

法定外公共物占用等許可申請書

新規	更新	変更	第	年	月	号
						日

令和 年 月 日

(あて先) 八戸市長 様

〒

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

担当者 \_\_\_\_\_ TEL \_\_\_\_\_

法定外公共物の占用等の許可について、八戸市法定外公共物管理条例第5条の規定により申請します。

占用等の区分	1 認定外道路の敷地に工作物を設け、継続して使用するための占用 2 水路の区域内の土地に工作物を設け、継続して使用するための占用 3 水路の流水又は水面の占用 4 法定外公共物の敷地内において土石、竹木、芝草その他産出物の採取 5 法定外公共物の敷地を掘削し、盛土し、又はこれらに類する行為 6 その他法定外公共物の管理上支障を及ぼすおそれのある行為					
占用等の目的						
占用等の場所						
占用等の種類	名	称	規	模	数	量
占用等の期間	令和	年	月	日から	間	工 作 物 の 構 造
	令和	年	月	日まで		
工 事 の 期 間	令和	年	月	日から	間	工 事 実 施 の 方 法
	令和	年	月	日まで		直 営 ・ 請 負
法定外公共物の復旧方法					添付書類	①工事施工遵守事項、②念書、 ③位置図、④案内図、⑤工事仕様書（平面図、断面図、構造図）、 ⑥現況写真、⑦復旧図、 ⑧その他（ ）
備考						
施工者の称号 担当者名 緊急時連絡先						

記載要領

- 1 

新規	更新	変更
----	----	----

 については、該当するものを○で囲み、更新・変更の場合には、従前の許可書又は回答書の番号及び年月日を記載すること。
- 2 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載するとともに、「担当者」の欄に担当者の所属及び氏名を記載すること。
- 3 「占用等の区分」の欄には、該当するものを○で囲むこと。
- 4 「占用等の場所」の欄には、地番まで記載すること。占用等が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。
- 5 変更の許可申請にあっては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを（ ）書きすること。
- 6 「添付書類」の欄には、法定外公共物の占用等の場所、工作物の構造等を明らかにした図面その他必要な書類を添付した場合に、その書類名を記載すること。