



令和6年度連合町内会活動活性化交付金実績報告書

		整理番号	
交付決定通知	年	月	日
		八市連第	号
<p>添付書類</p> <p>1 総会資料等（作成している場合に限り添付）</p> <p>2 事業実績書</p> <p>3 収支決算書</p> <p>4 その他市長が必要と認める書類</p>			
(あて先) 八戸市長		報告	年 月 日
<p>漏れのないようご記入ください。</p>		<p>連合町内会の名称 かぶしま連合町内会</p> <hr/> <p>住所 八戸市内丸一丁目1番2号1号</p> <hr/> <p>申請(代表)者 役職 会長</p> <hr/> <p>氏名 八戸 太郎</p> <hr/> <p>電話番号 0178-43-2111</p>	
		<p>書き間違えた場合は二重線で修正してください。 (修正液使用不可)</p>	

令和6年度事業実績書

b

連合町内会の名称 かぶしま連合町内会

取り組んだ項目に○を記入してください。

a.町内会加入促進活動	○
b.広報活動	
c.コミュニティ活動	○
d.デジタル化推進活動	○
e.地域オリジナル活動	

a. 町内会加入促進活動		
活動名	勧誘チラシ作成	
活動実績	町内会加入の勧誘チラシを作成し、連合町内会区域内の未加入者世帯に配布した。	
町内会加入促進活動記録		
月	日	内容
7	7	チラシに掲載する事項について、役員で協議。
7	8	チラシ（案）作成
7	14	作成したチラシの内容を役員で確認、印刷。
7	16	未加入者世帯へチラシを配布（〇〇町内会）
7	18	未加入者世帯へチラシを配布（△△町内会）
7	24	未加入者世帯へチラシを配布（□□町内会）

b. 広報活動		
活動名		
活動実績		
広報活動記録		
月	日	内容

c. コミュニティ活動		
活動名	異文化交流会	
活動実績	地元企業に勤める外国人に声がけし、9月15日(日)に交流会を開催。外国人10名と地元住民15名が集まり、相互理解を深めるきっかけとなった。	
コミュニティ活動記録		
月	日	内容
7	28	交流会の計画について話し合い
8	4	交流会の計画について話し合い
8	5	外国人を雇用する地元企業を通じ、交流会の開催について案内
8	6	交流会の開催案内を町内回覧
9	1	物品の買い出し
9	15	交流会開催

令和6年度収支決算書



それぞれ当該交付金に関する収入と支出の決算額を記入し、差引残額には差額をご記入ください。

連合町内会の名称 かぶしま連合町内会

団体名を忘れずにご記入ください。

総収入(①)	223,600	円
総支出(②)	223,600	円
差引残額(①-②)	0	円

[収入の部]

(単位:円)

項目	予算額	決算額	摘要
連合町内会活動活性化交付金	200,000	200,000	・町内会加入促進活動 50,000 ・コミュニティ活動 50,000 ・デジタル化推進活動 100,000
連合町内会から持ち出し	40,000	23,600	
合計	240,000	223,600	

どの活動にいくら支出したのか内訳を記入してください。

[支出の部]

(単位:円)

項目	予算額	決算額	摘要
印刷製本費	60,000	59,300	・町内会加入促進活動 40,500 ・コミュニティ活動 12,000 ・デジタル化推進活動 6,800
講師委託料	120,000	110,000	・デジタル化推進活動 110,000
消耗品費	60,000	54,300	・町内会加入促進活動 10,000 ・コミュニティ活動 39,000 ・デジタル化推進活動 5,300
合計	240,000	223,600	

会計監査の実施日をご記入ください。また、実績報告日以降にならないようご注意ください。

会計監査の結果、上記のとおり適正に処理されていることを確認しました。

年 月 日

必ず、会計監査をされた方の署名または記名をお願いします。監査をされたのがお一人でしたら、お一人分で結構です。

監事 青森 太郎
監事 東北 花子

※連合町内会の活動全
載してください。

活動項目に関する収支決算を記