

八戸市女性チャレンジ講座講師派遣業務委託企画提案参加申込書

年 月 日

(あて先) 八戸市長

提案者 住 所
名 称
代表者職氏名

担当者 職氏名
連絡先 Tel
FAX
mail

八戸市女性チャレンジ講座講師派遣業務委託企画提案について、参加を申し込みます。

提出書類

提案書 6 部（正本 1 部、副本 5 部）	
	①八戸市女性チャレンジ講座講師派遣業務委託企画提案参加申込書（様式 1）
	②企画提案書（様式 2－1、様式 2－2、様式 2－3、様式 2－4）
	③経費見積書（様式 3）
	④会社（団体）の概要（様式 4－1）
	⑤誓約書（様式 4－2）
	⑥研修の実績（様式 4－3）
	⑦商業登記簿謄本等写し
	⑧財務諸表
	⑨国税及び市税を滞納していないことを証明する書類

企画提案書

- 1 女性人材育成に対する考え方について簡潔に記入してください。

- 2 研修全体のねらい及び特徴について簡潔に記入してください。

3 研修企画提案（一覧）

令和 6 年度内容を参照し、空欄に提案講座テーマを記載してください。

	開催日	講座	テーマ
第 1 回	令和 7 年 7 月 10 日 (木)	テーマ指定講座	アサーティブコミュニケーション研修 (開講式等の後、実施)
第 2 回	令和 7 年 8 月 21 日 (木)	テーマ指定講座	セルフマネジメント研修
第 3 回	令和 7 年 9 月 18 日 (木)	行政講座	八戸市実施
第 4 回	令和 7 年 10 月 16 日 (木)	テーマ指定講座	企画提案力研修
第 5 回	令和 7 年 11 月 20 日 (木)	提案講座	
公開講座	令和 7 年 11 月 21 日 (金)	提案講座	
第 6 回	令和 7 年 12 月 18 日 (木)	テーマ指定講座	ナッジ理論活用研修
第 7 回	令和 8 年 2 月 5 日 (木)	企画提案発表会	八戸市実施 (発表会後、修了式開催)

（参考）令和 6 年度実施内容

回	開催日	講座内容
第 1 回	令和 6 年 7 月 11 日 (木)	オリエンテーション、自己紹介等 ファシリテーション研修
第 2 回	令和 6 年 8 月 22 日 (木)	俯瞰力強化研修
第 3 回	令和 6 年 9 月 26 日 (木)	行政講座
第 4 回	令和 6 年 10 月 17 日 (木)	PR プロデューサーから学ぶ 伝えるためのコツとデザインのコツ
公開講座	令和 6 年 10 月 18 日 (金)	PR プロデューサーから学ぶ 伝えるためのコツとデザインのコツ
第 5 回	令和 6 年 11 月 21 日 (木)	プレゼンテーション研修
第 6 回	令和 6 年 12 月 19 日 (木)	コーチング研修
第 7 回	令和 7 年 2 月 7 日 (金)	企画提案発表会、修了式

4 個別研修企画提案（講座）

○第 1 回講座（テーマ指定講座）令和 7 年 7 月 10 日

項目		提案内容	
1	テーマ	アサーティブコミュニケーション研修	
2	目標		
3	内容・ スケジュール		
	オンライン研修と する場合の内容変 更点（変更がある 場合）		
4	講師氏名 （ふりがな）		写真(任意)
	講師年齢・経験年 数・経歴等		
	得意分野・その他 （資格・発表論文・ コメントなど）		

様式 2 - 3

○第 2 回講座（テーマ指定講座）令和 7 年 8 月 21 日

項目	提案内容	
1 テーマ	セルフマネジメント研修	
2 目標		
3 内容・ スケジュール		
オンライン研修と する場合の内容変 更点（変更がある 場合）		
4 講師氏名 (ふりがな) 講師年齢・経験年 数・経歴等 得意分野・その他 (資格・発表論文・ コメントなど)		写真(任意)

様式 2 - 3

○第 4 回講座（テーマ指定講座）令和 7 年 10 月 16 日

項目		提案内容	
1	テーマ	企画提案力研修	
2	目標		
3	内容・ スケジュール		
	オンライン研修と する場合の内容変 更点（変更がある 場合）		
4	講師氏名 (ふりがな)		写真(任意)
	講師年齢・経験年 数・経歴等		
	得意分野・その他 (資格・発表論文・ コメントなど)		

様式 2 - 3

○第 5 回講座・公開講座（提案講座）令和 7 年 11 月 20 日・21 日

項目	提案内容	
1 テーマ		
2 目標		
3 内容・ スケジュール		
オンライン研修と する場合の内容変 更点（変更がある 場合）		
4 講師氏名 （ふりがな）		写真(任意)
講師年齢・経験年 数・経歴等		
得意分野・その他 （資格・発表論文・ コメントなど）		

