

# 特定給食施設等栄養管理報告書 記入要領

(別記第1-1号様式・・・学校等用)

この報告書は、給食施設における給食運営及び栄養管理等の状況を把握するために、健康増進法第18条第1項第2号、第24条第1項に基づき報告を求めるものです。No. 8～No. 12、No. 14～No. 33については、前年度の内容について記入してください。

1	提出年月日	毎年、4月30日までに提出してください。
2	報告義務者	施設管理者（当該施設長）とします。したがって、給食を委託している場合も委託者である当該施設長が報告してください。
3	提出先	八戸市保健所に提出してください。
4	施設の名称	施設の法人名及び正式名称を記入してください。
5	所在地	施設の所在地を記入してください。
6	施設管理者	施設管理者（当該施設長）の職名・氏名を記入してください。
7	TEL・FAX	施設の代表電話及びファックス番号を記入してください。
8	運営単位	① 該当するものすべてを選択してください。 ② 「共同調理場」の場合は該当する数字を記入してください。
9	栄養管理部門の理念・方針・目標	① 該当するものを選択してください。 ② 「あり」の場合は、その内容を記入してください。なお、既存資料のコピーを添付しても構いません。コピー添付の場合は、A4サイズで提出してください。
10	健康づくりの一環として給食を位置づけているか	提供している給食の状況、栄養指導状況等を勘案して、主観的な判断から、該当するものにチェックをしてください。
11	食数	前年度の総食数から1日当たりの平均食数を求め、該当する区分に記入してください。
12	給食の運営方法	① 該当するものを選択してください。 ② 「一部委託」の場合は、該当するものを選択し、「その他」は（ ）に内容を記入してください。 ③ 「一部委託」「全面委託」の場合は、契約書に記載された、委託先名称・所在地を記入してください。
13	従事者数	① <u>提出年の4月1日現在の従事者について記入してください。</u> ② 施設側の管理栄養士・栄養士の従事者全員について、氏名・在職年数を記入し、資格と勤務状況については該当するものを選択してください。 ③ 従事者人数は、施設側・受託側それぞれ記入してください。 ④ 管理栄養士であるものは栄養士の欄には計上しません。また、複数の資格を持つ人は、主な業務の資格を計上してください。なお、②と一致しなくても構いません。 ⑤ 調理従事者には、管理栄養士・栄養士・調理師以外を記入してください。
14	従事者の研修	職種別に外部研修・職場内研修を受けた回数と人数を、延べ数で記入してください。
15	給食対象者の把握	① <u>6月30日現在の状況を記入してください。</u> ② 共同調理場の場合は、各校を集計して記入してください。 ③ 把握している項目について、該当するものを選択してください。 ④ 肥満度+20%以上の人数と割合を記入してください。 ⑤ 肥満度-20%以下の人数と割合を記入してください。 ※学校保健統計調査方式（性別・年齢別・身長別標準体重）による判定方法 肥満度（過体重度）＝【実測体重（kg）－身長別標準体重（kg）】 ÷身長別標準体重（kg）×100（%） ⑥ 食物アレルギーを有しているものの把握について、該当するものを選択してください。 ⑦ その他把握している項目があれば、記入してください。
16	給食形態	① 該当するものを選択してください。 ② 「選択給食」で「あり」の場合は「回数」も記入してください。 ③ 「アレルギー食対応」「特別食対応」で「あり」の場合は、該当するものを選択してください。
17	栄養管理委員会（給食関係会議）	① 施設における栄養管理委員会（給食関係会議）の回数、会議の名称を記入してください。

		② 構成職種は該当する者すべてを選択してください。 ③ 会議の主な内容を記入してください。
18	食品構成表	該当するものを選択してください。
19	荷重平均食品成分表	該当するものを選択してください。
20	献立サイクル	献立立案のサイクルが何週分かを記入してください。それ以外はその他に具体的に記入してください(例:10日、45日等)
21	予定献立表の作成	① 該当するものを選択してください。 ② 「あり」の場合は、 <u>提出年の4月分(配付用・掲示用)</u> を添付してください。 ※A4サイズで提出してください。
22	行事食等の実施	行事食、郷土食、バイキング食等の実施について、該当するものを選択してください。
23	食材料費	1人1日当たりの食材料費(原価)を記入してください。
24	栄養量 (*施設での既存様式添付による報告可)	① 栄養量単位について、該当するものを選択してください。 ② 該当単位当たりの給与栄養目標量・給与栄養量について、1か月分の栄養量の内容がわかるものの数値を記入または写しを添付してください。 ③ 各栄養素のエネルギー比率を計算し、記入してください。 〔算出方法〕 C:炭水化物エネルギー比(%) =100-P(たんぱく質エネルギー比(%))-F(脂質エネルギー比(%)) P:たんぱく質エネルギー比(%) =たんぱく質(g)×4(kcal/g)÷食事全体のエネルギー量(kcal)×100 F:脂質エネルギー比(%) =脂質(g)×9(kcal/g)÷食事全体のエネルギー量(kcal)×100 ④ 結果に対する自己評価・改善課題を記入してください。 ※コピー添付の場合は、A4サイズで提出してください。
25	栄養教育の実施	① 実施したものについて、個別・集団に分けて、延べ回数・延べ人数を計上してください。 ② 指導に使用した媒体(例:フードモデル、パンフレット等)、主な指導内容(例:朝ごはんを食べよう!等)を記入してください。
26	検食の実施	① 該当するものを選択してください。 ② 「あり」の場合には、検食者の職種名をすべて記入してください。共同調理場にあつては、受配校の検食者の職種名を記入してください。
27	給食日誌	該当するものを選択してください。
28	喫食状況の把握	① 該当するものを選択してください。その他の場合は( )内に調査名を記入してください。 ② 「あり」の場合は、回数・方法・対象を記入してください。
29	喫食者による食事評価	① 該当するものを選択し、必要に応じて( )内に記入してください。 ② 評価に対する改善課題、改善策を記入してください。
30	喫食者への情報提供	該当するものを選択し、必要に応じて( )内に記入してください。
31	作業予定表等	該当するものを選択し、必要に応じて( )内に記入してください。
32	非常時の体制の整備	① 該当するものを選択してください。 ② 非常用食糧等の備蓄が「あり」の場合は( )内と備蓄場所を記入してください。
33	コンピュータの導入	該当するものを選択してください。その他については、( )内に記入してください。
34	報告書作成者	施設側か受託側のどちらかを選択し、報告書作成者の職種・氏名・を記入してください。