【様式４】

企画提案書

名称(団体名等)

(１) 企画提案の考え方について簡潔に記載してください。

（読者に伝えたいことなど）

|  |
| --- |
|  |

(２) 情報誌の記事（令和７年秋号の企画案）

各号について、特集、ロールモデル紹介、その他の記事のテーマ及び内容を簡潔かつ具体的にご記入ください。

■令和７年秋号（No.55）

|  |  |
| --- | --- |
| ①特集記事　（見開き２ページ） | ２～３ページ |
| テーマ、テーマを選んだ理由、記事の内容について記入してください |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| ②ロールモデル紹介記事　（３分の２ページ） | ４ページ |
| 候補者の氏名及び概要、選定理由、記事の内容について記入してください |
|  |

※令和８年春号（№56）に係る企画案については、市と契約を締結した場合、締結後に実施計画書として提出すること。

(３) 課題記事

秋号の特集記事で予定するテーマについて、記事を１ページ以上作成してください。（任意様式・正本５部提出）。

(４) 取材、執筆、デザイン等の業務について外部発注する予定がある場合、業務内容及び業務に当たる者の氏名、経歴を記入してください。

|  |
| --- |
|  |

(５) 業務スケジュール

作業工程を時系列で記入してください（秋号、春号２回分）。

（企画、取材、原稿作成、校正、印刷等）

■令和７年秋号（No.55）

|  |  |
| --- | --- |
| 項　目 | 日　程 |
| 企画 | 　　年　　月　　日 ～ 　　　　年　　月　　日 |
| 取材 | 　　年　　月　　日 ～ 　　　　年　　月　　日 |
| 原稿作成 | 　　年　　月　　日 ～ 　　　　年　　月　　日 |
| 校正 | 　　年　　月　　日 ～ 　　　　年　　月　　日 |
| 色校 | 　　年　　月　　日 |
| 印刷 | 　　年　　月　　日 ～ 　　　　年　　月　　日 |
| 八戸市納品日 | 令和７年10月14日（火） |

■令和８年春号（No.56）

|  |  |
| --- | --- |
| 項　目 | 日　程 |
| 企画 | 　　年　　月　　日 ～ 　　　　年　　月　　日 |
| 取材 | 　　年　　月　　日 ～ 　　　　年　　月　　日 |
| 原稿作成 | 　　年　　月　　日 ～ 　　　　年　　月　　日 |
| 校正 | 　　年　　月　　日 ～ 　　　　年　　月　　日 |
| 色校 | 　　年　　月　　日 |
| 印刷 | 　　年　　月　　日 ～ 　　　　年　　月　　日 |
| 八戸市納品日 | 令和８年３月10日（火） |