

①年 月 日

（あて先）八戸市保健所長

自主回収届（着手・変更・終了）②

※ 変更、終了を届け出る場合は、変更箇所のみ記載して下さい。なお、届出者情報、回収担当部門は変更等がない場合も記載し、当該箇所に変更がある場合は、変更箇所がわかるように丸印をつけて下さい。

③内については、営業者（届出者）が回収の事務を他の者に指示し、又は委託した場合に記載してください。

食品衛生法第58条第1項□ 食品表示法第10条の2□の規定に基づき、次のとおり食品等の自主回収を届出します。

届出者情報	郵便番号：④	電話番号：⑤	FAX番号：⑥
	電子メールアドレス：⑦	法人番号：⑧	
	届出者住所 ※法人にあつては、主たる事務所の所在地 ⑨		
	(ふりがな)		
⑩	届出者氏名 ※法人にあつては、その名称及び代表者の氏名 ※食品表示法に関する自主回収の場合は、表示に責任を有する者		
回収担当部門	郵便番号：⑪	電話番号：⑫	FAX番号：⑬
	電子メールアドレス：⑭	法人番号：⑮	
	回収担当部門所在地 ⑯		
	(ふりがな)		
	回収担当部門・担当者氏名 ※食品表示法に関する自主回収の場合は、表示に責任を有する者 ⑰		
回収委託先情報	郵便番号：⑱	電話番号：⑲	FAX番号：⑳
	電子メールアドレス：㉑	法人番号：㉒	
	委託事業者住所 ※法人にあつては、主たる事務所の所在地 ㉓		
	(ふりがな)		
	委託事業者氏名 ※法人にあつては、その名称及び代表者の氏名 ㉔		
製造所又は加工所情報 (注)	郵便番号：㉕	電話番号：㉖	FAX番号：㉗
	電子メールアドレス：㉘	法人番号：㉙	
	製造所又は加工所の所在地 ㉚		
	(ふりがな)		
	製造所又は加工所の名称（屋号、商号も記載してください。）※法人にあつては、その名称 ㉛		
回収する食品等の情報	食品等の一般名称：㉜	商品名：㉝	
	食品等の特定情報（形態、内容量、消費期限、賞味期限、JANコード、製造番号、ロット番号、表示事項、出荷者、農場等）		
	㉞		
	※多数ある場合は別紙でリストを添付して下さい。		
	回収の理由 ㉟	内容	
	<input type="checkbox"/> ①食品衛生法に違反 <input type="checkbox"/> ②食品衛生法に違反するおそれ <input type="checkbox"/> ③食品表示法に違反 <input type="checkbox"/> ④食品表示法に違反するおそれ	㊱	

(注) 一次産品の場合は出荷者等の営業所等の情報を、輸入品の場合は輸入業者の営業所等の情報を記載してください。

回収する食品等の情報等	回収着手時点における販売状況（販売地域、販売先、販売日、販売数量等）	
	③⑦	
	※多数ある場合は、別紙でリストを添付して下さい。	
	回収に着手した年月日	年 月 日 ③⑧
	回収の方法（回収方法、回収情報の周知方法、問合せ先、回収品の保管場所、回収後の対応、回収終了予定等）	
	③⑨	
	回収状況（販売数量に対する回収数量、回収終了等）※届出時点	
	④⑩	
	健康被害の発生状況（生命又は身体に対する危害の発生の有無）	
	④⑪	
健康への危険の程度 ※市保健所において記載	内容 ※市保健所において記載	
④⑫	④⑬	
画像（商品の全体がわかる画像）、表示（食品関連事業者、製造所・加工所、消費期限、賞味期限、JANコード、製造番号・ロット番号等）		
④⑭		
※多数ある場合は、別紙でリストを添付してください。		
備考		
④⑮		
担当者	(ふりがな)	電話番号
	担当者氏名 ④⑯	④⑰

自主回収届(着手/変更/終了) 記載要領

食品等の自主回収については、最も効率的に回収できる部門が責任をもって回収作業に着手する必要があります。そのため、基本的に回収担当部門を管轄する保健所長等に届出をしてください。

以下の【回収担当部門】【製造所又は加工所情報】については、【届出者情報】と同じ場合は記載を省略しても差し支えありません。

- ① 届出日を記載してください。
- ② 自主回収の状態(着手/変更/終了)に合わせて、該当するものに○をつけてください。

※変更、終了を届け出る場合は、変更箇所のみ記載してください。

- ③ 自主回収を食品衛生法または食品表示法のどちらに基づいて行うのかチェック(☑)してください。なお、食品衛生法及び食品表示法に基づく場合は、両方にチェック(☑)してください。

