

申請日 年 月 日

☐ 新規 ☐ 変更

変更内容	☐ 住所 ☐ 法人名または商号 ☐ 代表者職氏名 ☐ 印鑑	変更日	年 月 日
	☐ 受取人 ☐ 振込口座 ☐ その他 ()		

申出者（請求者）	住 所	〒 <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>					-						代表者印又は個人印 （請求書に使用する印鑑）
					-								
	電話番号	（ ）		印									
	法人名・商号 又は 個人名 <small>※個人で押印省略する 場合は署名</small>	フリガナ		又は									
代表者職氏名			発行責任者 電話 作成担当者 電話										

(申出者と口座名義人が同じ場合)

受取人	住 所		受取人の印 印
	法人名・商号 又は 個人名		
	代表者職氏名		

受取人と同一名義の口座を記入してください。

振 込 口 座	金融機関 及び 店名	銀行・金庫・農協・組合 ()										店・支店・所 ()	
	預金種目	1. 普通預金 2. 当座預金 3. その他()											
	口座番号												
	口座名義	フリガナ											

担当課記入欄	所属		担当者		内線	
	提出方法	窓口 ・ 郵送 ・ Eメール ・ FAX				

出納室記入欄						金融機関コード				店番	
1 新規		2 継続		3 変更()							
年 月 日適用											