

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 3年10月 4日 (17:30~18:30)

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー 伊藤、類家、川村、安藤、佐々木、大村、木村、田中、久保、坂矢、藤本、鈴木

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	3名	8名	1名		12名

前回の改善計画	①送迎時などは本人や家族に話しやすい雰囲気を作り、些細な情報を引き出せるように努める。 ②サービスに慣れるまでは声掛けを多くして会話を充実させるように努める。
前回の改善計画に対する取組み結果	①本人やご家族から情報収集ができるよう、話しやすい雰囲気づくりでのコミュニケーションに努めた。 ②利用開始間もない利用者には、職員間で連携して積極的に声がけするよう努めた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	5名	6名	1名		12名
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	3名	8名	1名		12名
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	4名	6名	1名	1名	12名
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	2名	10名			12名

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・事前の情報収集から利用者のイメージを作り、サービス開始を迎えることができている。 ・事前情報から話を引き出せる雰囲気づくりや声掛けに努めている。 ・気づきなどをミーティングであげ情報共有に努めている。 ・送迎の車内でのコミュニケーションや、家族からも情報を収集している。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・家庭環境等によっては情報が少なく、コミュニケーションが図りにくい場合がある。 ・利用開始時において家族の意向が強く、本人の意思がくみ取れないことがある。 ・日々の業務に追われコミュニケーションが図れないことがある。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
①サービス利用時には本人が話しやすい雰囲気づくりを心掛け、送迎時や訪問時にはご家族からも情報収集ができるよう努める。 ②利用開始間もない利用者など、サービスに早く慣れて頂くよう、職員間や利用者間でのコミュニケーションを図り、早期に関係性が構築できるよう努める。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 3年10月 4日 (17:30~18:30)

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 伊藤、類家、川村、安藤、佐々木、大村、木村、田中、久保、坂矢、藤本、鈴木

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?		2名	7名	3名	12名

前回の改善計画
<p>①事務室に利用者様の目標一覧を置き、職員がいつでも再確認することが出来る様にする。</p> <p>②目標を忘れがちな利用者様においても、職員が利用者様の目標を把握し、お声がけや適宜の支援をして、目標の達成へ向けた取り組みがなされるよう支援する。</p>
前回の改善計画に対する取組み結果
<p>①利用者様の目標一覧を作成し、事務室に掲示して職員がいつでも確認できるように努めた。</p> <p>②利用者様自身が目標への意識が高まるような声掛けなどを行い、職員と一緒に目標達成に向けた取り組みができるよう努めた。</p>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?		2名	9名	1名	12名
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?		6名	5名	1名	12名
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?		6名	5名	1名	12名
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	2名	6名	3名	1名	12名

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 本人のニーズをくみ取り、ケアプランや日課の目標として取り組んでいる。 日々の会話の中でコミュニケーションを図り、目標や達成状況について把握している。 関わった内容についてミーティングで他職員と共有し、次の対応に活かすことができている。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 改善計画にある目標一覧は活用されず、日々のミーティングの中で共有されることが主だった。 日々の業務に追われ、目標の達成に向けた取り組みが行えなかった。 意思疎通の難しい方の目標把握や、それに向けた支援ができていなかった。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<p>①本人の目標を普段の生活や会話の中からくみ取り、ケアプランへも反映させて職員間での共有のものとし、目標達成に向けた支援に努める。</p> <p>②利用者様自身が目標への意識が高まるような声掛けなどを行い、職員と一緒に目標達成に向けた取り組みができるよう努める。</p>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 3年10月 4日 (17:30~18:30)

