

注意事項

※委任者がすべてを記入し、原本を提出してください。（コピーしたものは無効です）

※鉛筆や消せるペンなどの消せる筆記用具で記入しないでください。

※下記の委任行為、委任事項について、委任者へ電話で確認させていただく場合がありますので、日中に連絡が取れる電話番号を記入してください。

委 任 状（死亡に伴う手続用）

（宛先） 八戸市長

令和 年 月 日作成

【委任者】（頼む方）

死亡者との続柄（ 配偶者・子・父母・孫・祖父母・喪主・
その他_____）

住所_____

氏名（署名）_____

生年月日 ： 大正 ・ 昭和 ・ 平成 年 月 日

日中の連絡先電話番号_____

私は、次の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

【代理人】（頼まれて窓口に来る方）

住所_____

氏名_____

生年月日 ： 大正 ・ 昭和 ・ 平成 年 月 日

《_____》の死亡に伴う、裏面の手続に関する一切の権限

裏面も記入してください

委任事項（委任する事項に✓を付けてください）

- ☐ 霊園使用权承継の届出
- ☐ 納税通知書の送り先人（相続人）の届出（住民税）
- ☐ 森林の取得の届出

届出に係る森林の所在地_____面積(ha)_____

- ☐ 市営住宅入居継続の申請又は退去手続
- ☐ 市営住宅入居者異動届

委任者の団地名_____

部屋番号_____棟_____号

- ☐ 住民票・除票の写しの請求及び受領
- ・除票の写し_____通 ・住民票の写し_____通

- ☐ 戸籍に関する証明書の請求及び受領
- ・必要な証明書〔 _____ 〕を_____通
- ☐ 氏名〔 _____ 〕（委任者から見た続柄_____）の出生から死亡までの連続した戸籍謄本を各_____通
- ☐ 死亡者と委任者の続柄が分かる戸籍_____通
- ☐ 〔 _____ 〕について記載のある戸籍_____通

- ☐ 市税に関する証明書の請求及び受領
- ☐ 遺族年金用 ： 課税(所得)証明書 令和 _____年度分を_____通
- ☐ 相続登記用 ： 評価証明 令和 _____年度分を_____通
- （土地 ： 全部 ・ 一部 ） （家屋 ： 全部 ・ 一部 ）

（注1）評価証明の請求をする場合は、死亡の事実が確認できる戸籍及び死亡者と委任者の相続関係が確認できる戸籍をお持ちください。

（注2）相続登記では、登記申請日時点での最新年度の評価証明が必要です。

評価証明は、毎年4月1日に最新年度が替わります。

（宛先） 八戸市農業委員会 会長

- ☐ 農地の相続の届出

確認印