



令和 6 年度連合町内会活動活性化交付金実績報告書

		整理番号		
交付決定通知	年	月	日	八市連第 号
添付書類				
1 総会資料等（作成している場合に限り添付）				
2 事業実績書				
3 収支決算書				
4 その他市長が必要と認める書類				
(あて先) 八戸市長		報告	年	月 日
漏れのないよう御記入ください。		連合町内会の名称 かぶしま連合町内会		
		住所 八戸市内丸一丁目 1 番 2 号 1 号		
申請(代表)者		役職	会長	
		氏名	八戸 太郎	
		電話番号	0178-43-2111	

書き間違えた場合は 2 重線で修正してください。
(修正液使用不可)



令和6年度事業実績書

連合町内会の名称 かぶしま連合町内会

取り組んだ項目に○を記入してください。

a.町内会加入促進活動	○
b.広報活動	
c.コミュニティ活動	○
d.デジタル化推進活動	○
e.地域オリジナル活動	

a. 町内会加入促進活動		
活動名	勧誘チラシ作成	
活動実績	町内会加入の勧誘チラシを作成し、連合町内会区域内の未加入者世帯に配布した。	
町内会加入促進活動記録		
月	日	内容
7	7	チラシに掲載する事項について、役員で協議。
7	8	チラシ（案）作成
7	14	作成したチラシの内容を役員で確認、印刷。
7	16	未加入者世帯へチラシを配布（〇〇町内会）
7	18	未加入者世帯へチラシを配布（△△町内会）
7	24	未加入者世帯へチラシを配布（□□町内会）

b. 広報活動		
活動名		
活動実績		
広報活動記録		
月	日	内容

c. コミュニティ活動		
活動名	異文化交流会	
活動実績	地元企業に勤める外国人に声がけし、9月15日（日）に交流会を開催。外国人10名と地元住民15名が集まり、相互理解を深めるきっかけとなった。	
コミュニティ活動記録		
月	日	内容
7	28	交流会の計画について話し合い
8	4	交流会の計画について話し合い
8	5	外国人を雇用する地元企業を通じ、交流会の開催について案内
8	6	交流会の開催案内を町内回覧
9	1	物品の買い出し
9	15	交流会開催

d. デジタル化推進活動		
活動名	会員向けスマホ教室	
活動実績	11 月 3 日（日）にスマホの基本操作を学ぶ教室を開催し、町内会員 20 名が参加した。	
デジタル化推進活動記録		
月	日	内容
9	29	スマホ教室の内容、委託先の検討
10	11	講師と内容について打合せ
10	14	教室の開催案内を町内回覧
11	3	スマホ教室開催

[illegible]

令和6年度収支決算書



それぞれ当該
交付金に関す
る収入と支出
の決算額を記
入し、差引残額
には差額を御
記入ください。

連合町内会の名称 **かぶしま連合町内会**

団体名を忘
れずに御記
入ください。

総 収 入 (①)	206,500	円
総 支 出 (②)	206,500	円
差引残額 (①-②)	0	円

[収入の部]

(単位:円)

項目	予算額	決算額	摘 要
連合町内会活動活性化交付金	200,000	200,000	・町内会加入促進活動 50,000 ・コミュニティ活動 50,000 ・デジタル化推進活動 100,000
連合町内会から持ち出し	40,000	8,500	
合計	240,000	208,500	

どの活動にいくら支出したのか
内訳を記入してください。

[支出の部]

(単位:円)

項目	予算額	決算額	摘 要
印刷製本費	60,000	50,500	・町内会加入促進活動 35,000 ・コミュニティ活動 9,500 ・デジタル化推進活動 6,000
講師委託料	120,000	110,000	・デジタル化推進活動 110,000
消耗品費	60,000	46,000	・町内会加入促進活動 8,000 ・コミュニティ活動 33,000 ・デジタル化推進活動 5,000
合計	240,000	206,500	

会計監査の実施日を御記入くだ
さい。また、実績報告日以降にな
らないよう御注意ください。

会計監査の結果、上記のとおり適正に処理されていることを確認しました。

年 月 日

必ず、会計監査をされた
方の署名または記名をお
願いします。監査をされ
たのがお一人でしたら、
お一人分で結構です。

監事 青森 太郎
監事 東北 花子

※連合町内会の活動全
載してください。

活動項目に関する収支決算を記