3. 日常生活の支援

メンバー 伊藤、類家、川村、安藤、佐々木、大村、木村、田中、久保、坂矢、藤本、鈴木

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	4名	6名	2名		12名

前回の改善計画
①把握できていない本人の情報を知るために、利用者様個別の情報シートを作成し、情報を知り得た職員が追加記入し、会議等で確認しながら共有する。 ②会話の中の些細なことでも話を深く掘り下げて情報を得て共有する。
前回の改善計画に対する取組み結果
①利用者個々の情報収集を目的とした情報シートを作成し、職員が都度記載して共有できるように努めた。 ②サービス利用時は、利用者の情報収集を意識して、会話の些細な事でも話を掘り下げて聞けるようコミュニケーションに努めた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	1名	1名	9名	1名	12名
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	7名	4名	1名		12名
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	4名	7名	1名		12名
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	8名	4名			12名
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	9名	2名	1名		12名

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none"> 情報シートを作成し全職員が記入できるようにして、ミーティングや会議で話し合っている。 不足な情報、必要と思われる情報はケアマネージャーを中心に確認し、情報共有している。 体調の変化や気持ちなどをミーティングや会議で話し合うなどして皆で共有できている。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none"> ケースによっては現状の把握はできているが、以前の暮らしの把握ができないことがある。 情報シートは活用されているが、以前の情報についてはあまり記載されていない。 ご家族などを通して情報収集を試みているが、十分な情報が集まらない。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
①利用者個々の情報収集を目的とした情報シートを作成し、以前の暮らし方や本人の状況の変化など、職員が都度記載していくよう努める。 ②以前の暮らし方、状況の変化や本人の思いなどについて情報収集し、職員間で共有できるよう努める。	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和 3年10月 4日 (17:30~18:30)
4. 地域での暮らしの支援	メンバー	伊藤、類家、川村、安藤、佐々木、大村、木村、田中、久保、坂矢、藤本、鈴木

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?		3名	2名	7名	12名

前回の改善計画	<p>①感染症が落ち着き次第に地域との関係性の継続を目的として、希望があれば地域の商店の利用や地域行事への参加等、個別の対応を継続する。</p> <p>②民生委員と事業所間で顔馴染みの関係性を築くとともに、地域資源についての情報を得ながら、十分な把握ができるよう努める。</p> <p>③民生委員や地域の資源について、事業所内での研修を行う。</p>
前回の改善計画に対する取組み結果	<p>①新型コロナウイルス感染防止対策により、外部での活動を自粛しているため、計画の実践ができていない。</p> <p>②新型コロナウイルス感染防止対策により、民生委員や地域の方と直接お会いする機会もなく、関係性の構築や、地域資源についての情報収集など十分な把握ができていない。</p> <p>③民生委員や地域の資源について、事業所内での会議や研修等で話し合うことができています。</p>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?		3名	2名	7名	12名
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れなないように支援していますか?		7名	4名	1名	12名
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	1名	6名	2名	3名	12名
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?		2名	4名	6名	12名

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること ・新型コロナウイルス感染防止対策を実施する以前は行っていたが、現在はほとんど行っていない。
--------	---

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること ・新型コロナウイルス感染防止対策により、外部での会議や研修、その他活動を自粛している。
---------	--

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<p>①感染症が落ち着き次第、地域との関係性の継続を目的として、地域の商店の利用や地域行事への参加など、個別の対応を継続する。</p> <p>②民生委員と事業所間で顔馴染みの関係性を築くとともに、地域資源についての情報を得ながら、十分な把握ができるよう努める。</p> <p>③民生委員や地域の資源について、事業所内での研修を行う。</p>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 3年10月 4日 (17:30~18:30)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 伊藤、類家、川村、安藤、佐々木、大村、木村、田中、久保、坂矢、藤本、鈴木

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1名	5名	4名	2名	12名

前回の改善計画
①運営推進委員や民生委員、町内会長や地域の皆様から、地域資源についての情報を集め、活用できるように取り組む。 ②利用者様の状態の変化やニーズに合わせ、妥当適切かつ柔軟な支援を継続する。
前回の改善計画に対する取組み結果
①新型コロナウイルス感染防止対策により、外部との交流を自粛しているため、地域資源についての情報収集や活用はできていない。 ②日々の状態についてミーティングや会議で話し合い共有することで、利用者様の状態の変化やニーズに合わせた妥当適切かつ柔軟な支援ができています。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?		5名	5名	2名	12名
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	8名	3名		1名	12名
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか?	5名	5名		2名	12名
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	4名	6名	1名	1名	12名

