

町内会の運営や活動等の取組 事例に関するアンケート調査

報告書



令和 3 年 6 月

八戸市連合町内会連絡協議会

町内会加入促進部会

目次

調査結果

1. 未加入者への働きかけ.....	1
2. 加入継続に向けた対策.....	3
3. 役員の担い手確保のための工夫.....	5
4. 町内会活動に関わるきっかけづくり.....	7
5. 町内会運営における工夫など.....	9
6. 回覧、募金の実態把握.....	11
7. 加入世帯の把握状況.....	16
8. 町内会だよりについて.....	20
9. その他の参考となる取組や事例.....	24

アンケート調査票

調査の概要

1. 目 的	町内会運営の参考となる事例を収集し、各町内会へ提供することにより、町内会活動の強化・充実を図る。
2. 調査期間	令和3年3月5日（金）～令和3年3月19日（金）
3. 調査方法	郵送配布、郵送回収
4. 調査項目	①未加入者への働きかけ ②加入継続に向けた対策 ③役員の担い手確保のための工夫 ④町内会活動に関わるきっかけづくり ⑤町内会運営における工夫など ⑥回覧、募金の実態把握 ⑦加入世帯の把握状況 ⑧町内会だよりについて ⑨その他の参考となる取組や事例
5. 調査対象	八戸市内全 466 町内会・自治会
6. 回 答 率	77.5% (361/466)

調查結果

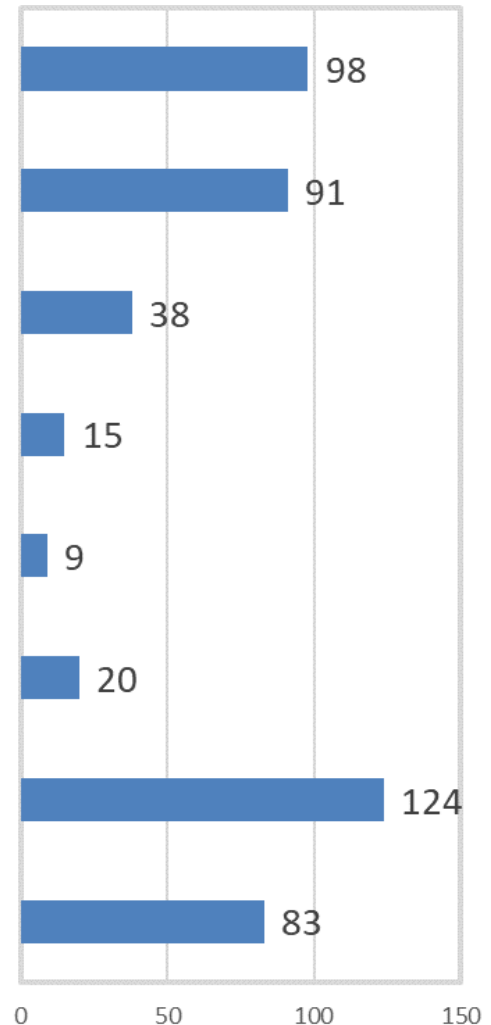
1

未加入者への働きかけ



Q 未加入者への働きかけについて、貴町内会が行っている取組であてはまるものがあれば番号に○をつけてください。（複数選択可）

1. 転入者に対し、町内会が行っている活動を知ってもらうため、チラシと一緒に総会資料を渡している。
2. 会長と班長など、複数人でチームを組み、未加入世帯を訪問・勧誘している。
3. 町内独自の「加入案内」を作成し、転入者に渡している。
4. ごみ集積所の管理は町内会が行っていることをPRするため、町内会独自で作成した「ゴミ出しカレンダー」を未加入世帯へ配布している。
5. P T Aと連携して、学校行事等において町内会加入のPRを行っている。
6. 加入勧誘は、班内のことを最も良く知っている班長さんをお願いしているため、4月の交代時期には、新しい班長さんに町内独自に作成した「勧誘マニュアル」を渡して新規会員の勧誘をお願いしている。
7. 特に取り組んでいない。
8. その他の取組



調査結果から

- ・未加入者の勧誘は主に、会長、町内会役員、班長が行っているようです。
- ・勧誘の仕方については、チラシや総会資料を渡しながら、町内会が担っている役割について説明しているケースが多いようです。



取組事例

1. 未加入者への働きかけ

1 ゴミ集積所でのポスター掲示

- 市内のゴミ集積所に、「町内会で管理しています。」「町内会に加入しましょう。」と書いたポスターを掲示している。
- 「町内会に加入しましょう」と書いたのぼり旗を3カ所のゴミ集積所に立て、加入を呼びかけている。

2 子ども会活動から加入へ

- 子ども会の活動や、市内の行事に未加入世帯の子どもたちを勧誘している。
子どもを通じて町内会に加入してくれることも多い。
- 地域の夏祭りや運動会等、子どもたちが参加しやすい行事から親に地域参加意識を持ってもらう。

3 町内会の役割をしっかり説明

- 既存の未加入者には、ごみ箱を更新する際に改めて入会を働きかけるようにしている。転入者に対しては、役員や班長と一緒にごみ箱の使い方や回覧板等の説明をし、入会を働きかけている。
- 町内会が担っている役割を載せた広報誌を配布する。
- 自主防災会と連携し、主に災害時のメリットを説明している。

4 チラシを使用しての勧誘

- 八戸市で作成しているチラシと、町内会で独自に作成しているチラシの両方を持参して、転入者に勧誘している。その際に、総会の資料や役員の連絡先も一緒に渡している。
- 八戸市で作成しているチラシを持って訪問しているが、不在の時はポストに投函している。
- 連合町内会で作成している加入紙を配布している。

番外編～勧誘の姿勢～

町内に、2年前新築の住宅が4棟建ち、いずれも30歳代の若い入居者が4世帯町内会に入会してくれた。会長と福祉協力員2名で訪問した際、しつこく勧誘しなかったのが逆に効果的だったのかもしれない。



2

加入継続に向けた対策

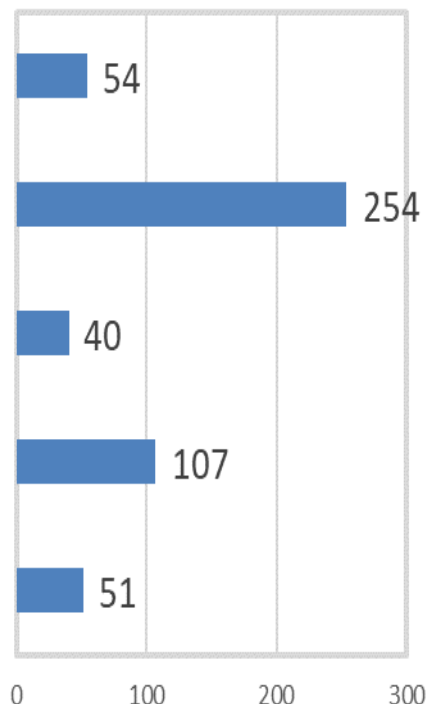


Q 最近では、以下の理由により退会を希望する方がいると耳にしますが、貴町内会が行っている対応について、あてはまるものの番号に○をつけてください。（複数選択可）

＜退会希望の主な理由＞

- ① 会費が支払えない・活動に参加できない・班長等ができない
- ② 町内会費が何に使われているか不明（運営に対する不信感など）

1. 70 歳以上で高齢者のみの世帯は半額、一人暮らしの場合は会費免除など、世帯の状況に応じて会費の減免を行っている。
2. 班長等ができない方には班長職を免除（班内で調整）している。
3. 会費の使われ方は皆さんの関心が高く、何にどれくらい使われたのかを分かりやすくするため、決算報告書の内容をグラフ化するなどし、創意工夫に努めている。
4. 退会を希望する方がいないため、対策を講じる必要はない。
5. その他の取組



調査結果
から

- ・退会希望者への対策として、80 歳以上の高齢者は会費免除など年齢に応じた会費の減免をしているケースが多く見られます。
- ・班長などができない高齢者がいた場合は、班内で調整している町内会が多いようです。
- ・地域住民の声を聴き、町内会の運営方法を改善するなど、対策を工夫しているようです。



取組事例

2. 加入継続に向けた対策

1 班長の役割をスリム化

- 以前まで班長が行っていた募金収集を辞め、町内会費から出すようにしたことで、班長の負担を軽減した。
- 班長の下に4ヶ月交代の月番を置き、月番もできない人は班内で調整している。



2 町内会の活動を周知

- 町内会の活動を知ってもらうため、町内広報でお知らせし、町内会の役割を周知するだけでなく、町内会運営に対して不信感を抱くことが無いようにしている。
- 町内会で実施した活動の写真を総会資料に添付し、回覧している。そうすることで詳しい説明をしなくても、なにか活動しているなと思ってもらえる。

3 会費の減額・減免

- A町内会 → 80歳以上ひとり暮らしの高齢者世帯は半額または免除
- B町内会 → 生活保護世帯は会費を免除
- C町内会 → 高齢者のみの世帯は会費を半額または免除
- D町内会 → 75歳以上ひとり暮らしの高齢者世帯は免除
- E町内会 → 60歳以上ひとり暮らしの高齢者世帯は半額
- F町内会 → 申し出があった際に役員会で話し合い減免または免除

4 その他の対応

- 回覧板について、隣人との受け渡しが負担という理由で町内会を退会したいという会員がいたが、回覧対象から外すことで退会を防いだ。
- 町内会で行っているゴミゼロ運動や花ロードなどの活動の際、参加しない会員から1,000円を徴収していたが、それが原因で退会した人がいたため、徴収はしないことにした。
- 高齢者世帯、独居世帯に回覧配布の機会を利用し、声がけをしている。

