「元気な八戸づくり」市民奨励金 企画提案書

年 月 日

(あて先) 八戸市長

 提案者
 団体所在地

 団体系

代表者職氏名

(担当者) 職氏名

連絡先 住所 〒

Tel FAX mail

令和 年度「元気な八戸づくり」市民奨励金制度に次のとおり企画提案します。

1 奨励金の種別	初動期支援コース・若者支援コース・まちづくり支援コース ※提案するコースに〇をつけてください。
2 事業名	事業
3 事業実施期間	年 月 日 から 年 月 日まで
4 総事業費 (奨励金対象外経費を含む)	円
5 奨励金交付希望額	円
6 提出書類	 (1) 事業計画書(第2号様式) (2) 事業収支予算書(第3号様式) (3) 団体概要書(第4号様式) (4) 団体の規約・会則、名簿、収支予算書・決算書 (5) その他必要書類

事業計画書

団 体 名	
事業の名称	
事業の目的	(現状の課題や問題点)
(現状の課題や問題 点など、この事業 に取り組もうとし たきっかけや理由 を踏まえて事業と	(事業を取り組むきっかけや理由)
施の目的を記入) 【審査の視点: 公益性・有効 性・自発性】	(事業実施の目的)
事業の内容 (どのような人のた めに、どのような 内容・方法等で実 施するか記入)	
【審査の視点: 公益性・実現 性・協働性】	(新規または拡充して取り組む内容)※まちづくり支援コースのみ
事業実施により 期待される効果	
(この事業実施によって、市民や地域に対してどのような効果が期待できるかを具体的に記入)	
【審査の視点: 有効性】	

[※]複数年計画(まちづくり支援コースのみ)の場合、当該計画のうち奨励金対象年度(単年度分)の事業計画のみを様式に記入してください。また、全体計画のわかる資料(任意様式)についても添付してください。

[※]その他提案する事業を理解するために参考となる資料などがあれば添付してください。

事業計画書

	日程 (時期)		実施内容	
* * °				
事 業 の スケジュール				
(準備作業から終了				
後の報告などまで、可能な範囲で具体				
的に時系列で記入)				
【審査の視点:				
実現性】				
協働事業者の有無 【審査の視点:	(いずれかを○で囲	んでください)		
協働性】	あり (1	\$業者 名) .	なし
事業に対する	(いずれかを○で囲	んでください)		
他の助成金等の 有無	あり(力成金等名) .	なし
来年度以降の事 業の展開・事業				
実施後の見通し				
(この事業実施によって、市民や地域に対してどのような効果が期待できるかを具体的に記入)				
【審査の視点:				
将来性】				

事業収支予算書

		区 分	予算額	内 訳
収入の部	市奨	起励金	円	
	他の団体等の助成金		円	
	会費収入		円	
	事業収入		円	
	寄付金		円	
			円	
	収	7 入 総 額	円	*市奨励金を含む収入総額
			円	
			円	
反	奨		円	
	励		円	
	金		円	
	対		円	
支	象 経		円	
出	費		円	
(T)			円	
部 生质 全文 套 夕 糸 星		奨励金対象経費計	円	
	奨		円	
	励金		円	
	对 象 外		円	
	経費	奨励金対象外経費計	円	
	支出総額		円	(奨励金対象経費)+(奨励金対象外経費)

※今回企画提案する事業に関係する経費(希望する市奨励金を含む)のみ記入してください。

※複数年計画(まちづくり支援コースのみ)の場合、当該計画のうち奨励金対象年度(単年度分)の事業収支予算のみ記入してください。また、計画全体の収支予算がわかる資料(任意様式)についても添付してください。

団 体 概 要 書

団 体 名	
主たる事務所	〒
の所在地	TEL FAX
	E-mail
設立年月日	年 月 日
設 立 目 的 (100 字以内)	
主な活動内容 (100 字以内)	
主な活動場所	
構成員	会員数(社員数) 人 役員数 人 (会員以外にボランティア 人が協力)
予算・決算規	今年度予算額
模	 前年度決算額 円 (※ 活動実績がある場合のみ記入)
団体に対する 他の補助金の 有無	有・無※有の場合、具体的に
これまでの 活動の経緯・ 実績	(時系列で箇条書き) ・貴団体にとって大きな成果が出た事業など主な活動実績を記入
その他PR したいこと	

※団体の規約・会則、名簿(構成員または役員)、予算書、直近の決算書を添付してください。 ※団体の活動を紹介するパンフレットなどがあれば添付してください。