

記入例

委任状

〔住民票、戸籍証明、住所変更、
マイナンバー手続き用〕

※ 委任者（頼む方）が全ての項目を記入してください。

※鉛筆や消せるペンなど消せる筆記具で記入しないでください。※コピー等、原本ではない委任状は無効です。

【委任者】（頼む方）

記入日：令和〇年〇月〇日

住所 八戸市〇〇〇丁目〇番〇号

(大昭平)

氏名(署名) 八戸花子

生年月日 〇年〇月〇日

私は、次の者を代理人として定め、下記の証明書の請
一切の権限を委任します。

【代理人】（頼まれて窓口に来る方）

住所 八戸市大字〇〇字〇〇〇番地

氏名 八戸うみね子

代理人
マイナ

〔代理人の住所について〕
原則、代理人の住所を記入してください。
ただし、事業所の従業員が代理人になる
場合は、この委任状に限り、事業所の所在地
を記入しても構いません。その際は、事業所
名も必ず記入してください。さらに、①～③
の書類を持参してください。

- ① 保険証や社員証など、従業員であることが分かるもの。
- ② ①に所在地が記載されていない場合は、所在地と事業所名の両方が記載されているもの(消印がある事業所宛て郵便物のコピー等)。
- ③ 代理人の本人確認書類

〔補足〕交付請求用紙・届出用紙(代理人が記入)は、原則通り代理人の住所を記入していただきます。

【委任内容】

◆ 証明書

(1)どなたの証明書が必要ですか⇒

委任者(頼む方)の氏名：

(2)該当する項目に☑をし、必要な証明書の通数を記入してください。

住民票の写し ⇒ 世帯全員[1 通]、世帯の一部[通]

住民票の除票の写し[通] (対象者分のみ。同一世帯員が代理で請求する場合も委任状が必要。)

住民票記載事項証明書 ⇒ 世帯全員[通]、世帯の一部[通]

→追加で記載したい項目はありますか。

世帯主氏名・続柄

本籍・筆頭者氏名

マイナンバー(個人番号)※

住民票コード※

※マイナンバー、住民票コードを記載する場合は、委任者の住所宛に郵送扱いとなります。封筒と切手をご用意ください。

戸籍 ⇒ 謄本[通]、抄本[通]

除籍・改製原戸籍 ⇒ 謄本[通]、抄本[通]

戸籍附票・除附票 ⇒ 謄本[通]、抄本[通]

身分証明書[通]

その他() [通]

本籍・筆頭者氏名を代理人が請求書に記入できるようにご準備ください。(窓口で分からない場合、交付できません)

◆ 届出・手続き 委任する事項に☑をしてください。

住民異動の届出(転入、転居、転出等)

マイナンバーに関する手続き

委任事項等について嘘や偽り等が発覚した場合は、刑法により罰せられる場合があります。

・私文書偽造等罪(刑法第159条)・・・3月以上5年以下の懲役、1年以下の懲役又は10万円以下の罰金

・偽造私文書等行使罪(刑法第161条)・・・3月以上5年以下の懲役、1年以下の懲役又は10万円以下の罰金