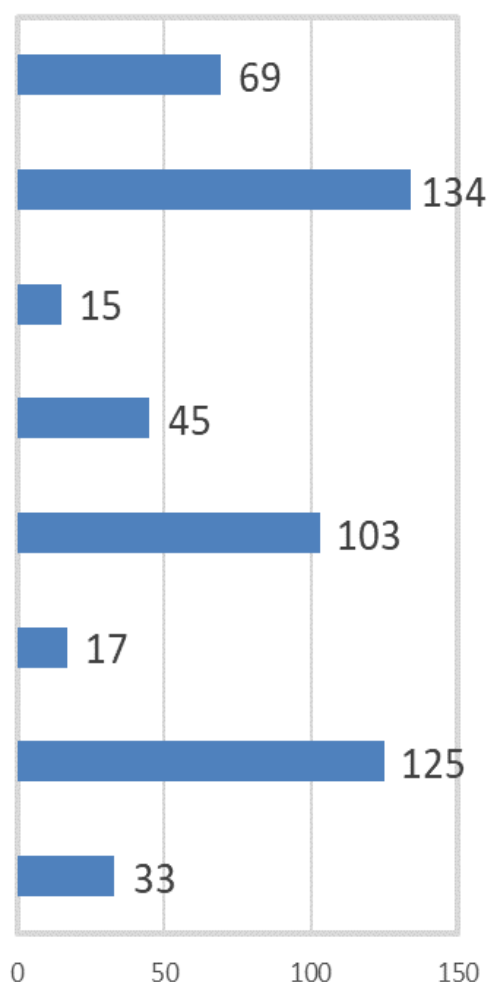
3

役員の担い手確保のための工夫



Q 貴町内会が行っている役員担い手確保のための工夫について、あてはまるものの番号に○をつけてください。（複数選択可）

1. 役員を引き受けてくれそうな方の情報収集に努める一方、PTA など若い方がいる団体の行事に参加した際には、積極的にコミュニケーションを取り、関係づくりに努めている。
2. 退職間近の方が町内にいる場合、何か折に声がけし、コミュニケーションを取るようにしている。
3. 役員未経験者でも対応できるよう、マニュアルや引継書を作成している。
4. 役員を2人体制にして、1人にかかる負担の軽減を図っている。
5. 会議には班長さんにも入ってもらい、町内の運営等を理解してもらうことで、次の役員確保につなげている。
6. 会長の任期が2年であった場合、残りの1年は後継者育成期間とするなど、スムーズに交代できるような体制づくりをしている。
7. 特に工夫していることはない。
8. その他の取組



調査結果から

・役員の担い手を確保するための工夫として、様々な取組が寄せられました。整理すると次の3つになります。

- ① 役員候補の発掘（声かけ、きっかけづくり）
- ② 役員の選出方法
- ③ 組織体制の見直し（複数役員、後継者育成）

→具体的な事例は次ページ



取組事例

3. 役員の担い手確保のための工夫

1 役員候補の発掘（声かけ、きっかけづくり）

- 総会や町内会の行事の際に声がけし、コミュニケーションを図っている。
- 子ども会の入会者や、町内のスポーツ大会などに参加した方々に、まずは役員会への出席をお願いし、役員の活動を理解してもらう。
- 役員になってもらいたい方に根気強い説得をし、理解してもらうことが重要。
- いきなり役員ではなく、様々な係を経験してもらい、その後お願いしている。
- 町内会のイベント活動に協力してくれる実行委員をやってもらう。役員などから離れた自由な活動をすることで、他の町内会活動へ興味を持ったり、同じ実行委員の方々と親しくなったりするきっかけになった。このようなグループを増やすことで、役員候補を育てていければと思う。
- 退職した方や退職間近の方に、町内会の行事で声掛けし、その後、訪問してお願いしている。

2 役員の選出方法

- 班単位での輪番制や推薦などで役員を確保している。
- 各役員の推薦
- 2年に1度、各班から役員を選出している。
- 会長任期は2年。2年ごとに次の班に交代する決まりがある。
- 地域を4つのブロックに分け、会長はブロックで順番性になっている。副会長は各ブロック1人を選出してもらう。

3 組織体制の見直し（複数役員、後継者育成）

- 役員がどういう活動をしているのか、分かりやすくまとめたノートを引き継ぎしている。
- 少額の役割手当を支給している。
- 副会長を4人～5人体制にし、会長の負担を軽減する他、次の会長候補としている。



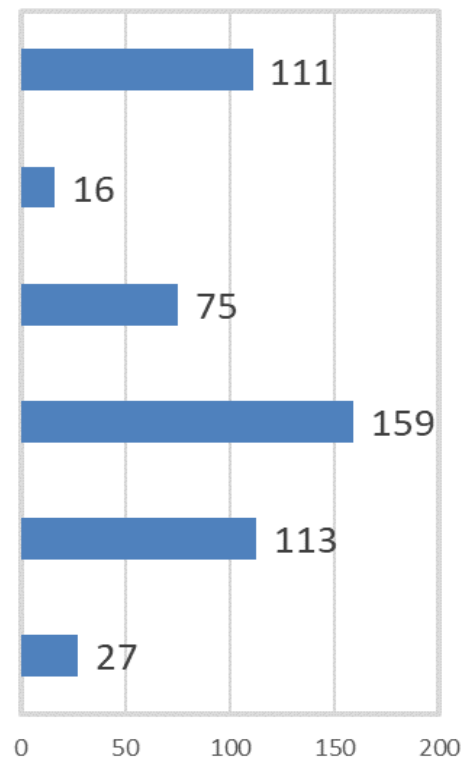
4

町内会活動に関わるきっかけづくり



貴町内会が行っている町内会活動に多くの方が関わるきっかけづくりについて、あてはまるものの番号に○をつけてください。（複数回答可）

1. 子どもの親御さんの参加を促し、親御さんとの関係を深めるため、子どもが楽しめるイベントを実施している。
2. 学生が町内会活動に参加しやすい環境づくりに努めている。
3. 住みよい生活環境の維持のための活動や環境美化活動など、町内会が行う地域貢献活動について知ってもらうことが大切であるため、町内会だよりなどを作成・配布し、PRを行っている。
4. 夏祭りやどんと祭など、子どもから大人まで誰でも気軽に参加できるイベントを実施している。
5. 特に行っている取組はない。
6. その他の取組



調査結果
から

- ・子育て世代との接点を重視した取組としては、地区運動会や夏祭り、ラジオ体操を行うなど、子ども会と連携しているケースが多く見られます。
- ・子どもに向けての取組だけでなく、様々な世代の方に興味を持っていただけるような活動をしている町内会も多いようです。



取組事例

4. 町内会活動に関わるきっかけづくり

1 子育て世代の参加を重視

- 花見会、バーベキュー、運動会、ハロウィン会など様々な行事を開催している。
- 早朝ラジオ体操を実施し、参加者には花火セットを配るなどの工夫している。
- クリスマスに各家庭にサンタの衣装でプレゼントを配っている。（おかし500円程度）
- 町内の清掃活動などを子どもやその親御さんたちと行い、自由に休日を過ごせるよう、朝9時までに終われるようにしている。

- 子ども会と老人クラブで協力し、納涼会やスポーツ大会を行うことで、若い世代と高齢者の交流を図っている。
- 2年に1回程度、バス旅行を開催している。費用の半分を町内会で負担することで、誰でも気軽に参加できるようにしており、小中学生の参加もある。
- 単独町内会では参加者が少ないため、近隣の町内会などからも参加者を募っている。
- 子ども会を通して、町内の公園の草刈りに親子で参加してもらい、交流を図っている。

2 様々な年齢層に向けての取組

- 資源回収や530運動の実施を呼びかけ、実施している。
- ほっとサロンや公民館講座などを実施している。
- 総会後の懇親会は個人負担500円で、その他は町内会で負担することで参加しやすいようにしている。
- 年に一度、参加費無料の夕涼み会を実施している。なるべく近所に声がけをしてもらい、親睦を図りながら「顔の見える町内会」を目指している。

3 町内会の活動を周知

- 「町内会だより」とまではいかないが、何かあるときは、「お知らせ」として作成し、回覧している。
- 全世帯に町内会の活動予定をカラーで配布している。
- 「ちょこっとお知らせ」を発行し、町内会に関する出来事を報告している。



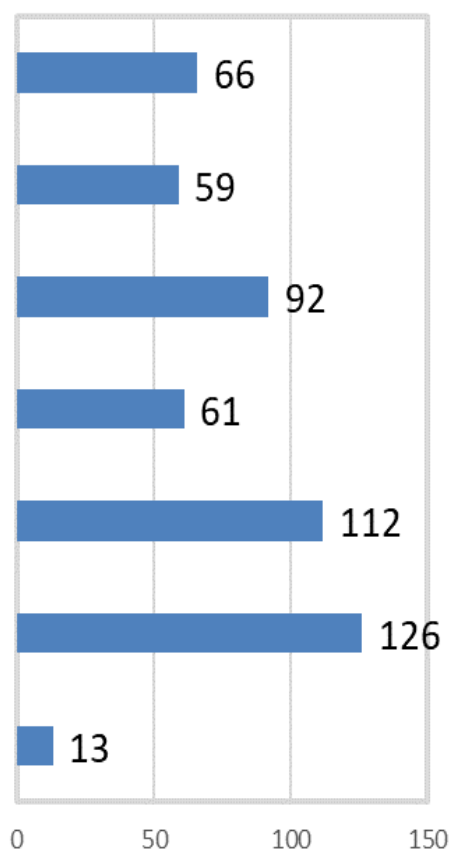
5

町内会運営における工夫など



Q 貴町内会が行っている町内会運営における工夫などについて、あてはまるものの番号に○をつけてください。（複数選択可）

1. 単一の町内会だけでは運営が厳しいため、隣同士の複数町内会合同で行事等を開催している。
2. 会長や役員が交代しても安定した運営ができるよう、事務局を設けている。
3. 規約は昔作ったものであるため、今の時代にあうよう規約の見直しを都度行っている。
4. 様々なノウハウや経験を持っている方から運営に関する助言をいただき、組織力の向上を図っている。
5. これまでの行事や活動を見つめなおすため、町内会で本当に必要な行事、活動、予算を話し合い、スリム化を図っている。
6. 特に見直しや工夫していることはない。
7. その他の取組



調査結果
から

- ・ 少子高齢化により、会員数が減少傾向にある町内会は、他町内会と合同で行事等を行うことにより、活動を充実させているようです。
- ・ 町内会活動を行うための基盤となる「規約」の見直しや、活動の見直しを行うことにより、役員や班長の負担軽減を行っている町内会が多いようです。



取組事例

5. 町内会運営における工夫など

1 隣接町内や団体との連携

- これからは単一町内会だけでの運営が厳しくなると思う。我が町内会では生活館を拠点として、4町内会での親睦会及び避難訓練などを会長同士で企画している。
- 子どもが少なくなってきたので、子ども会の行事は隣の町内会と合同で行っている。
- 3町内会で連合町議会を作り、盆踊りや生活館の清掃などを行っている。

