

【記入例】 郵送による転出証明書交付請求書

(あて先) 八戸市長

請求日 令和 年 月 日

請求者の住所	〒〇〇〇—〇〇〇〇	日中連絡のとれる電話番号
	東京都〇〇区〇〇 〇丁目〇番〇号	〇〇〇-(〇〇〇〇)-〇〇〇〇
請求者の氏名	ふりがな はちのへ かぶ	必要な方との関係
	八戸 蕪	本人・同一世帯員

	ふりがな	氏名	生年月日	性別	世帯主との続柄	
転出者(予定者)	1	(氏) はちのへ 八戸	(名) かぶ 蕪	大・昭・平・令 〇〇年〇〇月〇〇日	男・女	主
	2	(氏)	(名) しま 島	大・昭・平・令 〇〇年〇〇月〇〇日	男・女	妻
	3	(氏)	(名) こかぶ 小蕪	大・昭・平・令 〇〇年〇〇月〇〇日	男・女	子
	4	(氏)	(名) こうみ 小海	大・昭・平・令 〇〇年〇〇月〇〇日	男・女	子
	5	(氏)	(名)	大・昭・平・令 年 月 日	男・女	

これからの住所	東京都〇〇区〇〇 〇丁目〇番〇号	これからの世帯主	八戸 蕪
今までの住所	八戸市〇〇 〇丁目〇番〇号	今までの世帯主	同上
本籍	八戸市〇〇 〇丁目〇番	戸籍の筆頭者	同上
転出年月日(転出予定年月日)	平成・令和 〇〇年〇〇月〇〇日		

【郵送請求の手順】

①請求書 + ②返信用封筒(注1) + ③本人確認書類の写し(注2)を封筒に入れ、
『〒031 - 8686 青森県八戸市内丸一丁目1番1号 八戸市市民課 宛て』にお送りください。

※注1 ◆ 返信用封筒には、請求者の住所、氏名を記入し、必要分の切手を貼ってください。
◆ 普通郵便の場合、配達日数がかかります。お手元に届くまで概ね1週間程度です。

※注2 1. 本人確認が1点で可能なもの
運転免許証、パスポート、個人番号カード、顔写真付き住民基本台帳カード、船員手帳 など
2. 本人確認が2点で可能なもの
【A】：健康保険証、介護保険証、後期高齢者医療被保険者証、年金手帳、公的年金証書 など
【B】：学生証、診察券、クレジットカード、キャッシュカード、法人発行の身分証 など
2点確認の場合、【A】から2点、もしくは【A】から1点+【B】から1点が必要となります。