【届出者情報】

- ④ 届出者の郵便番号を記載してください。
- ⑤ 届出者の電話番号を記載してください。
- ⑥ 届出者のFAX番号を記載してください。
- ⑦ 届出者の電子メールアドレスを記載してください。
- ⑧ 届出者が法人の場合は、法人番号を記載してください。※個人番号は記載しないでください。
- ⑨ 届出者の住所を記載してください。法人の場合は、主たる事務所の所在地を記載してください。
- ⑩ 届出者の氏名を記載してください。法人の場合は、法人名及び代表者の氏名を記載してください。ふりがなも記載してください。

【回収担当部門】

届出者又は回収委託先者の自主回収を実際に担う部門の情報を記載してください。最も効率的に回収できる部門が責任をもって回収作業に着手するようお願いいたします。そのため基本的に回収担当部門を管轄する保健所長等に届出をしてください。

- ⑪ 回収担当部門の郵便番号を記載してください。
- ⑫ 回収担当部門の電話番号を記載してください。
- ⑬ 回収担当部門のFAX番号を記載してください。
- ⑭ 回収担当部門の電子メールアドレスを記載してください。
- ⑮ 回収担当部門の所属する組織が法人の場合は、法人番号を記載してください。※個人番号は記載しないでください。
- ⑯ 回収担当部門の住所を記載してください。
- ⑰ 回収担当部門の部門名、担当者の氏名を記載してください。ふりがなも記載してください。

【回収委託先情報】

太線枠内については、④～⑩の営業者(届出者)が回収の事務を他の者に指示し、又は委託した場合に記載してください。

- ⑱ 回収委託先事業者の郵便番号を記載してください。
- ⑲ 回収委託先事業者の電話番号を記載してください。
- ⑳ 回収委託先事業者のFAX番号を記載してください。
- ㉑ 回収委託先事業者の電子メールアドレスを記載してください。
- ㉒ 回収委託先事業者が法人の場合は、法人番号を記載してください。※個人番号は記載しないでください。
- ㉓ 回収委託先事業者の住所を記載してください。法人の場合は、主たる事務所の所在地を記載してください。
- ㉔ 回収委託先事業者の氏名を記載してください。法人の場合は、法人名及び代表者の氏名を記載してください。ふりがなも記載してください。

【製造所又は加工所情報※】

※一次産品の場合は、出荷者等の営業所等の情報、※輸入品の場合は、輸入業者の営業所等の情報

- ㉕ 製造所又は加工所の郵便番号を記載してください。
- ㉖ 製造所又は加工所の電話番号を記載してください。
- ㉗ 製造所又は加工所のFAX番号を記載してください。
- ㉘ 製造所又は加工所の電子メールアドレスを記載してください。
- ㉙ 製造所又は加工所が法人の場合は、法人番号を記載してください。※個人番号は記載しないでください。

- ③⑩ 製造所又は加工所の住所を記載してください。
- ③⑪ 製造所又は加工所の氏名を記載してください。法人の場合は、法人名を記載してください。ふりがなも記載してください。

【回収する食品等の情報】

- ③⑫ 回収する食品等の一般名称を記載してください。(日本標準商品分類を参照して記載してください。)
- ③⑬ 具体的な商品名を記載してください。
- ③⑭ 食品等を特定する情報(形態、内容量、消費期限、賞味期限、JANコード、製造番号、ロット番号、表示事項等)を記載してください。※多数ある場合は④⑮備考欄へ記載又は別紙リストを添付してください。
- ③⑮ 回収する理由にチェック(☑)してください。
- ③⑯ 具体的な回収する理由を記載してください。
- ③⑰ 回収に着手した時点における販売状況(販売地域、販売先、販売日、販売数量等)を記載してください。
- ③⑱ 回収に着手した年月日を記載してください。
- ③⑲ 回収の方法(購入者による送付又は事業者による訪問回収か、回収情報の周知方法、問合せ先、回収品の保管場所、回収後の対応(返金等)回収終了予定等)について記載してください。
- ④⑰ 届出時点における回収状況(販売数量に対する回収数量、回収終了等)について記載してください。
- ④⑱ 健康被害の発生状況(発生の有無、有りの場合は具体的な健康被害内容、発生人数、重症者の人数、症状、無しの場合は、想定される健康被害の内容等)について記載してください。
- ④⑲ 健康への危険の程度については、国へ報告する際に、市保健所が記載します。届出者による記載は不要です。
- ④⑳ ④⑲の内容に加え、具体的な健康への危険の程度に関する内容があれば、市保健所が記載します。届出者による記載は不要です。
- ④㉑ 画像(商品の全体が分かる画像、表示(食品関連事業者、製造所・加工所、消費期限、賞味期限、JANコード、製造番号、ロット番号等))を添付してください。
※多数ある場合は、別紙にリストを添付してください。また、公開用データ登録のため画像データの送付にご協力をお願いします。

④⑤ その他記載事項があれば記載してください。

【担当者】

④⑥ 届出に関する担当者の氏名を記載してください。ふりがなも記載してください。

④⑦ 届出に関する担当者の電話番号を記載してください。なお、電話番号は平日に加え、平日夜間、土日祝祭日等、常に連絡が取れる電話番号を記載してください。__