

経費見積書

見積金額 _____ 円（税込み）

内訳

（単位：円）

費用項目 研修名	講師料	講師旅費	テキスト	通信 運搬費	その他 ()	計
第1回						
第2回						
第4回						
公開講座						
第5回						
第6回						
その他 ()						
計						

注1 内訳は消費税（8%）抜きの金額で積算すること

2 「その他」欄は、内容を示すこと。

3 企画費・運営費など研修毎に積算できない費用項目がある場合は、研修名の「その他」欄に記載すること。