

令和5年度八戸市町内会等振興交付金 実績報告書の提出にあたっての留意事項

1. 提出期限

7月26日（金）まで

※総会資料等を作成していない場合でも、2. 提出書類②～③の様式により、提出してください。

2. 提出書類

- ① 実績報告書（様式A）
 - ② 総会資料等（作成している場合に限り添付）
 - ③ 事業実績書（様式B）
 - ④ 収支決算書（様式C）
- ②総会資料等に③～④の内容が含まれていれば提出不要。

3. 注意事項

- ・ 総会資料等に事業実績や収支決算の内容が含まれていない場合、別途③事業実績書（様式B）と④収支決算書（様式C）を御提出ください。
- ・ ①実績報告書には、会長氏名を御記入ください。
- ・ ④収支決算書には、令和5年度の町内会等振興交付金の額を必ず明記し、会計監査の日付と監事の記名をお願いします。監事が決められていない場合は、会長以外の方を確認者として選任し、監事名欄への記名をお願いします。

裏面へ