

「八戸市省エネ設備導入等促進事業補助金事務局運営業務委託に係る公募型プロポーザル」に寄せられた質問に対する回答

No.	質問内容	資料の関連 項目	回答
1	① スケジュールについて 『4. 受託候補者選定までのスケジュール』から以下のスケジュールを想定しておりますが認識の齟齬がありますでしょうか。 ・4月下旬：決定通知受領 ・5月上旬：契約締結 ・5月上旬：マニュアル作成 ・5月中旬：作成マニュアルを基に研修開始 ・5月下旬：業務開始 ② 費用について マニュアル作成および研修に関わる費用については委託料に含めてよろしいでしょうか。 ③ 事前のレクチャについて マニュアル作成にあたり、事前に業務の詳細やフロー・使用するシステムや各種様式等をレクチャいただけるということによろしいでしょうか。	実施要領 9 企画提案書の作成方法 (1)留意事項 ②実施手順及び手法	【①について】 スケジュールにつきましては、基本的には認識のとおりでございますが、仕様書に記載のとおり、事務局の設置を5月中旬の予定としておりますので、マニュアルの作成及び研修等の詳細のスケジュールにつきましては、受託者と協議の上、調整させていただきます。 【②について】 マニュアル作成及び研修に関わる費用につきましては、委託料に含めてまいります。 【③について】 業務の詳細等につきましては、お見込みのとおり、受託者へ事前に御説明を行う予定としております。

2	①選考結果の送付先について 参加表明書等に記載された所在地住所に送られてくるのでしょうか。 ②選考結果の送付先指定について 選考結果を予め指定させていただいた住所に送付いただくことは可能でしょうか。	実施要領 10 審査の方法及び基準 (3)選考結果	【①について】 選考結果の送付先につきましては、特に御指定がなければ、企画提案申込書に記載された住所へ送付する予定としております。 【②について】 選考結果の送付先につきましては、予め御連絡いただければ、御指定された住所へ送付することは可能でございます。
---	---	--	---