道 路 工 事 施 行 承 認 申 請 書

令和　　年　　月　　日

（あて先）八戸市長 様　　　　　　　　　　　 　 〒

住　所

氏　名 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（担当者： 　　　　　　 TEL： ）

道路法第24条の規定により、道路工事施行承認を申請します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 施工目的 |  | | | |
| 施工場所 | 路線名 |  | | 車道・歩道・その他（　　　　　） |
| 場　所 |  | | |
| 工事概要 | 工事種別 | | | 施工数量 |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
| 工事の期間 | 令和　　年　　月　　日から  令和　　年　　月　　日まで | | 日間 | |
| 施工方法 | 直営・請負  施工業者　住　所  業者名  担当者  連絡先 | | | |
| 添付書類 | ①工事施工遵守事項、②位置図、③案内図、  ④工事仕様書（平面図、断面図、構造図）、⑤現況写真、⑥舗装復旧図、  ⑦その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | |
| 備　考 | | | | |

（記載要領）

１．申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載すること。「担当者」の欄に所属・氏名を記載すること。

２．「工事概要」の欄には、「工事種別」として歩道切下げ、植樹帯移設等の工事の内容を、「施工数量」として延長、面積等の施工規模を記入すること。

３．「場所」の欄には、地番まで記載すること。施工箇所が２以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。「車道・歩道・その他」については、該当するものを〇で囲むこと。

４．「工事の期間」の欄には、工事実施から完了までの期間を記載すること。仮移設等を含む場合は復旧までの期間を含めて記載すること。

５．「施工方法」欄の施工業者については、直営・請負のいずれかに○を付すこと。また、施工業者が未定の場合にはその旨記載し、工事着手までに報告すること。

６．「添付書類」の欄には、添付した書類に○を付し、その他必要な書類を添付した場合には、その書類名を（）内に記載すること。

７．その他必要な事項については、「備考」欄に記載する。変更