

申請日 年 月 日

☐ 新規 ☐ 変更

変更内容	☐ 住所 ☐ 法人名または商号 ☐ 代表者職氏名 ☐ 印鑑	変更日	年 月 日
	☐ 受取人 ☐ 振込口座 ☐ その他（ ）		

申出者 (請求者)	住 所	〒 <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>				-					代表者印又は個人印 (請求書に使用する印鑑)
				-							
	電話番号	()		印							
	法人名・商号 又は 個人名 ※個人で押印省略する 場合は署名	フリガナ		又は							
代表者職氏名			発行責任者 電話 作成担当者 電話								

(申出者と口座名義人が同じ場合)

受取人	住 所		受取人の印 印
	法人名・商号 又は 個人名		
	代表者職氏名		

受取人と同一名義の口座を記入してください。

振込口座	金融機関及び店名	銀行・金庫・農協・組合 ()										店・支店・所 ()	
	預金種目	1. 普通預金 2. 当座預金 3. その他()											
	口座番号												
	口座名義	フリガナ											

担当課記入欄	所属		担当者		内線		
	提出方法	窓口	・	郵送	・	Eメール	・

出納室記入欄					金融機関コード				店番	
1 新規	2 継続	3 変更()								
年 月 日適用										