

注意事項

※委任者がすべてを記入し、原本を提出してください。(コピーしたものは無効です)

※鉛筆や消せるペンなどの消せる筆記用具で記入しないでください。

※下記の委任行為、委任事項について、委任者へ電話で確認させていただく場合がありますので、日中に連絡が取れる電話番号を記入してください。

委任状 (死亡に伴う手続用)

(宛先) 八戸市長

令和 年 月 日作成

【委任者】(頼む方)

死亡者との続柄 (配偶者・子・父母・孫・祖父母・喪主・
その他_____)

住所_____

氏名 (署名) _____

生年月日 : 大正・昭和・平成 年 月 日

日中の連絡先電話番号_____

私は、次の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

【代理人】(頼まれて窓口に来る方)

住所_____

氏名_____

生年月日 : 大正・昭和・平成 年 月 日

《_____》の死亡に伴う、裏面の手続に関する一切の権限

裏面も記入してください

委任事項（委任する事項に✓を付けてください）

- 国民健康保険（葬祭費）の申請（受領）
- 霊園使用权承継の届出
- 納税通知書の送り先人（相続人）の届出（住民税）
- 森林の取得の届出

届出に係る森林の所在地 _____ 面積(ha) _____

- 市営住宅入居継続の申請又は退去手続
- 市営住宅入居者異動届

委任者の団地名 _____
部屋番号 _____ 棟 _____ 号

- 住民票・除票の写しの請求及び受領
・除票の写し _____ 通 ・住民票の写し _____ 通

- 戸籍に関する証明書の請求及び受領
・必要な証明書〔 _____ 〕を _____ 通
- 氏名〔 _____ 〕（委任者から見た続柄 _____）の出生から死亡までの連続した戸籍謄本を各 _____ 通
- 死亡者と委任者の続柄が分かる戸籍 _____ 通
- 〔 _____ 〕について記載のある戸籍 _____ 通

- 市税に関する証明書の請求及び受領
 - 遺族年金用：課税(所得)証明書 令和 _____ 年度分を _____ 通
 - 相続登記用：評価証明 令和 _____ 年度分を _____ 通
(土地：全部・一部) (家屋：全部・一部)

(注1) 評価証明の請求をする場合は、死亡の事実が確認できる戸籍及び死亡者と委任者の相続関係が確認できる戸籍をお持ちください。

(注2) 相続登記では、登記申請日時点での最新年度の評価証明が必要です。
評価証明は、毎年4月1日に最新年度が替わります。

(宛先) 八戸市農業委員会 会長

- 農地の相続の届出

原本保管：おくやみコーナー / (_____) 課

おくやみコーナー利用日：令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 (利用者番号： _____)

確認印