

(第1面)

事業計画の概要を記載した書類

1. 事業の全体計画（変更許可申請時には変更部分を明確にして記載すること）

2. 収集運搬する(特別管理)産業廃棄物の種類及び運搬量等

	(特別管理)産業廃棄物の種類	運搬量 (t/月又はm ³ /月)	性状	予定排出事業場の名称及び所在地	積替え又は保管を行う場合には積替え又は保管場所の所在地	予定運搬先の名称及び所在地(処分場の名称及び所在地)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

備考 取扱う(特別管理)産業廃棄物の種類ごとに記載すること。

((第2面))

3. 運搬施設の概要

(1) 運搬車両一覧

	車 輛 の 形 状	自動車登録 番号又は車 両 番 号	最大積載量 (kg)	所有者又は使用者	備 考
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

事務所の所在地

駐車場の所在地

※付近の見取図を添付すること。

(2) その他の運搬施設の概要

運 搬 容 器 等 の 名 称	用 途	容 量	備 考

(3) 積替施設又は保管施設の概要

※ 構造を明らかにする平面図、立面図、断面図、構造図及び設計計算書並びに当該施設の付近の見取図を添付すること。

(第4面)

4. 収集運搬業務の具体的な計画（車両毎の用途、収集運搬業務を行う時間、休業日及び従業員数を含む。）

従業員数内訳

平成 年 月 日現在

申請者又は申請者の登記上の役員	政令第6条の10で準用する第4条の7に規定する使用人	相談役、顧問等申請者の登記外の役員	事務員	運転手	作業員	その他	合計
人	人	人	人	人	人	人	人

5. 環境保全措置の概要

(1) 運搬に際し講ずる措置

(2) 積替え又は保管施設において講ずる措置

(3) その他

運搬車輛の写真

自動車登録番号		車輛の名称	
前 面 写 真	<p>注意事項</p> <ul style="list-style-type: none">・ 車輛の前面（真正面）を撮影すること。（トレーラーの場合は後面の写真）・ ナンバープレートが確認できること。		
	側 面 写 真	<p>注意事項</p> <ul style="list-style-type: none">・ 車輛の側面（真横）を撮影すること。・ 名称等の車体の表示が確認できること（既に許可を有している場合には所定の事項が表示されていること。）。	
撮 影		年 月 日	

(第7面)

運搬容器の写真

運搬容器の名称		用途	
<p>注意事項</p> <ul style="list-style-type: none">・ 容器の全体が写るように撮影すること。			
撮影		年 月 日	

運搬容器の名称		用途	
<p>注意事項</p> <ul style="list-style-type: none">・ 容器の全体が写るように撮影すること。			
撮影		年 月 日	

事業の開始に要する資金の総額及びその資金の調達方法を記載した書類		
内 訳	金 額 (千 円)	
事業の開始に要する 資金の総額		
土 地		
事 務 所		
収集運搬車両		
積替保管施設		
調 達 方 法	自 己 資 金	
	借 入 金	
	(借入先名)	
	そ の 他	
	増 資	
備考 内訳欄の事項については、事業計画に応じ適宜変更すること。		

(第9面)

資産に関する調書（個人用）

年 月 日現在

資産の種別	内 容	数 量	価格、金額（千円）
現金預金			
有価証券			
未収金			
売掛金			
受取手形			
土地			
建物			
備品			
車両			
その他			
資 産 計			
負債の種別	内 容	数 量	価格、金額（千円）
長期借入金			
短期借入金			
未払金			
預り金			
前受金			
買掛金			
支払手形			
その他			
負 債 計			

(第10面)

誓約書

申請者は、廃棄物の処理及び清掃に関する法律第14条第5項第2号イからへに該当しない者であることを誓約します。

年 月 日

申請者

住 所

氏 名

(法人にあつては名称及び代表者の氏名)

印

(あて先) 八戸市長

