

戸籍証明書等の交付請求書

No. _____

(あて先) 八戸市長

受付 令和 年 月 日

- ・太枠の中を記入してください。
- ・請求の際には、窓口に来た方の本人確認書類が必要です。
- ・請求する方と窓口に来た方が異なる場合は、請求する方本人が作成した委任状が必要です。

必要な証明書 必要なものにチェック(✓)と、通数を記入してください。			謄本 (全部事項)	抄本 (個人事項)	<input type="checkbox"/> 身分証明書	300円	通
	1通				<input type="checkbox"/> 記載事項証明 出産一時金(無料) 死亡届の写し・()	350円	通
	<input type="checkbox"/> 戸籍	450円	通	通	<input type="checkbox"/> 届出受理証明 婚姻届・()届	350円	通
	<input type="checkbox"/> 除籍	750円	通	通	賞状型 1400円	通	通
	<input type="checkbox"/> 改製原	750円	通	通	<input type="checkbox"/> 年齢証明(注)	無料	通
<input type="checkbox"/> 戸籍附票	300円	通	通	(注)本人及び雇用主以外は委任状が必要です。 無料で証明できる項目は本籍・筆頭者・氏名・生年月日に限ります。			
↓ 本籍と筆頭者の記載 [いる・いない] ※在外選挙人登録情報(海外居住者が対象)が必要な場合は申し出てください。							
必要な戸籍の表示	本籍	八戸市					
	筆頭者氏名	ふりがな					
	抄本のと き 必要な人の氏名	ふりがな					
請求する方	住所	<input type="checkbox"/> 本籍と住所が同じ					
	氏名	ふりがな <input type="checkbox"/> 筆頭者氏名に同じ					
	生年月日	(大・昭・平) 年 月 日					
	電話番号						
請求する方は	<input type="checkbox"/> 請求する戸籍に名前のある人(筆頭者・配偶者・子) <input type="checkbox"/> 請求する戸籍に名前のある人の配偶者・子・孫・父・母・祖父・祖母 <input type="checkbox"/> その他の人						
請求理由	↓ 「その他の人」の場合は、必ず理由をお書きください。 例) ○○の手続きのため△△へ提出 <div style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> 戸籍により続柄確認済</div>						
窓口に来た方 <input type="checkbox"/> 請求する方に同じ	住所						
	氏名	ふりがな					
	生年月日	(大・昭・平) 年 月 日					
	電話番号						
窓口取扱者使用欄							
本人確認書類							
【1点確認】 免・個力・パ 住基(写有) 公立学生証(写有) 福祉(写有)・在留 ()							
【2点確認】保・年・印 バス券・診察券・学生証 カード・()							
聴聞(戸籍・世帯)							
【その他】 本人確認調査票・職員現認							
権限書類							
<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 申立書 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 契約書 <input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> その他 ()							
備考							
筆頭者から見た請求者の続柄 本人・配偶者・子							
受付							
点検							
手数料							

・偽りその他不正な手段により、戸籍証明書等の交付を受けた者は刑罰(30万以下の罰金)が科されます。