- 地区の運動会や、健康教室を複数町内会で行っている。
- 盆踊り、草刈等は近隣の2町内会と合同で開催しており、予算や会費等は役員会でチェックし、議論している。



2 規約の見直し・負担軽減

- 平成30年に会則を改正・施行し、以後会則に沿う形で運営に努めている。
- 毎月1回役員会を開いている。
- 役員会を毎月1回定期的に開催し、活動計画、予算等を話し合い、適切な執行に努めている。
- 班長、役員の負担を軽減するため、集金活動の回数を減らすなど、業務のスリム化に取り組んでいる。
- いつ会長が変わってもいいように、ノートに「□月□日、何をやった、何を提出した（コピーをファイルに閉じる）、小学校入学式の案内→これは任意、必ず出席ではない」など細かくアドバイスを記録している。

- 前会長を相談役にし、問題発生時に助言をいただいている。
- 年度初めの新班長会議で、1年間の取り組みについて意見交換し、班長さんの負担を軽減するようにしている。
- 新班長会の際、役割についての説明書と主な役員宅の地図を配布している。
- 役員は複数人配置するようにし、個人負担の軽減を図っている。
- 会長の負担を軽減するため、事務局を設け、回覧の作成、広報の作成を行っている。

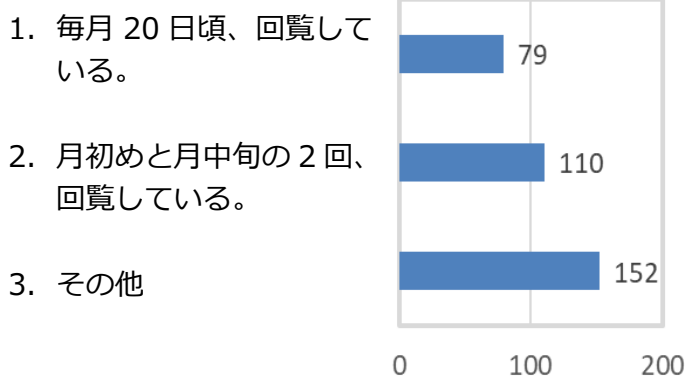
6

回覧、募金の実態把握



① 新型コロナウイルス感染症が拡大する前の、貴町内会における回覧の運用について、あてはまるものを一つ選んで番号に○をつけてください。

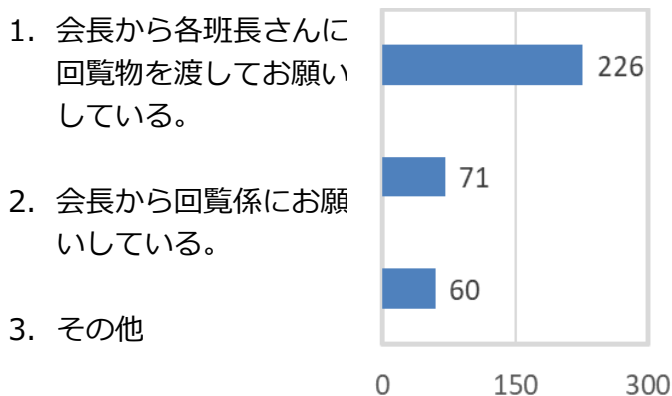
頻度



〈その他の詳細〉

頻度	件数
その都度回覧している。	52
回覧物の内容によって決めている。	39
月初めに回覧している。	19
何枚か溜まったら回覧している。	16
月 3 回程度回覧している。	5
班長さんに任せている。	4
毎週回覧している。	2
コピーして配布している。	2
全ての回覧物が届いたら回覧している。	2
常会があるときはそこで渡している。	1
回答無し	10
計	152

経路



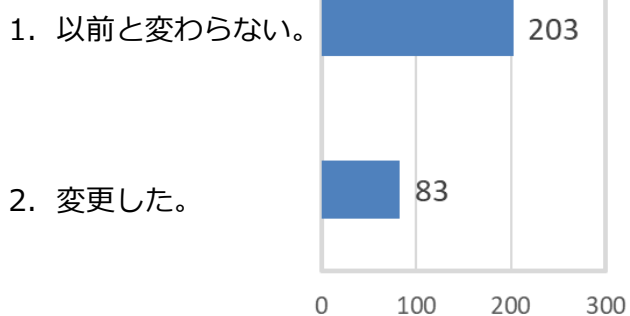
※その他の主なもの

- ・ 会長が一人で行っている。
- ・ 会長→行政員→班長
- ・ 会長→各ブロック長→班長
- ・ 会長→副会長→班長
- ・ 会長→事務局→班長
- ・ 総務部→班長
- ・ 事務局がコピーして配布



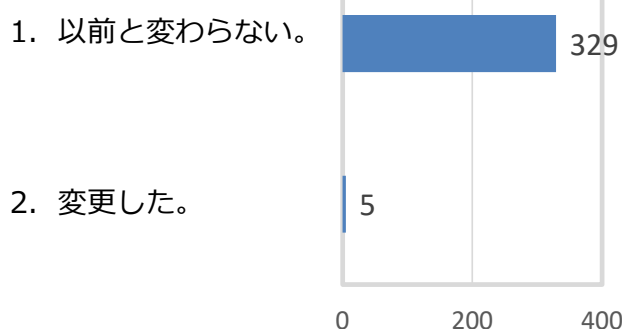
② コロナ禍における現在の回覧の運用について、貴町内会にあてはまるものを一つ選んで番号に○をつけてください。

頻度



変更した町内会は
「回覧板を嫌がる家庭があるため、回数を減らした」
という回答が主でした。

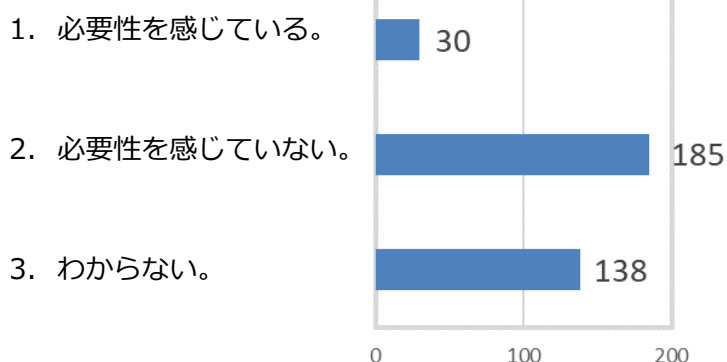
経路



変更した町内会は
「常会の際に渡していたが、会長から班長へ回覧するようにした。」
「対応する役員を減らした。」
という回答が主でした。

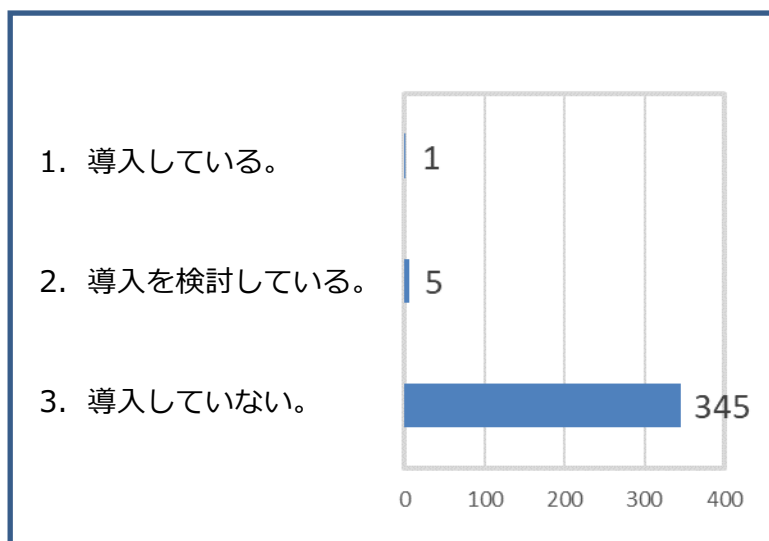


③ 電子回覧板に必要性を感じますか。あてはまるものを一つ選んで番号に○をつけてください。

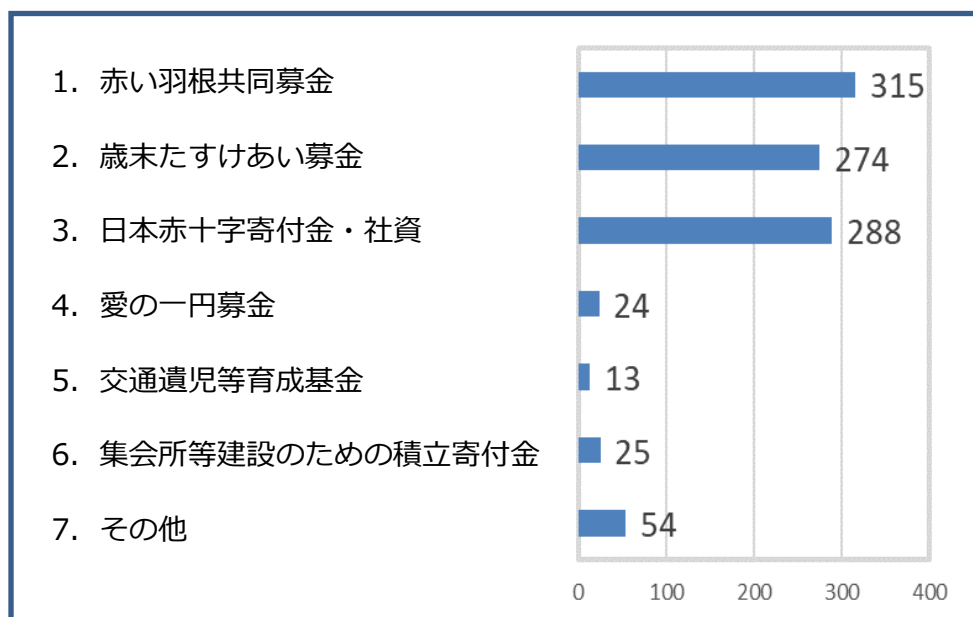




④ 貴町内会における電子回覧板の導入状況について、あてはまるものを一つ選んで番号に○をつけてください。



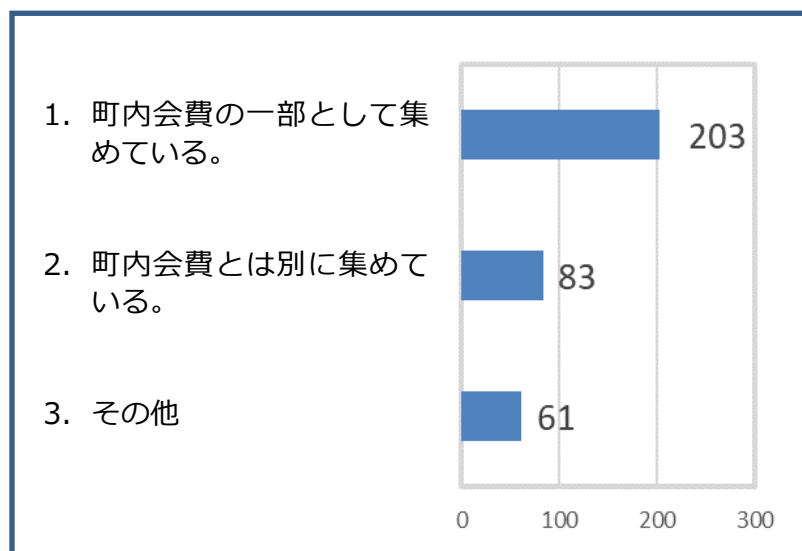
⑤ 貴町内会において集めている募金の種類について、あてはまるものの番号に○をつけてください。(複数選択可)



