

第 1 号様式（第 5 条関係）

令和 6 年度連合町内会活動活性化交付金交付申請書

		整理番号	
連合町内会の名称			
取組項目 ・ 交付申請額	申請する項目に○を付けてください。		
		a. 町内会加入促進活動	50,000 円
		b. 広報活動	50,000 円
		c. コミュニティ活動	50,000 円
		d. デジタル化推進活動	100,000 円
		e. 地域オリジナル活動	50,000 円
	申請額合計（○を付けた項目の合計額）		申請額 円
添付書類	1 総会資料等（作成している場合に限り添付）		
	2 事業計画書		
	3 収支予算書		
	4 その他市長が必要と認める書類		
(あて先) 八戸市長		申請	年 月 日
		連合町内会の名称 上記「連合町内会の名称」に同じ	
		住所	
申請(代表)者		役職	
		氏名	
		電話番号	

※留意事項

- ・ 申請額欄は訂正できません。間違った場合は、新しい申請書に書き直してください。
- ・ 令和 6 年 6 月 3 日から令和 6 年 6 月 28 日までに受け付けた申請は、期間内の申請総額が予算を超える場合按分して交付するため、申請額と交付決定額が異なる場合があります。

		整理番号		
連合町内会名				
交付金請求額		金 円		
振 込 先	銀行名	銀行 金庫 農協		本・支店 本・支所 出張所
	預金口座名義	<u>※連合町内会名義に限る(会長個人名義不可)</u> フリガナを必ず記入すること		※振込先は通帳に記載されているとおりに正確に記入してください。
	フリガナ			
	口座番号 NO	預金の種目 ☐ 普通預金 ☐ 当座預金 ☐ 貯蓄預金		
(あて先) 八戸市長				
		連合町内会名	上記連合町内会名に同じ	
請求者		住 所	八戸市	
		役 職		
		氏 名	印	

※振込先の口座名義が会計担当名義になっているなど、請求者と違う場合は、代表者からの委任が必要です。下記の委任状にも記入してください。

委 任 状

		年 月 日	
(あて先) 八戸市会計管理者			
		連合町内会名	上記連合町内会名に同じ
委任者 (代表者)	住 所	八戸市	
	役 職		
	氏 名	印	
受任者	住 所	八戸市	
	連合町内会名	上記連合町内会名に同じ	
	代表者以外の通帳の名義人	氏 名	印
委任事項	令和 6 年八戸市連合町内会活動活性化交付金の受領を委任する		

令和6年度事業計画書

連合町内会の名称

申請する取組項目に○を記入してください。

a.町内会加入促進活動	
b.広報活動	
c.コミュニティ活動	
d.デジタル化推進活動	
e.地域オリジナル活動	

a. 町内会加入促進活動	
活動名	
活動内容	
活動予定時期	

b. 広報活動	
活動名	
活動内容	
活動予定時期	

c. コミュニティ活動	
活動名	
活動内容	
活動予定時期	

d. デジタル化推進活動	
活動名	
活動内容	
活動予定時期	

e. 地域オリジナル活動	
活動名	
活動内容	
活動予定時期	

交付対象活動チェックリスト

申請する活動について、該当する全てのものにチェック記号（レ点）を付してください。

	チェック欄
市の他の補助金の交付や、現物の支給の対象となる活動ではない。	☐
営利目的の活動ではない。	☐
宗教の教義を広める活動や、信者を教化育成する目的の活動ではない。	☐
政治上の主義を推進し、支持し、又はこれに反対することを目的とする活動ではない。	☐
特定の公職（公職選挙法第3条に規定する公職）の候補者や、公職にあたる者又は政党を推薦し、支持し、又はこれらに反対することを目的とする活動ではない。	☐
飲食を目的とする活動ではない。	☐

令和6年度収支予算書

連合町内会の名称[収入の部]
円)

(単位:

項目	予算額	摘 要
連合町内会活動活性化交付金		
合計		

[支出の部]
円)

(単位:

項目	予算額	摘 要
合計		

※連合町内会の活動全体の収支予算ではなく、申請した活動項目に関する収支予算を記載してください。