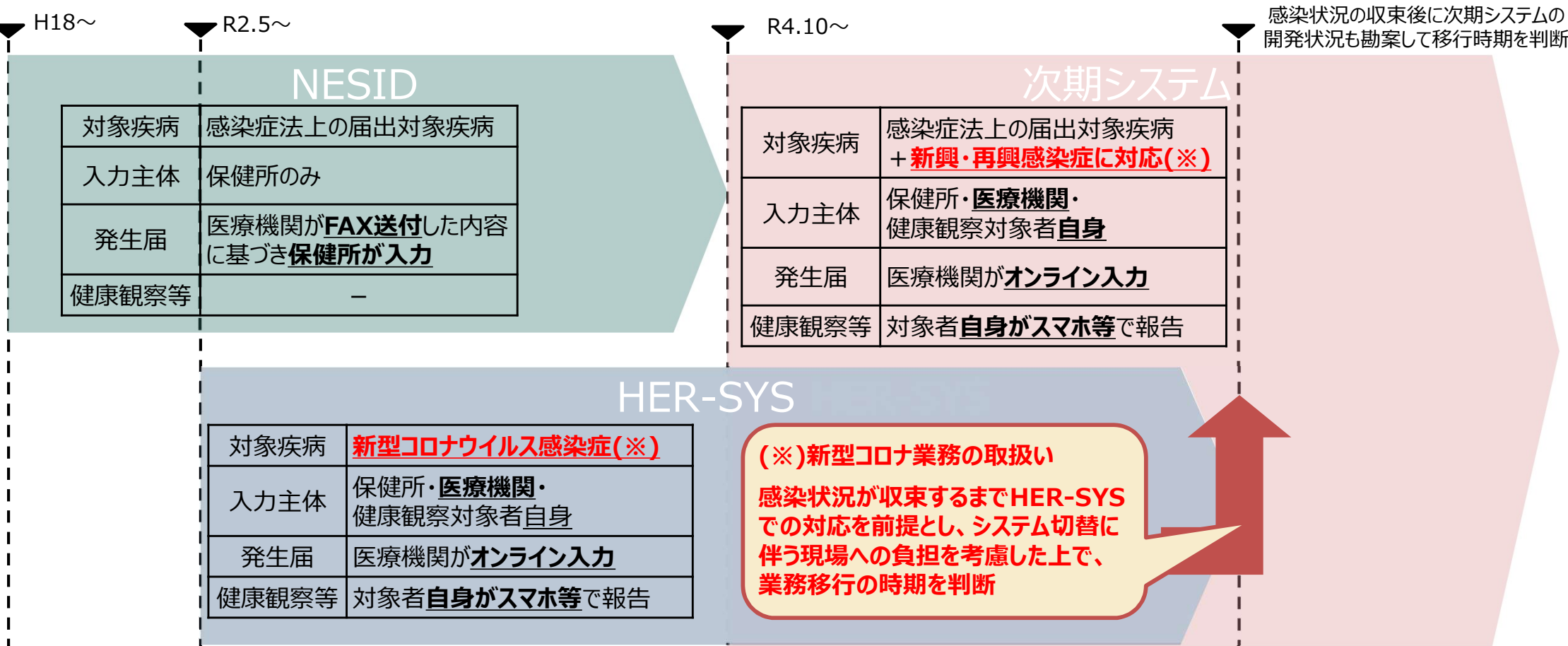


感染症サーベイランスシステムについて

- 「感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律（感染症法）」第12条～第14条に基づく診断医師や獣医師からの届出について、令和4年10月31日より、HER-SYSと同様に、感染症サーベイランスシステム（次期システム）を用いてオンラインでの報告が可能となりました。
- 更に、感染症法改正により、令和5年4月1日から、発生届や定点報告について、厚生労働省令で定める感染症指定医療機関の医師は本システムでの報告が義務化、それ以外の医師については努力義務化されました。
- インターネットに接続できる機器であれば、パソコンのほか、スマートフォン、タブレットからも情報の入力・閲覧が可能ですが、システムから発行された利用者ID・パスワードに加えて、電話番号、SMS又はメールアドレスを用いた二要素認証が必要となります。