※その他の主なもの

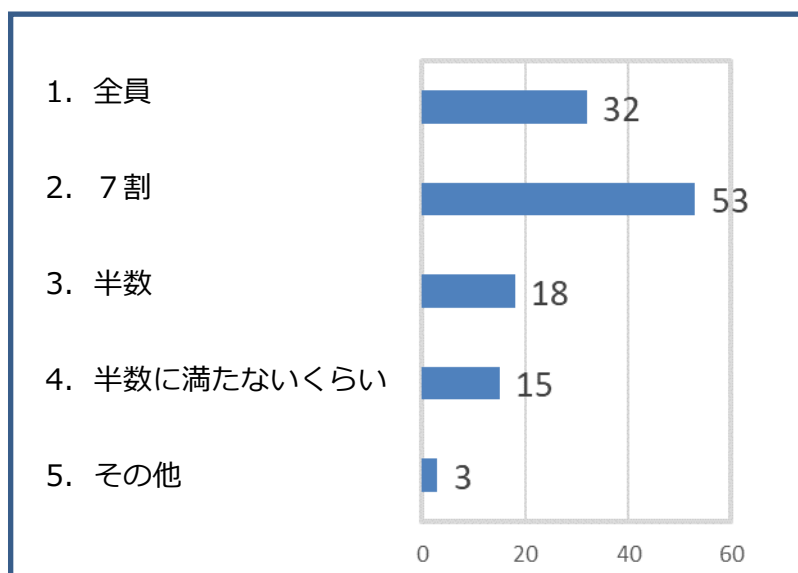
- ・交通安全協会協力金
- ・防犯協会会費
- ・緑の羽根募金
- ・社会福祉協議会協力費
- ・環境美化協議会協力費
- ・青森県交通災害共済
- ・公民館協力費

Q ⑥ 貴町内会における募金の集め方について、あてはまるものを一つ選んで○をつけてください。

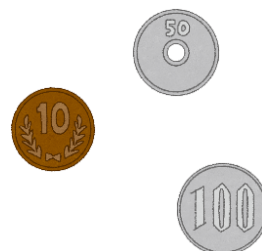


「その他」は
「町内会費の一部として集める募金と、町内会費とは別に集める募金がある。」
と回答した町内会が含まれています。

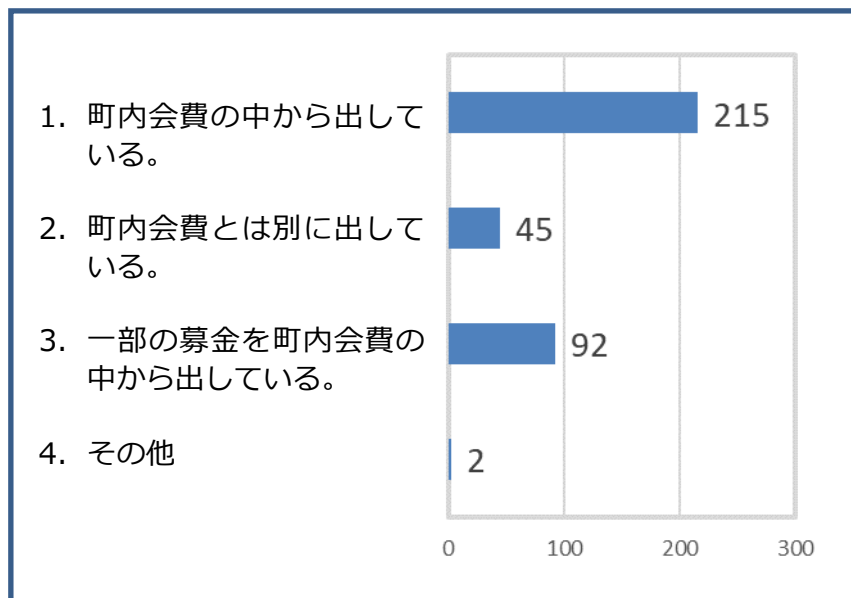
Q ⑦ ⑥において2、3を選択した方、どのくらいの会員が募金をしていますか。あてはまるものを一つ選んで○をつけてください。



「その他」は
「9割以上、10割未満」
と回答した町内会が含まれています。



- Q ⑧ 貴町内会における募金の出し方について、あてはまるものを一つ選んで○をつけてください。



「その他」は
「集金で集めたものに、
町内会費を足して出して
いる。」
「町内会の貯蓄から出し
ている。」
と回答した町内会が含ま
れています。

調査結果
から

【回覧板について】

- ・新型コロナウイルス感染症対策として、回覧板を回す頻度を減らしている町内会も見られます。
- ・電子回覧板については、そもそも電子回覧板がどういうものなのかわからないと回答している町内会も多く見られました。

【募金について】

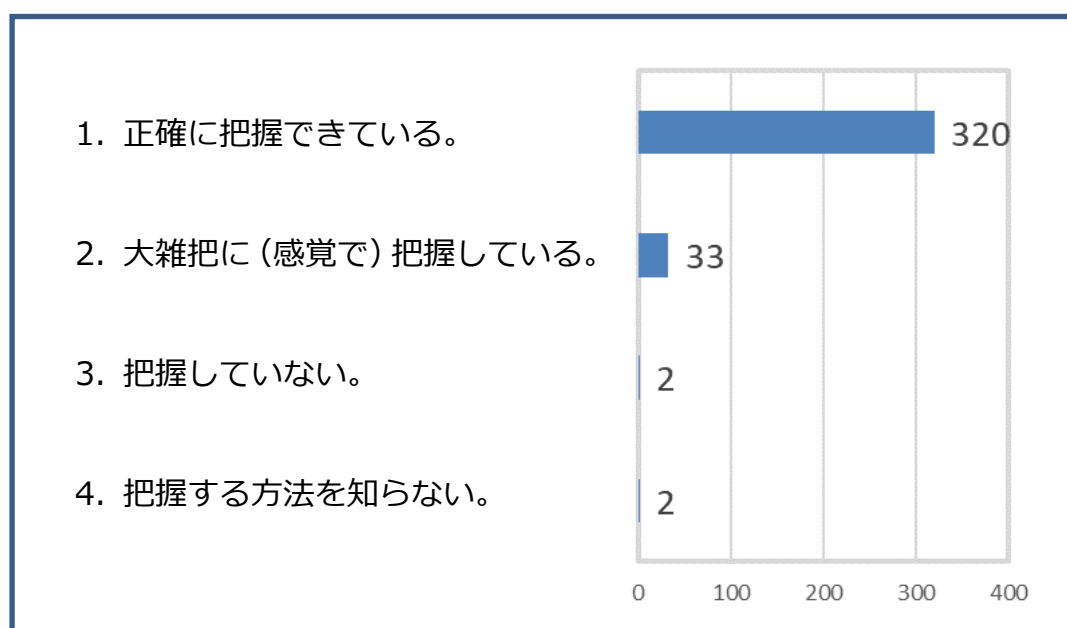
- ・集金している募金の種類は、町内会によって様々であり、地域の実情に合わせて集金しているようです。
- ・班長さんの集金の負担を減らすため、町内会費から募金を支出している町内会も多く見られますが、募金は任意であるため、対応に苦慮している町内会もあるようです。

7

加入世帯の把握状況



- Q ① 貴町内会における加入世帯の把握状況について、あてはまるものを一つ選んで番号に○をつけてください。



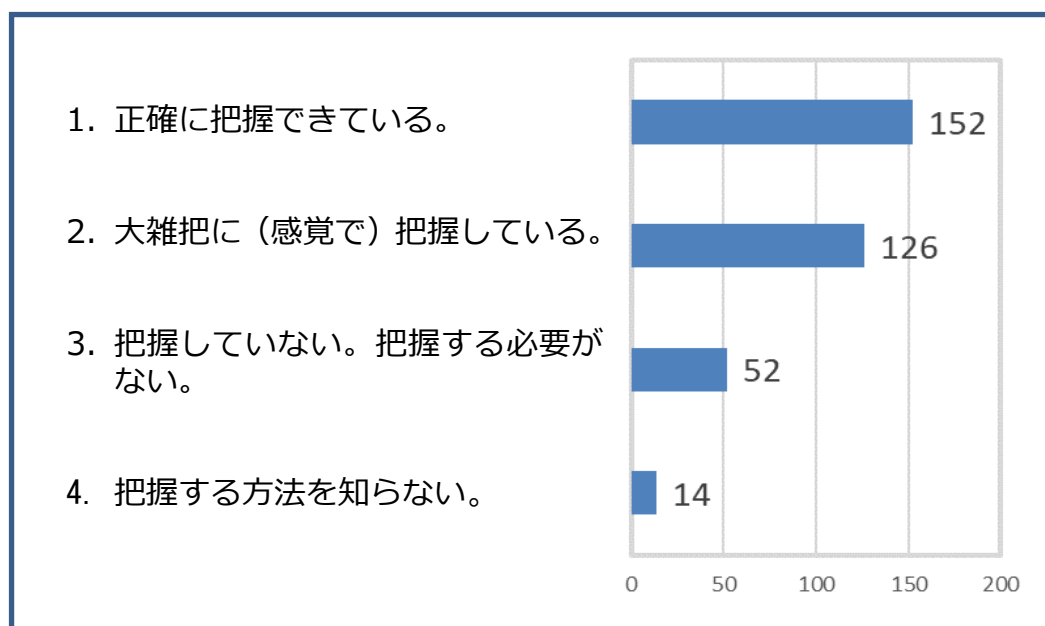
把握方法の主なもの

- ・世帯名簿を毎年作成している。
- ・各班の名簿を作成している。
- ・役員からの情報。
- ・班長が集金した町内会費で把握している。
- ・総会において確認している。
- ・班長からの情報で把握している。
- ・小規模な町内会のため、日頃のコミュニケーションで把握できる。
- ・町内の地図と加入者名簿を基に把握している。





