

# 口座振替受領申出(変更届出)票

(出納室用)

(あて先)八戸市会計管理者

申請日 年 月 日

下記の指定口座への振込みを申し出ます。

☆該当する(新規・変更)のどちらかに○を付けてください。

新規	・	変更
----	---	----

※太線枠内のみ記入してください。

☆変更の場合、下記に記入してください。

変更内容	住所・法人名または商号・代表者職氏名・印鑑・受取人・振込口座・その他( )
変更日	年 月 日

☆申出者は、請求者です。すべて請求書に記入するとおりに記入してください。

申出者(請求者)	住所	〒	電話番号	-	-
	法人名・商号 又は 個人名	フリガナ	代表者印又は個人印 (請求書に使用する印鑑)	印	
	代表者職氏名				

(申出者と口座名義人が同じ場合)

(申出者と口座名義人が異なる場合)  
受領に関する権限を下記の者に委任します。

受取人	住所	受取人の印  印
	法人名・商号 又は 個人名	
	代表者職氏名	

(受取人と同一名義の口座を記入してください。)

振込口座	金融機関 および 店名	銀行・金庫・農協・組合		店・支店・所	
	預金種目	1. 普通預金    2. 当座預金    3. その他( )			
	口座番号				
	口座名義	フリガナ			

八戸市出納室記入欄 ※この欄は記入しないでください。

1 新規	2 継続	3 変更( )	金融機関コード	店番
年	月	日適用		