

願書提出時の諸注意について

○ 入学願書の記入等の注意

1. ※印のところは、記入しないでください。
2. 「本籍」の欄には、都道府県名のみ記入してください。
3. 「現住所」の欄には、郵便番号（7ケタ）も記入してください。
4. 「連絡先」の欄には、住所の記入は必要ありませんが、受験票等の送付先を現在の住所地以外に希望する方は、ここに送付先を記入してください。
なお、電話番号は必ず記入してください。
5. 「学歴」の欄で、中学校・高等学校等の入学、卒業月日がわからない場合は、それぞれ入学、卒業した月を記載してください。
6. 写真が貼付されていない願書は、不正受験防止のため受理いたしません。又、この場合、受験手数料は、返却しませんのでご了承ください。

○ 提出書類について

1. 高等学校又は中等教育学校の調査書については、文部科学省が定めた所定の調査書があります。卒業後から長期の年数が経過しているため学校が証明できない場合はその旨の証明書が必要となります。
2. 受験資格②の方は、「入学志願者内申書」と「就業証明書」を学院ホームページからダウンロードするか、学院に請求し提出してください。

○ 受験手数料について

郵送の場合は、郵便局の普通為替証書でお願いします。

なお、指定受取人欄などには何も記入せずに送付してください。

○ その他

1. 本学院では、過去の入試問題を公表しておりません。従って、請求等には応じられませんのでご了承ください。
2. 願書を正式に受理した場合、本学院から受験票・領収書等をお送りいたします。
相当の日数が経過しても受験票等が届かない場合は、学院までお問い合わせ願います。（受験票は、試験当日までなくさないよう大切に保管してください。）
3. 入学願書等関係書類を提出する際は、もう一度中身の確認をしてから提出願います。
（受験手数料が納付されなければ、願書は受理されませんのでご注意ください。）
4. 障害者基本法に定める障がいがあり、講義や臨地実習の際に配慮が必要となる方は事前にご相談ください。