利用者アカウントの申請について

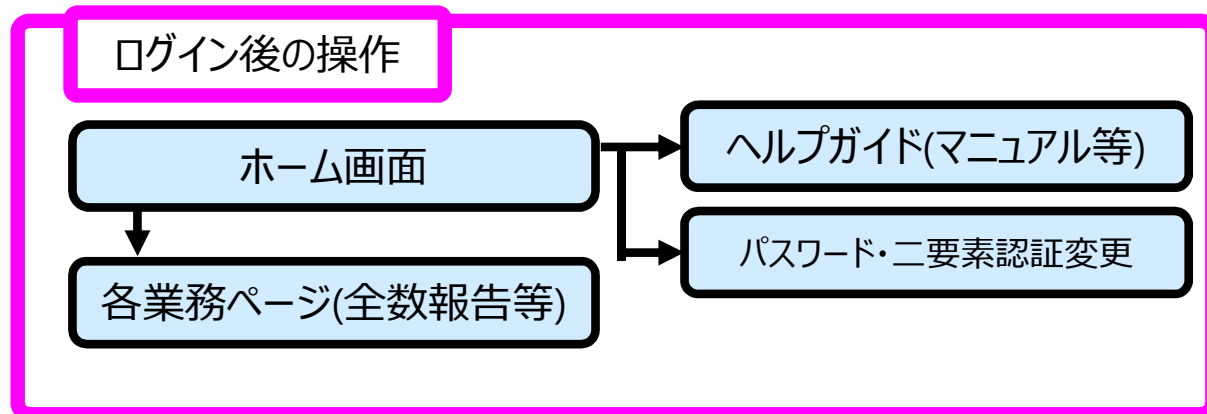
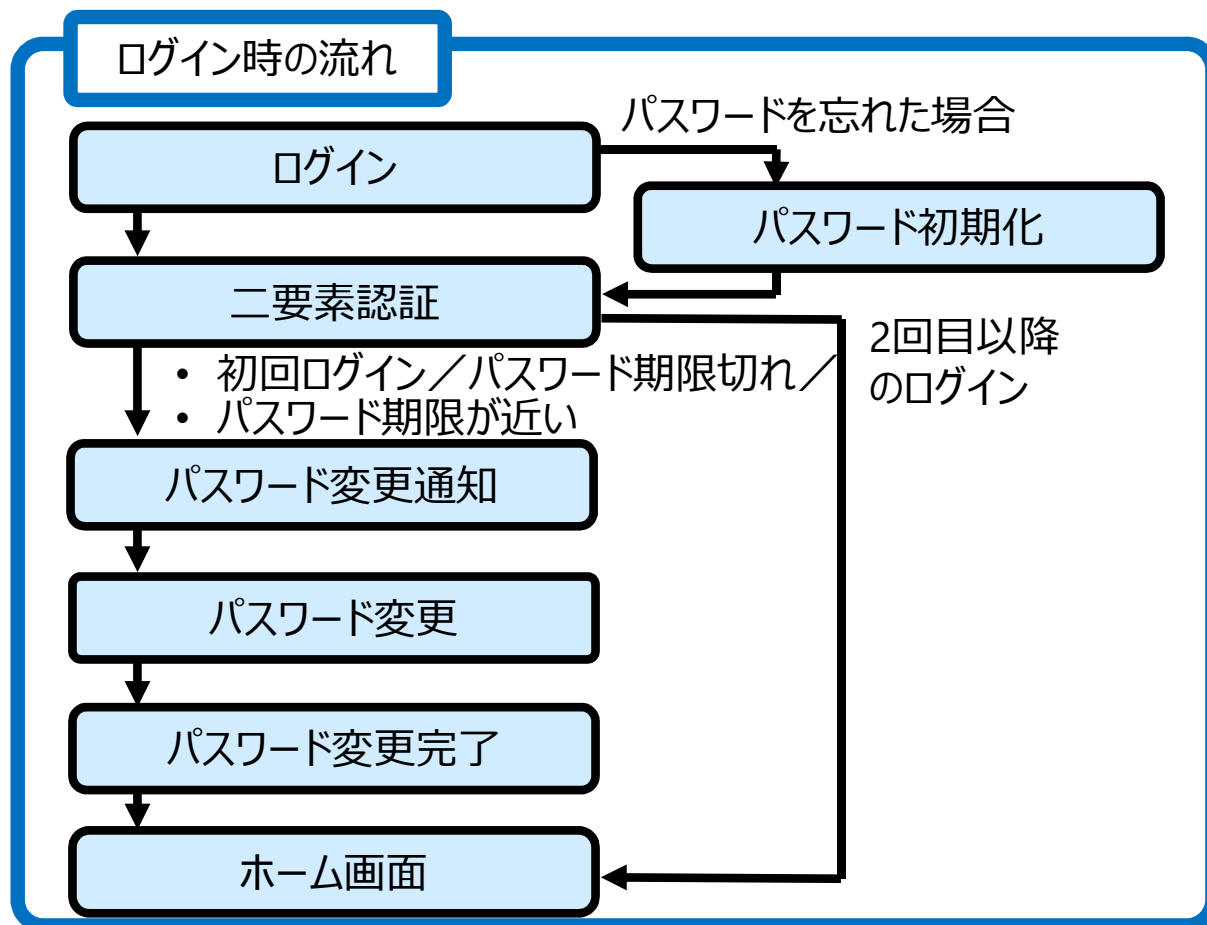
- システムの利用に当たっては、「利用規約（感染症サーベイランスシステム）」への同意を前提とし、「医療情報システムの安全管理に関するガイドライン」に準じ、利用者ごとのアカウントが必要となります。また、全数報告が可能な「医療機関（全数）」アカウントと定点報告が可能な「医療機関（定点）」アカウント、動物の感染症報告が可能な「動物診療施設」アカウントがありますが、各アカウントは独立しているため、それぞれにアカウントが必要となります。
 - (※) 医療機関等からの発生届は、管轄の保健所にのみ報告可能であるため、複数の医療機関等に所属される方は機関ごとのアカウントが必要となります。
 - (参考) 医療情報システムの安全管理に関するガイドライン：https://www.mhlw.go.jp/stf/shingi/0000516275_00002.html
- 利用者アカウントは、保健所から発行されるため、「システム利用申請様式」に必要事項を記載いただき、医療機関毎に設置いただく「システム利用管理者」を介して下記宛に申請をお願いします。
- 利用者アカウントの情報については、利用者認証実施者(システムアドミニストレータ)によるシステム登録作業後、対象者宛に直接送付されます。システムへの初回ログイン時には、パスワードの変更が求められます。
 - (※) ログイン後は、各利用者が適宜、パスワード・二要素認証の通知先の変更を行うことが可能です。
 - (※) 提出されたものから、順次アカウントを発行いたします。アカウント発行まで1週間程度お時間をいただくことがあります。