② 貴町内会における未加入世帯の把握状況について、あてはまるものを一つ選んで番号に○をつけてください。



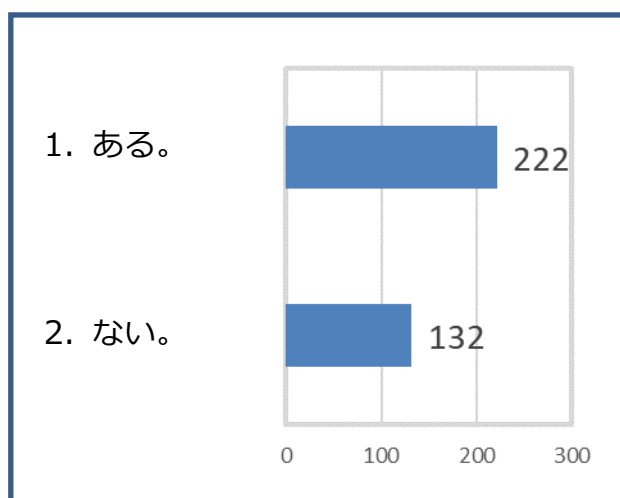
把握方法の主なもの

- ・住居地図にしるしをつけている。
- ・「退会申し込み書」で把握している。
- ・町内会費を基に把握している。
- ・役員が訪問している。
- ・班長からの情報により把握している。
- ・小規模な町内会であり、未加入者は把握しやすい。
- ・会計の方が把握している。
- ・市のホームページに掲載されている、町内別世帯数から加入世帯数を引けば、およその未加入世帯が分かる。
- ・町内を回って調査している。

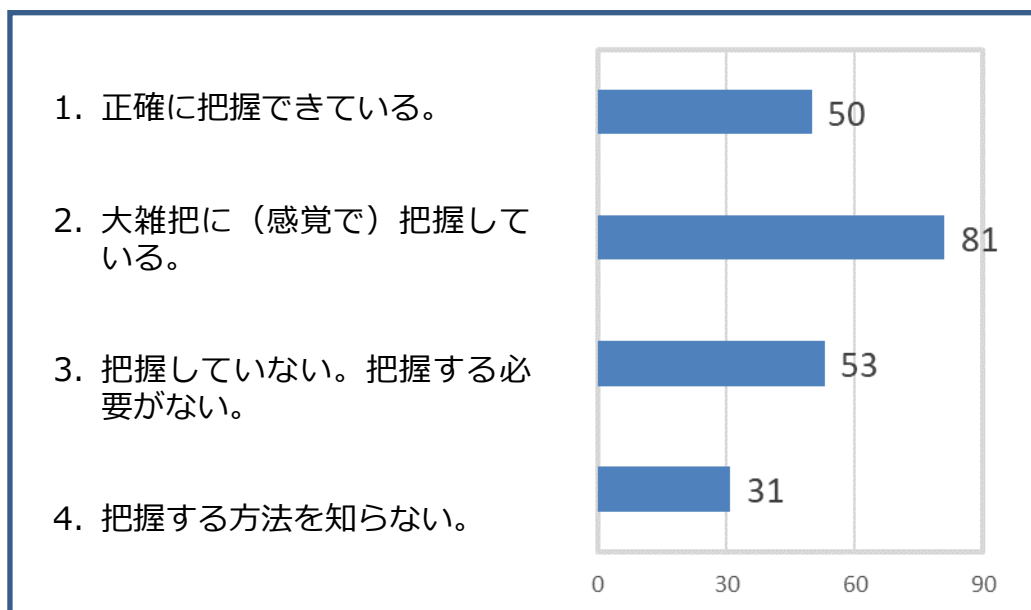
把握していない理由の主なもの

- ・調査が大変である。
- ・アパートなどの入居者は把握が困難である。
- ・加入は任意であるため。

Q ③ 貴町内会に集合住宅はありますか。あてはまるものを一つ選んで番号に○をつけてください。



Q ④ 貴町内会における集合住宅居住者の把握状況について、あてはまるものを一つ選んで番号に○をつけてください。



把握方法の主なもの

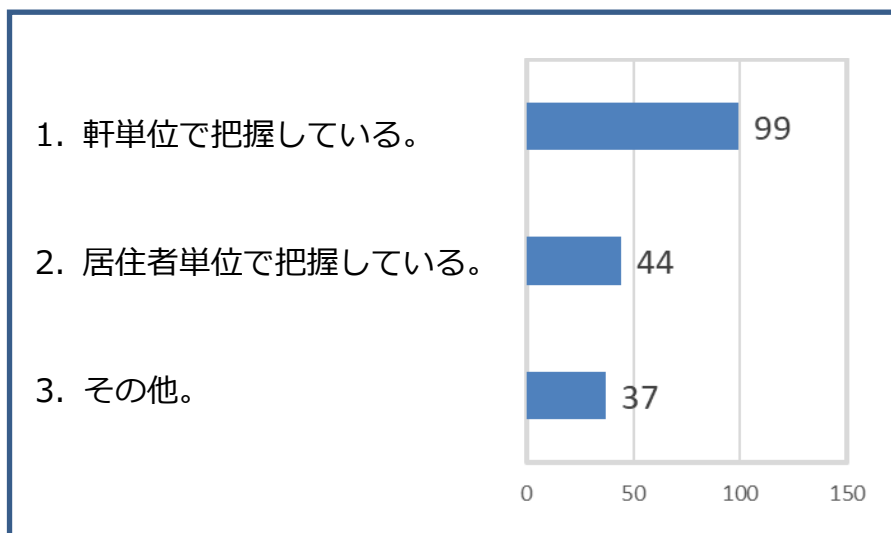
- ・ 役員からの情報
- ・ 班長からの情報
- ・ 直接勧誘に訪問する。
- ・ 大家さん、管理人さんに協力してもらう。
- ・ 国勢調査の調査員としての経験から。
- ・ 市営住宅のため、把握している。
- ・ 見回りなどでだいたいを把握している。

把握していない理由の主なもの

- ・そこまで踏み込む余裕がない。
- ・情報がない。
- ・短期間での移動が多く、把握しきれない。
- ・個人情報のため、把握が難しい。
- ・不動産会社の協力が得られない。