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 新型コロナウイルス感染防止対策により外部での会議や研修は自粛しているが、地域資源については必要に応じて電話等で情報収集できている。 利用者の状態、ニーズに合わせて柔軟にサービスの提供ができています。 ミーティングや会議を活用し、利用者様の変化の共有はできている。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 地域資源についての情報が乏しく職員間で把握できていない。 新型コロナウイルス感染防止対策により、外部での活動を自粛しているため活用できていない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ①感染症が落ち着き次第、運営推進委員や民生委員、町内会長や地域の皆様から、地域資源についての情報を集め、活用できるように取り組む。 ②日々の状態についてミーティングや会議で話し合い共有することで、利用者様の状態の変化やニーズに合わせ、妥当適切かつ柔軟な支援に努める。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 3年10月 4日 (17:30~18:30)

6. 連携・協働

メンバー 伊藤、類家、川村、安藤、佐々木、大村、木村、田中、久保、坂矢、藤本、鈴木

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1名		2名	9名	12名

前回の改善計画
①今後も地域の活動やイベントへの参加を継続し、地域との連携・協働を図る。 ②当事業所にも足をお運び頂けるような取組みも継続する。 ③自治体や地域包括支援センターとの会議については、機会があれば積極的に参加する。
前回の改善計画に対する取組み結果
①②新型コロナウイルス感染防止対策により、外部との交流を自粛しているため、今後も地域の活動やイベントへの参加はできていない。 ③自治体や地域包括支援センターとの会議については、新型コロナウイルス感染防止対策により参加できていない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	その他のサービス機関(医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所)との会議を行っていますか?	2名	2名		8名	12名
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?		1名		11名	12名
③	地域の各種機関・団体(自治会、町内会、婦人会、消防団等)の活動やイベントに参加していますか?		1名		11名	12名
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	1名	1名	1名	9名	12名

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・新型コロナウイルス感染防止対策を実施する以前は行っていたが、現在はほとんど行っていない。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・新型コロナウイルス感染防止対策により外部での会議や研修は自粛しているためできていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
①②③感染症が落ち着き次第、地域の活動やイベント、会議への参加や、事業所での行事なども実施し、地域との連携・協働に努める。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 3年10月 4日 (17:30~18:30)

7. 運営

メンバー 伊藤、類家、川村、安藤、佐々木、大村、木村、田中、久保、坂矢、藤本、鈴木

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?		3名	2名	7名	12名

前回の改善計画
①今後も地域との協働機会を増やしていけるよう、地域の活動には可能な限り参加するとともに、事業所にも足をお運びいただけるようなイベント等の企画・開催を継続する。 ②今後も運営推進会議へ多くの方々に参加していただけるよう、会議の主旨を説明し、ご理解を得ながら参加を呼び掛ける。
前回の改善計画に対する取組み結果
①新型コロナウイルス感染防止対策により、外部との交流を自粛しているため、地域の活動への参加や、事業所としてのイベント等の開催も行えていない。 ②新型コロナウイルス感染防止対策により、運営推進会議は関係機関への資料配布のみで実施している。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか?		6名	3名	3名	12名
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?		10名	1名	1名	12名
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?		7名	1名	4名	12名
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?		3名	4名	5名	12名

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	・新型コロナウイルス感染防止対策を実施する以前は行えていたが、現在はほとんど行えていない。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	・新型コロナウイルス感染防止対策により外部での会議や研修は自粛しているためできていない。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	①今後感染症の状況を見ながら、地域との協働機会を増やしていけるよう、地域の活動には可能な限り参加するとともに、事業所にも足をお運びいただけるようなイベント等の企画・開催を継続する。 ②感染症が落ち着き次第、運営推進会議の開催について、関係機関や利用者ご家族のご理解を得ながら参加を促す。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 3年10月 4日 (17:30~18:30)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 伊藤、類家、川村、安藤、佐々木、大村、木村、田中、久保、坂矢、藤本、鈴木