提出先メールアドレス	info_kansentaisaku@city.hachinohe.aomori.jp
本件に関する照会先	八戸市保健所 保健予防課 感染症対策グループ 電話番号：0178-38-0716 メールアドレス： info_kansentaisaku@city.hachinohe.aomori.jp


(ご参考) 利用規約における利用者管理体制と主な役割について

	関係者	主な役割	アカウント管理
国	 <p>厚生労働省</p>	<p>本システムの維持、補修の必要があるとき、天災地変その他の事由によりシステムに障害又は遅延の生じたとき、運用の停止、休止若しくは中断、利用制限又は本システム内の情報の変更又は削除を行う</p>	
都道府県等	 <p>システム利用統括責任者</p>	<p>都道府県等（都道府県、保健所設置市、特別区の157自治体を想定）に設置され、<u>システム利用全体を管理</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・下記の者に利用規約を遵守させるよう努める ・適切にシステム利用されるよう必要な指導及び監督を行う 	
認証実施機関 (保健所)	 <p>利用者認証実施者 (システムアドミニストレータ)</p>	<p>自組織及び管轄内の各利用機関において <u>ID・パスワードなどアカウント情報を中心にシステム利用者を管理</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・システム一般利用者に対して利用の許可、停止を行う ・利用アカウント、システム利用に必要な機器等を適切に管理するとともにシステム一般利用者適切に管理させる 	<ul style="list-style-type: none"> ・管轄内のシステム一般利用者のID発行、停止を行う ・システム一般利用者の職務権限に応じて、適切な権限種別のIDを発行
利用機関 (医療機関)	 <p>利用機関内 システム利用管理者</p>	<p>自所属 <u>利用機関内のシステム利用を管理</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・システム一般利用者利用規約を遵守させるよう努める ・適切にシステム利用されるよう必要な指導及び監督を行う 	<ul style="list-style-type: none"> ・人事異動等に伴うシステム一般利用者のIDの発行、変更、停止、削除の有無を管理 ・利用者認証実施者（システムアドミニストレータ）に対して、必要に応じて利用者アカウントの申請を行う
	 <p>システム一般利用者</p>	<p><u>遵守事項に則った適切なシステム利用</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用アカウント、システム利用に必要な機器等の適切な管理 ・OSその他のプログラム等の脆弱性に関して適切に対応し、不正プログラム対策ソフトウェア等を導入してセキュリティを確保する など 	<ul style="list-style-type: none"> ・人事異動等に伴う利用者アカウントの変更等を事前にシステム管理者に申出

(参考) システムへのログイン方法・基本操作の概要



- ✓ ブラウザは、PCでは、Microsoft Edge、Google Chrome、Mozilla Firefoxで動作確認を行っています。iPadについては、Safari、Androidについては、Google Chromeで動作確認を行っています。
- ✓ ブラウザの操作：ブラウザの [戻る] ボタン、[進む] ボタンは、最新のデータが表示されないなど、誤動作の原因となりますので、基本的に使用しないでください。
- ✓ 終了方法：別タブで表示された画面は、ブラウザの「閉じる」(右上の [×] ボタン) で終了してください。
- ✓ ログアウト：システムは、ホーム画面の [ログアウト] ボタンで終了します。実行中の業務がある場合は、終了 (又はブラウザのウィンドウを閉じる) してからログアウトしてください。

- ✓ ログイン後、ホーム画面の右上に表示される「ヘルプガイド」からマニュアルをご確認いただけます。
- ✓ **パスワード・二要素認証は、各ユーザが適宜変更することができます。ヘルプガイド横の  から変更することができます。**