

令和8年度町内会等振興交付金交付申請書

|                               |   |                             |                          |
|-------------------------------|---|-----------------------------|--------------------------|
|                               |   | 整理番号                        |                          |
| 町内会等の名称                       | 町内会 ・ 自治会<br>どちらかを○で囲んでください   |                             |                          |
| 加入世帯数                         | 会費を徴収する世帯数  | 会費を免除する世帯数                  | 交付対象世帯数合計                |
|                               | (1)<br>世帯   | (2)<br>世帯                   | (3)=(1)+(2)<br>世帯        |
| 交付申請額                         | 均等割額  |                             | 世帯割額<br>〈200円×世帯数(3)〉    |
|                               | (4)<br>20,000円  |                             | (5)<br>円                 |
|                               | 地域安心安全活動実施加算<br>〈100円×世帯数(3)〉   | 地域除雪活動実施加算<br>〈100円×世帯数(3)〉 | 合計                       |
|                               | (6)<br>円  | (7)<br>円                    | (8)=(4)+(5)+(6)+(7)<br>円 |
| 添付書類                          | 1 総会資料等（作成している場合に限り添付）<br>2 事業計画書<br>3 収支予算書<br>4 加算対象活動実施報告書<br>5 その他市長が必要と認める書類 |                             |                          |
| 「1 総会資料等」に2～4の内容が含まれていれば提出不要。 |   |                             |                          |
| (あて先)                         | 八戸市長  | 申請                          | 年 月 日                    |
|                               | 町内会等の名称   | 上記「町内会等の名称」に同じ              |                          |
|                               | 住所  |                             |                          |
| 申請(代表)者                       | 役職  |                             |                          |
|                               | 氏名  |                             |                          |
|                               | 電話番号  |                             |                          |

※留意事項

- ・ (1)には、収支予算書等に記載されている**会費を徴収する予定の世帯数**を記入してください(現在の世帯数ではありません)。また、**事業所等賛助会員は世帯数に含みません**。
- ・ (2)には、**町内会員のうち、会費の免除を受けている世帯等**を記入してください。
- ・ (1)～(8)欄は訂正できません。間違った場合は、新しい申請書に書き直してください。

令和8年度八戸市町内会等振興交付金 請求書

い

|             |  |  |                     |
|-------------|--|--|---------------------|
|             |  | 整理番号   |                     |
| 町内会・自治会名    |  | 町内会<br>自治会<br>どちらかを○で囲んでください                                   |                     |
| 振興交付金請求額    |  | 金  | 円                   |
| 振<br>込<br>先 | 銀行名  | 銀行<br>金庫<br>農協   | 本・支店<br>本・支所<br>出張所 |
|             | 預金口座名義   | <u>※町内会名義に限る(会長個人名義不可)</u><br>フリガナを必ず記入すること                    |                     |
|             | フリガナ   | ※振込先は通帳に記載されているとおりに正確に記入してください。                                |                     |
|             | 口座番号   |  |                     |
| NO          | 預金の種目<br><input type="checkbox"/> 普通預金 <input type="checkbox"/> 当座預金 <input type="checkbox"/> 貯蓄預金 |  |                     |
| (あて先) 八戸市長  |  |  |                     |
| 請求者         |  | 町内会・自治会名 上記町内会名・自治会名に同じ<br>住 所 八戸市<br>役 職 _____<br>氏 名 _____ 印 |                     |

※振込先の口座名義が会計担当名義になっているなど、請求者と違う場合は、代表者からの委任が必要です。下記の委任状にも記入してください。

委 任 状

|                |   |  |   |   |
|----------------|---|--|---|---|
|                |   | 年  | 月 | 日 |
| (あて先) 八戸市会計管理者 |   |  |   |   |
| 委任者<br>(代表者)   |   | 町内会・自治会名 上記町内会名・自治会名に同じ<br>住 所 八戸市<br>役 職 _____<br>氏 名 _____ 印 |   |   |
| 受任者            | 住 所 八戸市   |  |   |   |
|                | 町内会・自治会名 上記町内会名・自治会名に同じ<br>代表者以外の通帳の名義人 氏 名 _____ 印 |  |   |   |
| 委任事項           | 令和8年度八戸市町内会等振興交付金の受領を委任する                           |  |   |   |

令和8年度事業計画書

町内会等の名称

町内会・自治会

| 開催月 | 事業（行事）名 |
|-----|---------|
| 4月  |         |
| 5月  |         |
| 6月  |         |
| 7月  |         |
| 8月  |         |
| 9月  |         |
| 10月 |         |
| 11月 |         |
| 12月 |         |
| 1月  |         |
| 2月  |         |
| 3月  |         |

令和8年度収支予算書

町内会等の名称

町内会・自治会

[収入の部]

(単位:円)

| 項目        | 予算額 | 摘要   |
|-----------|-----|--|
| 町内会等会費    |     | 一般会員（事業所兼住居に居住する会員を含む）<br>世帯×        円/月×    か月<br><br>世帯×    0    円/月×    か月（会費免除世帯）<br><br>賛助会員（団体・事業所等非居住会員）<br>団体×        円/月×    か月 |
| 町内会等振興交付金 |     |  |
|           |     |  |
|           |     |  |
|           |     |  |
|           |     |  |
| 合計        |     |  |

[支出の部]

(単位:円)

| 項目 | 予算額 | 摘要 |
|----|-----|----|
|    |     |    |
|    |     |    |
|    |     |    |
|    |     |    |
|    |     |    |
|    |     |    |
|    |     |    |
|    |     |    |
|    |     |    |
|    |     |    |
|    |     |    |
| 合計 |     |    |

## 加算対象活動実施報告書

町内会等の名称

町内会・自治会

令和7年度（昨年度）に実施した加算対象活動について、下記のとおり報告します。

### 【地域安心安全活動】

| 実施活動内容（該当する活動に☑）  | 実施時期 | 実施場所 | 参加人数 |
|---|------|------|------|
| <input type="checkbox"/> 防犯灯の点検                               |      |      |      |
| <input type="checkbox"/> 防犯パトロール（町内巡回）                        |      |      |      |
| <input type="checkbox"/> 防災訓練等（主催： ）<br>（防災、消火訓練の実施、防災計画の整備等） |      |      |      |
| <input type="checkbox"/> その他（活動概要を御記載ください）<br>（ ）             |      |      |      |

### 【地域除雪活動】

| 実施活動内容（該当する活動に☑）   | 実施時期 | 実施場所 | 参加人数 |
|--|------|------|------|
| <input type="checkbox"/> 通学路、生活道路、バス停周辺、集会所、<br>高齢者宅等の除雪 |      |      |      |
| <input type="checkbox"/> 融雪剤の入手や散布                       |      |      |      |
| <input type="checkbox"/> 除雪機の動作確認・点検<br>（取扱い講習会等含む）      |      |      |      |
| <input type="checkbox"/> その他（活動概要を御記載ください）<br>（ ）        |      |      |      |