

記入例 ①～⑤を参考に記入の上、ご提出願います。

① 提出する日付を記載してください。(浄化槽を使用開始後 30 日以内に提出してください。)

令和 ○年 ○月 ○日

八 戸 市 長 殿

②' 法人(会社等)の場合

- ・主たる事務所の所在地、法人の名称、代表者の職名と氏名を記入。
- ・建物の管理を業者委託している場合であっても建物の所有者の名前です。浄化槽法上の管理者を記入します。

管理者

住 所

氏 名

電話番号 ○○○○-△△-□□□□

② 一般家庭の場合

生計主や世帯主のかたが「管理者」です。
(必ずしも住民票の世帯主である必要はありません。)

浄化槽使用開始報告書

浄化槽の使用を開始したので、浄化槽法第 10 条の 2 第 1 項の規定により次のとおり報告します。

③ 浄化槽設置場所の住所が確定した場合は確定住所への訂正をお願いします。(浄化槽設置届出時に住所が確定していない場合、地番で届出られています。)

浄 化 槽 の	○○人槽
設 置 場 所	八戸市内丸一丁目 2-3 1 - 1
設置届出(建築確認申請 年 月 日)	○○年 ○月 ○日
使 用 開 始 年 月 日	令和 △年 △月 △日
技術管理者の氏名 (※)	
備 考	保守点検業者：○○

④ 浄化槽の使用を開始した日を記入

⑤ 浄化槽保守点検契約を結んだ業者名を記載してください。浄化槽保守点検業者は裏面の一覧表のとおりです。

※ 技術管理者の氏名は、浄化槽の規模が 501 人槽以上の場合に記入し、その資格を証明する書類を添付すること。

上記の記載案内の他、御不明な点などがございましたら、八戸市環境保全課までお問い合わせください。届出は郵送でも可能です。

【報告書の提出・問合せ先】

八戸市 市民環境部 環境保全課 〒031-8686 八戸市内丸一丁目 1-1 市庁別館 6 階

TEL 0178-43-9107