

# 郵送による住民票関係交付請求書

(あて先) 八戸市長

請求日 令和 年 月 日

請求者の住所	〒	
請求者の氏名	ふりがな	日中連絡のとれる電話番号
		-( )-
必要な方との関係	本人・同一世帯員・その他( )	

■ 法人が請求する場合は、上記の請求欄に法人印(会社印)と代表者印を押してください。

必要とする住民票の内容						
住所	八戸市					
世帯主の氏名	ふりがな	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日			
抄本(一人分)の場合、その方の氏名	ふりがな	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日			
種類	謄本(全員分)	抄本(一人分)	手数料(1通につき)	種類	通数	手数料(1通につき)
住民票の写し	通	通	300円	廃棄済証明書	通	300円
除票の写し	(本人分のみ)	通	300円	記載事項証明書	(現在) 通	300円
改製原住民票の写し		通	300円		(除票) 通 (本人分のみ)	300円
(本籍の記載) <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 個人番号(マイナンバー)を記載する 使いみち( )			※記載できる方 住民票は本人及び同一世帯員のみ。 除票・改製原住民票は本人のみ。		
(続柄の記載) <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 住民票コードを記載する 使いみち( )					
本人以外が請求する場合、使用目的及び提出先(具体的に記入してください。)						

■ 偽り、その他不正の手段によって交付を受けたときは、30万円以下の罰金が科せられます。

■ プライバシーの侵害等につながるような不当な請求には応じられません。

## 【郵送請求の手順】

▼ ①請求書 + ②手数料分の定額小為替 + ③返信用封筒(注1) + ④本人確認書類の写し(注2)

を封筒に入れ、

『〒031-8686 青森県八戸市内丸一丁目1番1号 八戸市市民課 宛て』にお送りください。

(電話 0178-43-9297)

※注1 ◆ 返信用封筒には、請求者の住所、氏名を記入し、必要分の切手を貼ってください。

◆ 普通郵便の場合、配達日数がかかります。お手元に届くまで概ね1週間程度です。

※注2 1. 本人確認が1点で可能なもの

運転免許証、パスポート、個人番号カード、顔写真付き住民基本台帳カード、船員手帳 など

2. 本人確認が2点で可能なもの

【A】: 健康保険証、介護保険証、後期高齢者医療被保険者証、年金手帳、公的年金証書 など

【B】: 学生証、診察券、クレジットカード、キャッシュカード、法人発行の身分証 など

2点確認の場合、【A】から2点、もしくは【A】から1点+【B】から1点が必要となります。