⑤ 貴町内会における集合住宅居住者の把握単位について、あてはまるものを一つ選んで番号に○をつけてください。



その他は
「全く把握していない。」
「把握が困難。」
「一部しか把握できない。」
との回答が主でした。

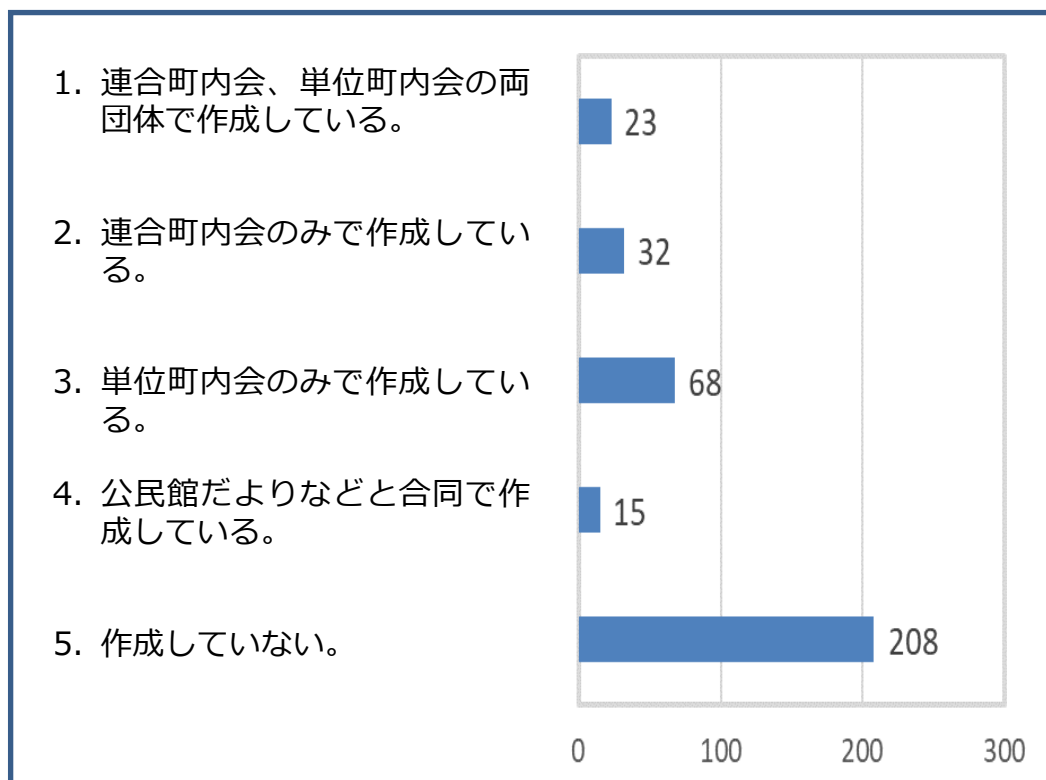
メモ

8

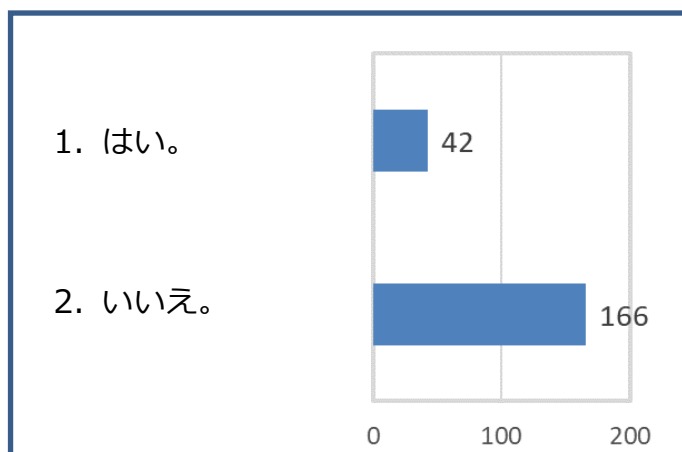
町内会だよりについて



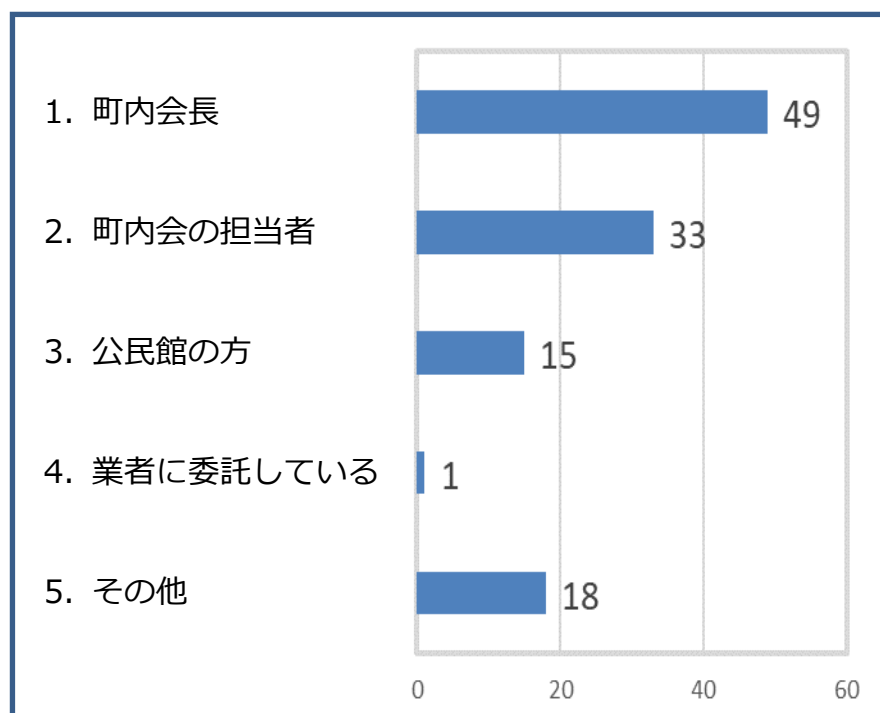
Q ①-1 貴町内会における町内会だよりの作成状況について、あてはまるものを一つ選んで番号に○をつけてください。



Q ①-2 「5. 作成していない。」を選択した団体は、今後作成したいと思いますか。

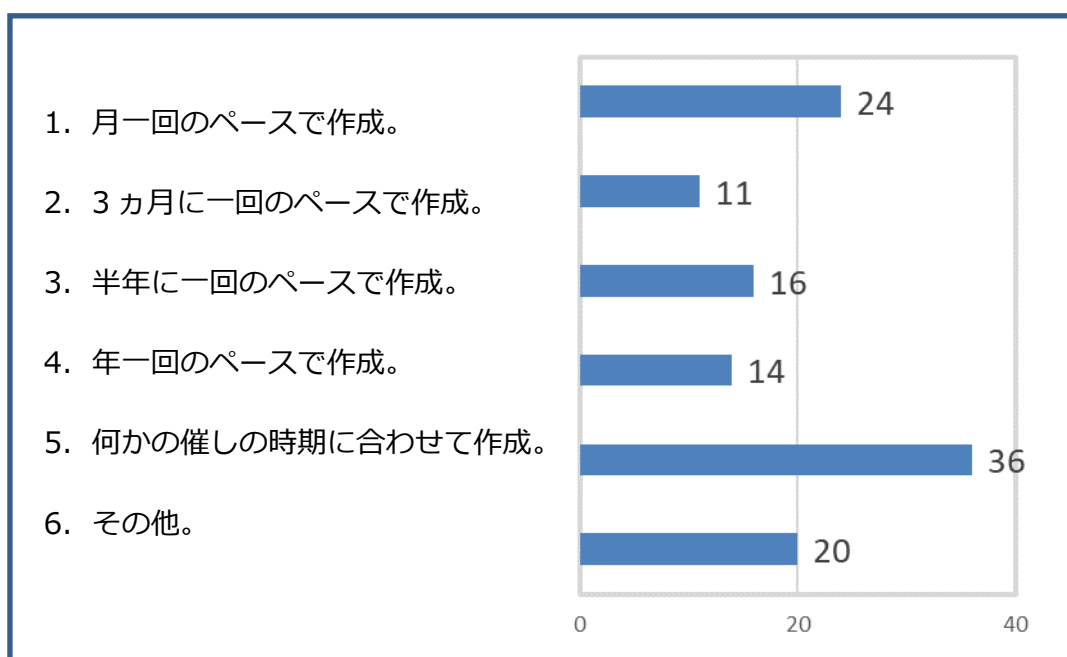


Q ② 町内会だよりを作成している方について、あてはまるものを一つ選んで番号に○をつけてください。



※その他の主なもの
 ・会長と町内会の担当者
 ・町内会の担当者と公民館の方
 ・各部の部長
 ・有志の集まり

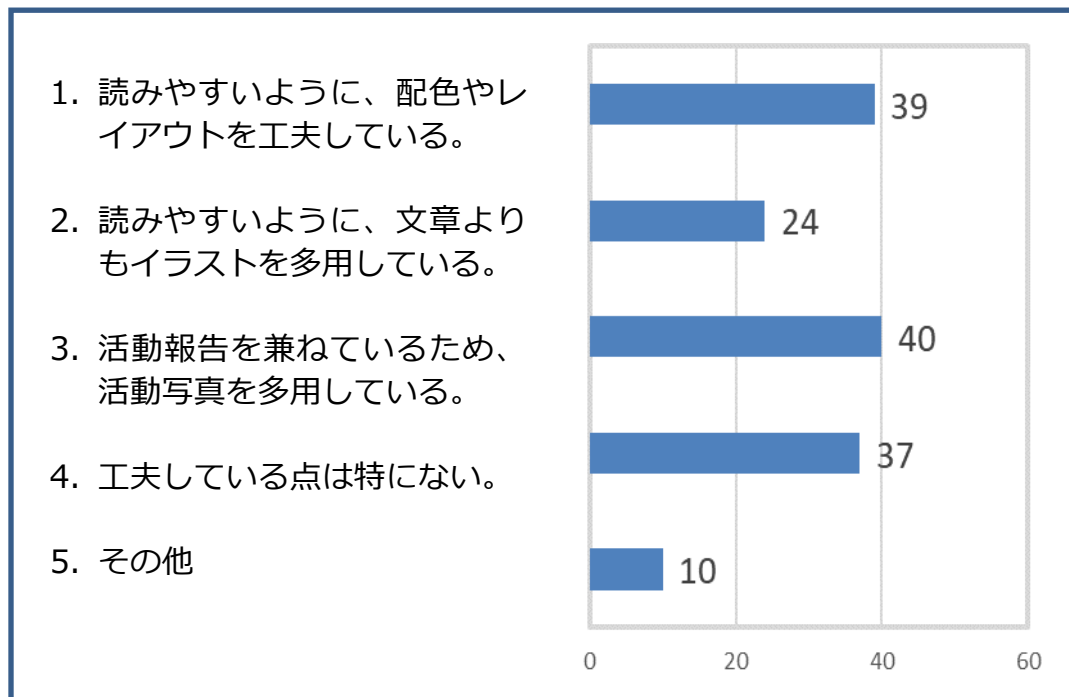
Q ③ 町内会だよりを作成している方について、あてはまるものを一つ選んで番号に○をつけてください。



※その他の主なもの

- ・2ヵ月に1回。
- ・月1回と何かのイベント等に合わせて発行している。
- ・回数は特に決めていない。
- ・年3回。

Q ④ 町内会だよりを作成する上で工夫している点などについて、あてはまるものの番号に○をつけてください。(複数選択可)

