

別記

第1号様式（第5条関係）

ア

令和8年度連合町内会活動活性化交付金交付申請書

		整理番号	
連合町内会の名称			
取組項目 ・ 交付申請額	申請する項目の金額に○を付けてください。 (予算額を上回らない金額を選択すること。)		
	デジタル化推進活動	30,000円 ・ 50,000円 ・ 70,000円 ・ 100,000円	
	地域オリジナル活動	10,000円 ・ 30,000円 ・ 50,000円 ・ 70,000円 ・ 100,000円	
	申請額合計（○を付けた金額の合計額）	申請額	円
添付書類	1 総会資料等（作成している場合に限り添付）		
	2 事業計画書		
	3 収支予算書		
	4 その他市長が必要と認める書類		
(あて先)	八戸市長	申請	年 月 日
	連合町内会の名称	上記「連合町内会の名称」に同じ	
	住所	_____	
申請(代表)者	役職	_____	
	氏名	_____	
	電話番号	_____	

※留意事項

- ・ 申請額欄は訂正できません。間違った場合は、新しい申請書に書き直してください。

		整理番号	
連合町内会名			
交付金請求額		金	円
振 込 先	銀行名	銀行 金庫 農協	本・支店 本・支所 出張所
	預金口座名義	<b>※連合町内会名義に限る(会長個人名義不可)</b> フリガナを必ず記入すること	
	フリガナ	※振込先は通帳に記載されているとおりに正確に記入してください。	
	口座番号		
NO	預金の種目	<input type="checkbox"/> 普通預金 <input type="checkbox"/> 当座預金 <input type="checkbox"/> 貯蓄預金	
(あて先) 八戸市長 請求者 連合町内会名 上記連合町内会名に同じ 住 所 八戸市 役 職 _____ 氏 名 _____ 印			

※振込先の口座名義が会計担当名義になっているなど、請求者と違う場合は、代表者からの委任が必要です。下記の委任状にも記入してください。

委 任 状

		年	月	日
(あて先) 八戸市会計管理者				
		連合町内会名	上記連合町内会名に同じ	
委任者	住 所	八戸市	_____	
(代表者)	役 職	_____	_____	
	氏 名	_____	印	
受任者	住 所	八戸市	_____	
	連合町内会名	上記連合町内会名に同じ		
	代表者以外の通帳の名義人	氏 名	_____ 印	
委任事項	令和8年度八戸市連合町内会活動活性化交付金の受領を委任する			

令和8年度事業計画書

連合町内会の名称

---

申請する取組項目に○を記入してください。

デジタル化推進活動	
地域オリジナル活動	

デジタル化推進活動	
活動名	
活動内容	
活動予定時期	

地域オリジナル活動	
※複数の取組を組み合わせて申請する場合は、すべての取組について記載すること	
活動名	
活動内容	
活動予定時期	

## ウ-2

### 交付対象活動チェックリスト

申請する活動について、該当する全てのものにチェック記号(レ点)を付してください。

	チェック欄
市の他の補助金の交付や、現物の支給の対象となる活動ではない。	<input type="checkbox"/>
営利目的の活動ではない。	<input type="checkbox"/>
宗教の教義を広める活動や、信者を教化育成する目的の活動ではない。	<input type="checkbox"/>
政治上の主義を推進し、支持し、又はこれに反対することを目的とする活動ではない。	<input type="checkbox"/>
特定の公職（公職選挙法第3条に規定する公職）の候補者や、公職にあたる者又は政党を推薦し、支持し、又はこれらに反対することを目的とする活動ではない。	<input type="checkbox"/>
飲食を目的とする活動ではない。	<input type="checkbox"/>
資機材や物品の購入だけで目的を達成できる事業ではない	<input type="checkbox"/>

