

令和 7 年度連合町内会活動活性化交付金交付申請書

		整理番号	
連合町内会の名称			
取組項目 ・ 交付申請額	申請する項目の金額に○を付けてください。 (予算額を上回らない金額を選択すること。)		
	町内会加入促進活動 10,000 円 ・ 30,000 円 ・ 50,000 円		
	デジタル化推進活動 30,000 円 ・ 50,000 円 ・ 70,000 円 ・ 100,000 円		
	地域オリジナル活動 10,000 円 ・ 30,000 円 ・ 50,000 円 ・ 70,000 円 ・ 100,000 円		
	申請額合計 (○を付けた金額の合計額)		申請額 円
添付書類	1 総会資料等 (作成している場合に限り添付)		
	2 事業計画書		
	3 収支予算書		
	4 その他市長が必要と認める書類		
(あて先) 八戸市長		申請	年 月 日
		連合町内会の名称 上記「連合町内会の名称」に同じ	
		住所	
申請(代表)者		役職	
		氏名	
		電話番号	

※留意事項
・ 申請額欄は訂正できません。間違った場合は、新しい申請書に書き直してください。

		整理番号		
連合町内会名				
交付金請求額		金 円		
振 込 先	銀行名	銀行 金庫 農協		本・支店 本・支所 出張所
	預金口座名義	<u>※連合町内会名義に限る(会長個人名義不可)</u> フリガナを必ず記入すること		※振込先は通帳に記載されているとおりに正確に記入してください。
	フリガナ			
	口座番号 NO	預金の種目 ☐ 普通預金 ☐ 当座預金 ☐ 貯蓄預金		
(あて先) 八戸市長				
		連合町内会名	上記連合町内会名に同じ	
請求者		住 所	八戸市	
		役 職		
		氏 名	印	

※振込先の口座名義が会計担当名義になっているなど、請求者と違う場合は、代表者からの委任が必要です。下記の委任状にも記入してください。

委 任 状

		年 月 日	
(あて先) 八戸市会計管理者			
		連合町内会名	上記連合町内会名に同じ
委任者 (代表者)	住 所	八戸市	
	役 職		
	氏 名	印	
受任者	住 所	八戸市	
	連合町内会名	上記連合町内会名に同じ	
	代表者以外の通帳の名義人	氏 名	印
委任事項	令和7年八戸市連合町内会活動活性化交付金の受領を委任する		

令和7年度事業計画書

連合町内会の名称

申請する取組項目に○を記入してください。

町内会加入促進活動	
デジタル化推進活動	
地域オリジナル活動	

町内会加入促進活動	
活動名	
活動内容	
活動予定時期	

デジタル化推進活動	
活動名	
活動内容	
活動予定時期	

地域オリジナル活動	
※複数の取組を組み合わせて申請する場合は、すべての取組について記載すること	
活動名	
活動内容	
活動予定時期	

交付対象活動チェックリスト

申請する活動について、該当する全てのものにチェック記号（レ点）を付してください。

	チェック欄
市の他の補助金の交付や、現物の支給の対象となる活動ではない。	☐
営利目的の活動ではない。	☐
宗教の教義を広める活動や、信者を教化育成する目的の活動ではない。	☐
政治上の主義を推進し、支持し、又はこれに反対することを目的とする活動ではない。	☐
特定の公職（公職選挙法第3条に規定する公職）の候補者や、公職にあたる者又は政党を推薦し、支持し、又はこれらに反対することを目的とする活動ではない。	☐
飲食を目的とする活動ではない。	☐
資機材や物品の購入だけで目的を達成できる事業ではない	☐

連合町内会の名称

(単位:円)

項目	予算額	摘 要
連合町内会活動活性化交付金		
連合町内会より持ち出し		
合計		

(単位:円)

項目	予算額	摘 要
合計		

※連合町内会の活動全体の収支予算ではなく、申請した活動項目に関する収支予算を記載してください。