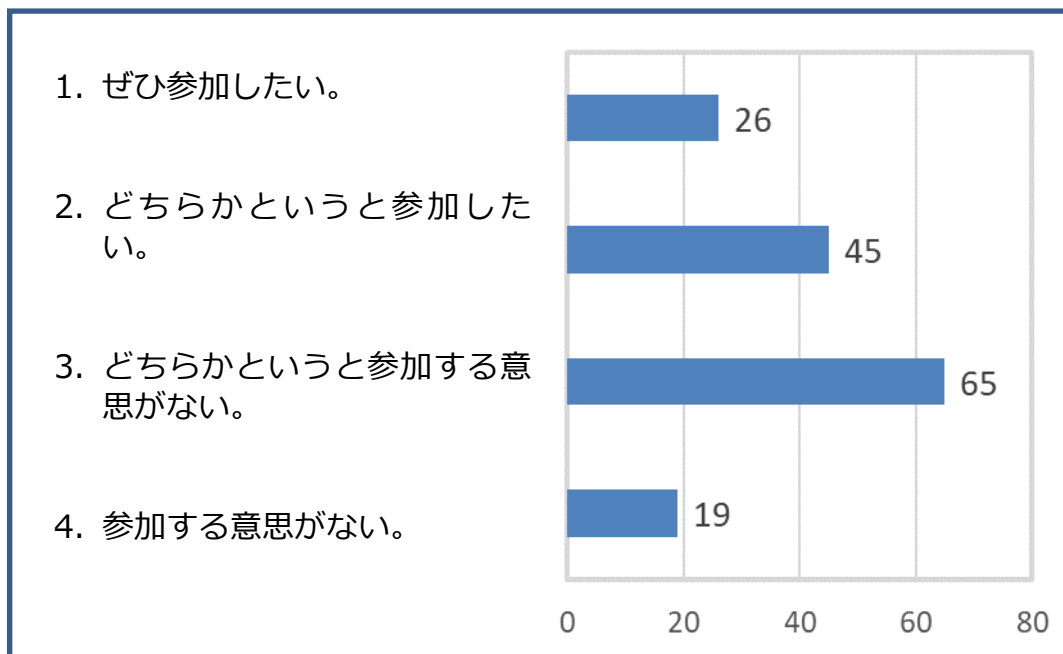


※その他の主なもの

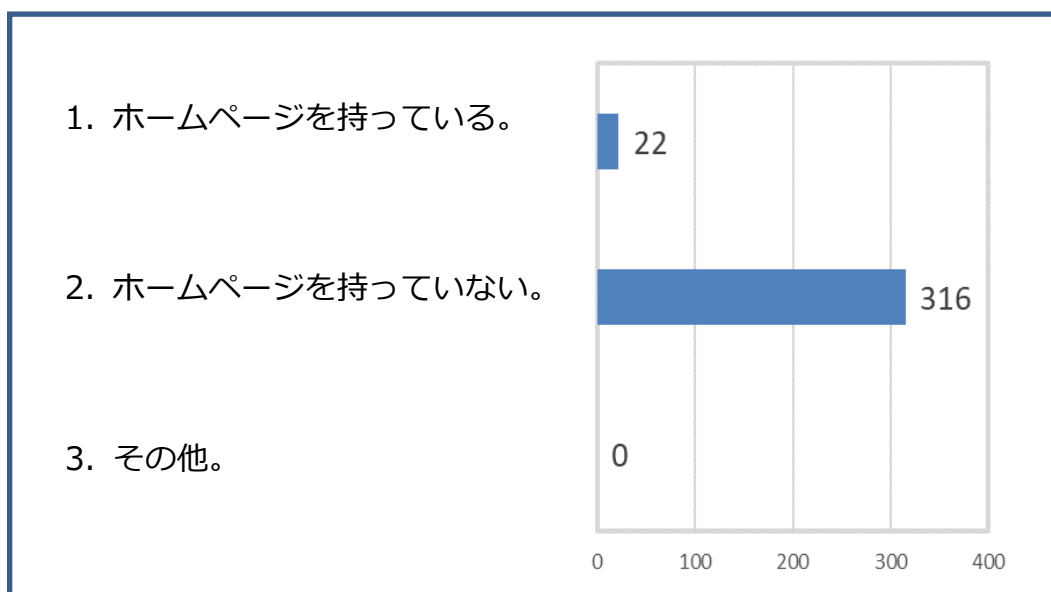
- ・簡単な言葉で、字数を少なくするよう工夫している。
- ・様々な情報を分かりやすく、表のような形で載せている。
- ・パソコンの字だと目に留まらないようなので、手書きで大きく書くようにしている。
- ・学校や地域行事の際、できるだけカメラやボイスレコーダーを持参し、記事を書く際に利用している。



- Q ⑤ 町内会だよりをより良いものにするための、方法やテクニックを学ぶ講習会等が開催されたら参加したいと思いますか。あてはまるものを一つ選んで番号に○をつけてください。



- Q ⑥ 貴町内会では、町内会活動などを広報するためのホームページをお持ちですか。あてはまるものを一つ選んで番号に○をつけてください。



9

その他の取組や事例



1. 特徴的な取り組み



高齢者の見守り

- ・民生委員、婦人部、老人会合同で「ほのぼのほっとサロン」を集会所で開催している。また、毎週火曜日に高齢者の町内会散歩を行っている。
- ・「高齢者の見守り隊」を編成し、日常的に声掛けや見回りをしている。冬には希望者の雪片づけをしている。
- ・情報交換や交流の場として、毎月第二日曜日に「よりあい処」を開催している。
- ・子供会と老人クラブ員と一緒にそば打ちをした後、食事し、歓談する「そば会」を開催している。

『目安箱』の設置

- ・町内会員が意見や要望等を自由に投稿できるよう、目安箱を設置している。

会員の交流の場の充実

- ・老人クラブと婦人部の活動が盛んで、民生委員主導での「ほのぼのほっとサロン」や日帰り買い物ツアー、日帰り入浴ツアーを開催している。

他町内会会員の受け入れ

- ・町内会の活動や、グランドゴルフ大会、子ども会活動に他町内会からの参加を歓迎している。町内会活動は「皆で楽しく」が一番。

町内会の活動を可視化

- ・集会所での会合や、資源回収活動等、町内会活動日は「町内会ののぼり旗」をたて、「何か活動しているな」と地域の方々が分かるようにしている。

災害対策の強化

- ・震度5強の地震が発生した際に、各班の班長は、自班の被害状況を記し、町内会長へ報告することになっている。その報告に基づき「被災者支援隊」を派遣する。

役員等への報酬

- ・ 班長や保健推進委員へ、少ないが、年間 2,000 円の手当を支給している。

祝い金・祝い品

- ・ 会員が出産した場合、祝い金を支給している。
- ・ 中学校入学者への祝い金を支給している。
- ・ 令和元年度から 1 加入世帯 1 人の誕生日にケーキ 1,000 円の予算を組んでプレゼントしている。

回覧物を工夫

- ・ 市、学校、交番、連合町内会、公民館等から届いた回覧物に、パソコンで要点を書いたものを添付している。

地域の子供たちとの交流

- ・ 小学校新一年生にお祝い品として、図書券 3,000 円とお菓子を渡している。その際に、「将来何になりたいか」と尋ねると様々な夢があり、たいへん賑やかな新年度が迎えられる。
- ・ 小学校、中学校の新入学児童に対して、入学祝として図書券 2,000 円を渡している。

地区の歴史を大切に

- ・ 地区の歴史を記録する会を立ち上げ、「地区報」を年 4 回発行している。毎月 1 日に編集者会議を行っており、好きなことが言える会議になっている。

地域の社会福祉法人と協力

- ・ 地域にある社会福祉法人と連携し、様々な町内会問題に取り組んでいる。特に冬季の除雪作業の際には、障害者職業訓練の場として施設利用者さんの除雪隊が編成され、大いに活躍した。このような相乗効果こそが地域運営の安定に繋がるものだと思う。

2. コロナ禍においての活動

コロナ対策備品の配布

- ・マスク、消毒液を全世帯に配布した。
- ・ステイホームの支援策として、可燃用ゴミ袋を配布した。



感染症対策を講じた活動

- ・感染症対策を講じながら、屋外で朝のラジオ体操は継続して実施している。
- ・「緑いっぱい運動」で町内のプランターを整備した。
- ・参加者に2メートルの竹の棒を持ってもらい、互いに2メートル以内に近づかないようにしてウォーキングを実施した。
- ・リモートでの役員会を実施した。
- ・防犯灯の拡充や、ゴミ集積所の整理など、人が集まらない活動に力を入れた。
- ・児童の登下校の見守りや声掛けを行った。

以前から実施している活動の見直し

- ・回覧板を回す頻度を減らしたところ、班長や会員から好評であった。
- ・コロナ禍で町内会活動が縮小、中止となったため、会費を減額した。
- ・町内会費の集金を一時中止し、町内会の貯蓄から活動資金を出している。感染症の終息後に再開する。

コロナに負けないにゃ!!



アンケート調査票

町内会の運営や活動等の取組事例 収集に関するアンケート調査票

記入日：令和 年 月 日

町内会名：

○調査にあたって

自分たちにとっては何気ないことでも、他町内から見ると目新しく、参考になることがあります。

選択式への回答のほか、どんなに些細なことでも結構ですので、『自由記述』へのご記入をお願いいたします。

○回答期限、回答方法

同封の返信用封筒に入れて、3月19日（金）までにポストへ投函してください。

○記入に際して

- ・調査票に書ききれない場合は、他の紙に書いていただいても結構です。
- ・取組についてわかる資料がある場合には、その資料をご提供ください。

○調査項目

- | | | |
|---------------------|-----|---------|
| 1. 未加入者への働きかけ | ・・・ | P 2 |
| 2. 加入継続に向けた対策 | ・・・ | P 3 |
| 3. 役員の担い手確保のための工夫 | ・・・ | P 4 |
| 4. 町内会活動に関わるきっかけづくり | ・・・ | P 5 |
| 5. 町内会運営における工夫など | ・・・ | P 6 |
| 6. 回覧、募金の実態把握 | ・・・ | P 7～9 |
| 7. 加入世帯の把握状況 | ・・・ | P 10～11 |
| 8. 町内会だよりについて | ・・・ | P 12～13 |
| 9. その他の参考となる取組や事例 | ・・・ | P 14 |



1. 未加入者への働きかけ

貴町内会が行っている未加入者への働きかけや加入促進の取組について、あてはまるものの番号に○をつけてください（複数選択可）。

[選択式と自由記述]

1. 転入者に対し、町内会が行っている活動を知ってもらうため、チラシと一緒に総会資料を渡している。
2. 会長と班長など、複数人でチームを組み、未加入世帯を訪問・勧誘している。
3. 町内独自の「加入案内チラシ」を作成し、転入者に渡している。
4. ごみ集積場の管理は町内会が行っていることをPRするため、町内会独自で作成した「ゴミ出しカレンダー」を未加入世帯へ配布している。
5. PTA と連携して、学校行事等において町内会加入のPRを行っている。
6. 加入勧誘は、班内のことを最もよく知っている班長さんをお願いしているため、4月の交代時期には、新しい班長さんに町内独自に作成した「勧誘マニュアル」を渡し、継続的な勧誘体制を維持している。
7. 特に取り組んでいない。
8. 自由記述（上記の他、事例や取組があればご記入ください）

**2. 加入継続に向けた対策**

最近では、以下の理由により退会を希望する方がいると耳にしますが、貴町内会が行っている対策について、あてはまるものの番号に○をつけてください（複数選択可）。

〈退会希望の主な理由〉

- ① 会費が支払えない・活動に参加できない・班長等ができない
- ② 町内会費が何に使われているか不明（運営に対する不信感など）

[選択式と自由記述]

1. 70 歳以上で高齢者のみの世帯は半額、一人暮らしの場合は会費免除など、世帯の状況に応じて会費の減免を行っている。
2. 班長等ができない方には班長職を免除（班内で調整）している。
3. 会費の使われ方は皆さんの関心が高く、何にどれくらい使われたのかを分かりやすくするため、決算報告書の内容をグラフ化するなどし、創意工夫に努めている。
4. 退会を希望する方がいないため、対策を講じる必要はない。
5. 自由記述（上記の他、取組や対策があればご記入ください）

