

記入例

販売先から品質衛生に関する苦情があった場合は、記入例を参考に記録しましょう。

衛生に関する苦情・事故対応記録						
受付時	いつ・誰から連絡がありましたか。 連絡先を聞きましたか。	受付年月日 (年・月・日)	申出者・連絡者 (連絡先電話)	対応者	誰が対応しましたか。	
	苦情のあった商品名を 記入します。	品名	ロット 販売日 等	行政機関等への 連絡状況	有・無	機関名
	内容	腐敗・異物・健康被害・その他 (いつ販売しましたか。)				
	内容詳細	苦情内容を記入します。 例) サバに、金属のたわし片が付着していた。 生カキを食べたら、ノロウイルスにかかった。 など				
対応状況	いつ・どこで仕入れましたか。	仕入日	仕入先			
	同一品の 在庫の有無	有・無	在庫の処置	廃棄・返品・その他 (処置日	
	月日時	対応先	対応者	対応内容		
			苦情があった商品の在庫状況を記録します。			
	いつ・誰に・どのように対応しましたか 例) 仕入れ先に苦情内容を連絡した。 保健所で便の検査をした。 消費者に注意喚起のため、店頭に張り紙をした。 など					
発生原因	発生原因を記録します。 例) トレイに個別包装するときに、金属たわし片を混入させてしまった。 ノロウイルスに感染した従業員がいた。					
再発防止	改善策内容	再発防止にどのような対応をしましたか。 例) 個別包装する作業台は整理・整頓し、不要なものは置かない。 開店前に従業員の健康状態を確認する。 など				
	改善内容の周知・ 再教育・訓練					
確認月日		確認者	責任者が記録内容を確認します。			

品質衛生に関する苦情・事故対応記録							
受付時	受付年月日 (時)		申出者・連絡者 (連絡先電話)			対応者	
	品名		ロット 販売日 等		行政機関等への 連絡状況	有・無	機関名
	内容	腐敗・異物・健康被害・その他 ()					
	内容詳細						
	仕入日		仕入先				
	同一品の 在庫の有無	有・無	在庫の処置	廃棄・返品・その他 ()			処置日
対応状況	月日時	対応先	対応者	対応内容			
発生原因							
再発防止	改善策内容						
	改善内容の周知・ 再教育・訓練						
確認月日		確認者					