様式 2 - 3

○第 6 回講座（テーマ指定講座）令和 7 年 12 月 18 日

項目		提案内容	
1	テーマ	ナッジ理論活用研修	
2	目標		
3	内容・ スケジュール		
	オンライン研修と する場合の内容変 更点（変更がある 場合）		
4	講師氏名 (ふりがな)		写真(任意)
	講師年齢・経験年 数・経歴等		
	得意分野・その他 (資格・発表論文・ コメントなど)		

5 オンライン研修に変更した場合の実施方法等について記載してください。

※受講形式は、受講者が会場に集まり、会場と講師をオンラインで接続する方法とする。
※「使用ツール及びその理由」「実施方法」「会場に必要な設備及び環境、操作」「研修実施にあたっての工夫（講師のフォローを補い、円滑に受講可能な策）」「その他留意点」等について記載してください。

経費見積書

見積金額 _____ 円（税込み）

＜内訳＞

（単位：円）

研修名 費用項目	第 1 回	第 2 回	第 4 回	第 5 回	公開講座	第 6 回	その他 ()	計
講師料								
講師旅費								
テキスト 等作成費								
通信 運搬費								
アンケート 作成費								
研修 実施費								
その他 ()								
計								

注 1 内訳は消費税（10%）抜きの金額で積算すること。

2 「その他」欄は、内容を示すこと。

3 企画費・運営費など研修毎に積算できない費用項目がある場合は、研修名の「その他」欄に記載すること。

4 経費を必要としない項目がある場合は、0 を入れること。

会社（団体）の概要

名称	
住所	
代表者職氏名	
生年月日	大・昭・平 年 月 日
設立	
資本金額	
従業員数	
講師数	総数 人 （内訳）選任講師 人、委嘱講師 人、その他（ ） 人
主たる事業内容	

誓約書

年 月 日

(あて先) 八 戸 市 長

申請人 本店所在地
名称又は商号
代表者職氏名

企画提案書を提出するにあたり、下記の事項について誓約します。

(誓約事項)

- 1 当社（個人である場合は私、団体である場合は当団体）は、下記のいずれにも該当しません。また、この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。
 - (1) 法人等（個人、法人又は団体をいう。以下同じ。）の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所（常時、契約を締結する事務所をいう。）の代表者で役員以外の者又は団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。）が、暴力団又は暴力団員である。
 - (2) 法人等の役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしている。
 - (3) 法人等の役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与している。
 - (4) 法人等の役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している。
- 2 当社は、1 の各号に掲げる者の該当の有無を確認するため、市から役員名簿等（下請契約（一次下請以降の全ての下請契約を含む。）又は再受託契約（再受託契約以降の全ての受託契約を含む。）の契約先を含む。）の提出を求められたときは、速やかに提出します。
- 3 当社が提出した本誓約書及び役員名簿等の正当性を確認するため、市が青森県警察八戸警察署長へ照会することを承諾します。
- 4 当社は、1 の各号のいずれかに該当した場合において、八戸市の事務又は事業における暴力団排除措置の実施に関する要綱（平成 24 年 9 月 25 日制定）第 4 条の規定に基づき、公表されることに同意します。
- 5 当社は、暴力団又は暴力団員から不当介入を受けた場合は、遅滞なく市に報告するとともに、警察署に通報し捜査上の必要な協力をします。

研修の実績

1 過去 3 年間の主な研修

年度	団体名	研修名	科目・内容等
令和 6 年度	(官公庁)		
	(民間)		
令和 5 年度	(官公庁)		
	(民間)		
令和 4 年度	(官公庁)		
	(民間)		

注 1 年度・実施先毎に記入すること。

2 「団体名」欄には、具体的な団体名を記入すること。

3 記載欄は適宜追加すること。また、研修実績が多数ある場合は、主要な内容を記載し、団体名の欄に「他〇団体」でまとめて記載すること。

4 上記と同様の事項が記載されていれば、既存資料で代替可。

2 過去（現在契約中のものも含む。）において、提案内容に類似するもの又は、女性人材育成に関する講師派遣委託業務又は研修の主な実績

年度	団体名	対象者	研修内容等

注 1 年度・実施先毎に記入すること。

2 「団体名」欄には、具体的な団体名を記入すること。

3 実績が多数ある場合は、提案内容に類似するものを主に記載することとし、団体名の欄に「他〇団体」でまとめて記載すること。

4 上記と同様の事項が記載されていれば、既存資料で代替可。

同 意 書

年 月 日

(あて先) 八戸市長

申請者 所在地
法人名
代表者職氏名

次の税目について滞納がない旨を証明するため、市が納税状況を確認することに同意します。

- ・ 市県民税
- ・ 固定資産税
- ・ 国民健康保険税
- ・ 軽自動車税
- ・ 法人市民税

質問書

法人名	
代表者職・氏名	
担当者職・氏名	
連絡先（TEL・FAX）	
E-mail	
質問事項	
内容	

（注）質問は、1つの事項ごとに作成して提出してください。

様式 7

辞 退 届

年 月 日

(あて先) 八戸市長

申請者 所 在 地
法 人 名
代表者職氏名

八戸市女性チャレンジ講座講師派遣業務委託企画提案について、 年 月 日に参加を申し込みましたが、辞退したいので届け出ます。

(辞退理由)