**3. 役員の担い手確保のための工夫**

貴町内会が行っている役員の担い手確保のための工夫について、あてはまるものの番号に○をつけてください（複数選択可）。

[選択式と自由記述]

1. 役員を引き受けてくれそうな方の情報収集に努める一方、PTAなど若い方がいる団体の行事に参加した際には、積極的にコミュニケーションを取り、関係づくりに努めている。
2. 退職間近の方が町内にいる場合、何か折に声がけし、コミュニケーションを取るようにしている。
3. 役員未経験者でも対応できるよう、マニュアルや引継書を作成している。
4. 役員を2人体制にして、1人にかかる負担の軽減を図っている。
5. 会議には班長さんにも入ってもらい、町内の運営等を理解してもらうことで、次の役員確保につなげている。
6. 会長の任期が2年であった場合、残りの1年は後継者育成期間とするなど、スムーズに交代できるような体制づくりをしている。
7. 特に工夫していることはない。
8. 自由記述（上記の他、工夫していることがあればご記入ください）

**4. 町内会活動に関わるきっかけづくり**

貴町内会が行っている町内会活動に多くの方が関わるきっかけづくりについて、あてはまるものの番号に○をつけてください（複数選択可）。

[選択式と自由記述]

1. 子どもの親御さんの参加を促し、親御さんとの関係を深めるため、子どもが楽しめるイベントを実施している。
2. 学生が町内会活動に参加しやすい環境づくりに努めている。
3. 住みよい生活環境の維持のための活動や環境美化活動など、町内会が行う地域貢献活動について知ってもらうことが大切であるため、町内会だよりなどを作成・配布し、PRを行っている。
4. 夏祭りやどんと祭りなど、子どもから大人まで誰でも気軽に参加できるイベントを実施している。
5. 特に行っている取組はない。
6. 自由記述（上記の他、実施している取組があればご記入ください）

**5. 町内会運営における工夫など**

貴町内会が行っている町内会運営における工夫などについて、あてはまるものの番号に○をつけてください（複数選択可）。

[選択式と自由記述]

1. 単一の町内会だけでは運営が厳しいため、隣同士の複数町内会合同で行事等を開催している。
2. 会長や役員が交代しても安定した運営ができるよう、事務局を設けている。
3. 規約は昔につくったものであるため、今の時代に合うよう規約の見直しを都度行っている。
4. 様々なノウハウや経験を持っている方から運営に関する助言をいただき、組織力の向上を図っている。
5. これまでの行事や活動を見つめなおすため、町内会で本当に必要な行事、活動、予算を話し合い、スリム化を図っている。
6. 特に見直しや工夫していることはない。
7. 自由記述（上記の他、工夫していることがあればご記入ください）



6. 回覧、募金の実態把握

- ① 新型コロナウイルス感染症が拡大する前の、貴町内会における回覧の運用について、あてはまるものを一つ選んで番号に○をつけてください。 [選択式と自由記述]

○いつ（通常のもの。緊急や期限があるもの以外。）

1. 毎月 20 日頃、回覧している。
2. 月初めと月中頃の 2 回、回覧している。
3. その他

()

○誰が、どのように

1. 会長から各班長さんに回覧物を渡してお願いしている。
2. 会長から回覧係に回覧物を渡してお願いしている。
3. その他

()

- ② コロナ禍における現在の回覧の運用について、貴町内会にあてはまるものを一つ選んで番号に○をつけてください。 [選択式と自由記述]

○いつ（通常のもの。緊急や期限があるもの以外。）

1. 以前と変わらない。
 2. 変更した。
- どのように変更したのか教えてください。

()

○誰が、どのように

1. 以前と変わらない。
 2. 変更した。
- どのように変更したのか教えてください。

()

- ③ 電子回覧板に必要性を感じますか。あてはまるものを一つ選んで番号に○をつけてください。

[選択式]

1. 必要性を感じている。
2. 必要性を感じていない。
3. わからない。

- ④ 貴町内会における電子回覧板の導入状況について、あてはまるものを一つ選んで番号に○をつけてください。

[選択式]

1. 導入している。
2. 導入を検討している。
3. 導入していない。

- ⑤ 貴町内会において集めている募金の種類について、あてはまるものの番号に○をつけてください（複数選択可）。

[選択式と自由記述]

1. 赤い羽根共同募金
2. 歳末たすけあい募金
3. 日本赤十字寄付金・社資
4. 愛の一円募金
5. 交通遺児等育成基金
6. 集会所等建設のための積立寄付金
7. その他（自由記述）

()

⑥ 貴町内会における募金の集め方について、あてはまるものを一つ選んで○をつけてください。

[選択式と自由記述]

1. 町内会費の一部として集めている。 →⑧へ
2. 町内会費とは別に募金を集めている。 →⑦へ
3. その他（自由記述）

⑦ ⑥において2を選択した方、どのくらいの会員が募金をしていますか。あてはまるものを一つ選んで○をつけてください。

[選択式]

1. 全員
2. 7割
3. 半数
4. 半数に満たないくらい

⑧ 貴町内会における募金の出し方について、あてはまるものを一つ選んで○をつけてください。

[選択式と自由記述]

1. 町内会費の中から出している。
2. 町内会費とは別に出している。
3. 一部の募金を町内会費の中から出している。
4. その他（自由記述）



7. 加入世帯の把握状況

① 貴町内会における加入世帯の把握状況について、あてはまるものを一つ選んで番号に○をつけてください。

[選択式と自由記述]

1. 正確に把握できている。 →（ ）世帯
2. 大雑把に（感覚で）把握している。
3. 把握していない。
4. 把握する方法を知らない。

上記1、2を選択した方、どのような方法で把握していますか？

上記3を選択した方、把握していない理由を教えてください。

② 貴町内会における未加入世帯の把握状況について、あてはまるものを一つ選んで番号に○をつけてください。

[選択式と自由記述]

1. 正確に把握できている。 →（ ）世帯
2. 大雑把に（感覚で）把握している。
3. 把握していない。そもそも把握する必要がない。
4. 把握する方法を知らない。

上記1、2を選択した方、どのような方法で把握していますか？

上記3を選択した方、把握していない理由を教えてください。

③ 貴町内会に集合住宅はありますか。あてはまるものを一つ選んで番号に○をつけてください。

[選択式]

1. ある。→④へ
2. ない。→「8. 町内会だよりについて」へ

④ 貴町内会における集合住宅居住者の把握状況について、あてはまるものを一つ選んで番号に○をつけてください。

[選択式と自由記述]

1. 正確に把握できている。→ () 世帯
2. 大雑把に（感覚で）把握している。
3. 把握していない。そもそも把握する必要がない。
4. 把握する方法を知らない。

上記1、2を選択した方、どのような方法で把握していますか？

上記 3 を選択した方、把握していない理由を教えてください。

⑤ 貴町内会における集合住宅居住者の把握単位について、あてはまるものを一つ選んで番号に○をつけてください。

[選択式と自由記述]

1. 棟単位で把握している。
2. 居住者単位で把握している。
3. その他（自由記述）



 8. 町内会だよりについて

① 貴町内会における町内会だよりの作成状況について、あてはまるものを一つ選んで番号に○をつけてください。 [選択式と自由記述]

[選択式と自由記述]

1. 連合町内会、単位町内会の両団体で作成している。
2. 連合町内会のみで作成している。
3. 単位町内会のみで作成している。
4. 公民館だよりなどと合同で作成している。
5. 作成していない。

②に進んでく
ださい。

→今後作成したいと思いますか。
(はい ・ いいえ)

⑥に進んでください。

② 町内会だよりを作成している方について、あてはまるものを一つ選んで番号に○をつけてください。 [選択式と自由記述]

「選択式と自由記述」

1. 町内会長
2. 町内会の担当者
3. 公民館の方
4. 業者に委託している。
5. その他（自由記述）

③ 町内会だよりの作成頻度について、あてはまるものを一つ選んで番号に○をつけてください。 [選択式と自由記述]

「選択式と自由記述」

1. 月1回のペースで作成
2. 3カ月に1回のペースで作成
3. 半年に1回のペースで作成
4. 年1回のペースで作成
5. 何かの催しの時期に合わせて作成
6. その他（自由記述）

- ④ 町内会だよりを作成する上で工夫している点などについて、あてはまるものの番号に○をつけてください（複数選択可）。

[選択式と自由記述]

1. 読みやすいように、配色やレイアウトを工夫している。
2. 読みやすいように、文章よりもイラストを多用している。
3. 活動報告を兼ねているため、活動写真を多用している
4. 工夫している点は特にない。
5. その他（自由記述）

- ⑤ 町内会だよりをより良いものにするための、方法やテクニックを学ぶ講習会等が開催されたら参加したいと思いますか。あてはまるものを一つ選んで番号に○をつけてください。

[選択式]

1. ぜひ参加したい。
2. どちらかというに参加したい。
3. どちらかというに参加する意思がない。
4. 参加する意思がない。

- ⑥ 貴町内会では、町内会活動などを広報するためのホームページをお持ちですか？あてはまるものを一つ選んで番号に○をつけてください。

[選択式と自由記述]

1. ホームページを持っている。
2. ホームページを持っていない。
3. その他（自由記述）



9. その他の参考となる取組や事例

その他、どんなことでも結構ですので、貴町内会で行っている特徴的な取組や現在のコロナ禍においても行っている活動等がありましたらお知らせください。また、他町内会の参考となるような事例がありましたらお知らせください。

[自由記述]

1. 特徴的な取り組み

2. コロナ禍においての活動

★ご協力ありがとうございました★

- ・調査結果は、調査目的以外には決して使用いたしません。
- ・調査結果は、4月以降に改めて皆様にご報告させていただきます。

アンケートへのご協力ありがとうございました。



町内会の運営や活動等の取組 事例に関するアンケート調査 報告書

発行／令和 3 年 6 月

八戸市連合町内会連絡協議会

町内会加入促進部会

(事務局：八戸市総合政策部市民連携推進課)

〒031-8686 八戸市内丸一丁目 1-1 市庁舎本館 4 階

電話番号：0178-43-9182 FAX 番号：0178-47-1485

電子メール：renkei@city.hachinohe.aomori.jp