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?		6名	2名	4名	12名

前回の改善計画
①職場外の研修に参加ができるよう、勤務や行事等の調整を行いながら参加機会を増やす。 ②内部研修以外でも、リスクマネジメントについて学ぶ機会を作り職員の理解を深める。
前回の改善計画に対する取組み結果
①職場外の研修参加は新型コロナウイルス感染防止対策により行えていない。 ②内部研修ではリスクマネジメントについてとりあげて理解を深めたが、その他の機会では行えていない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修 (職場内・職場外) を実施・参加していますか	4名	5名	1名	2名	12名
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	4名	5名	1名	2名	12名
③	地域連絡会に参加していますか		4名	4名	4名	12名
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか		7名	4名	2名	12名

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none"> ・職場内研修は定期的実施できている。 ・外部で開催される研修は、必要に応じてリモートで受講している。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none"> ・外部に派遣する研修は、新型コロナウイルス感染防止対策により自粛しており行えていない。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	<ul style="list-style-type: none"> ①感染症が落ち着き次第、職員のスキルアップを目的とした職場外研修にも参加できるよう努める。 ②年間の研修計画に資格取得やスキルアップのための研修を取り入れるよう努める。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 3年10月 4日 (17:30~18:30)

9. 人権・プライバシー

メンバー 伊藤、類家、川村、安藤、佐々木、大村、木村、田中、久保、坂矢、藤本、鈴木

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	3名	9名			12名

前回の改善計画
①成年後見制度については、必要な方に制度を活用していただけるよう、活用の意向や必要性があった場合は、適切なアドバイスを行いながら速やかに対応できる体制を今後も整える。 ②人権・プライバシーについては、全ての職員が日々の業務の中で十分に注意しながら対応しているが、時間の経過に伴う意識の低下を防げるよう、指導を重ね最善の方法で対処・対応する。
前回の改善計画に対する取組み結果
①成年後見制度については、活用の意向や必要性があった場合は、対応できる体制づくりに努めた。 ②人権・プライバシーについては、全ての職員が内部研修や日々の業務の中で理解に努め、十分に注意しながら対応できるよう努めた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	身体拘束をしていない	10名	2名			12名
②	虐待は行われていない	10名	2名			12名
③	プライバシーが守られている	9名	3名			12名
④	必要な方に成年後見制度を活用している	5名	3名	1名	3名	12名
⑤	適正な個人情報の管理ができている	8名	4名			12名

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 人権、プライバシー、成年後見制度等は内部研修でも取り上げ、理解に努めている。 人権やプライバシーについては、日々の業務の中でも職員間で注意して行っている。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 制度を実際に活用する機会がなくできていない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
①成年後見制度は、必要な方に制度を活用していただけるよう、活用の意向や必要性があった場合は、適切なアドバイスを行いながら速やかに対応できる体制を今後も整える。 ②人権・プライバシーについては、全ての職員が日々の業務の中で十分に注意しながら対応しているが、時間の経過に伴う意識の低下を防げるよう、定期的な指導のもとで対処・対応できるよう努める。	

小規模多機能型居宅介護「サービス評価」 総括表

法人名	社会福祉法人 寿栄会	代表者	田名部 厚子	法人・ 事業所 の特徴	利用者の個性を重視し、日常生活や余暇活動において画一的な処遇とならないように計画を立て、個別支援を基本としたサービスをご利用いただいている。加えて、グループホームが併設しており、入居を希望する際は地域とのこれまでの関係性を継続しながら、スムーズに入居サービスへの移行ができるように支援をしている。
事業所名	りんごっこ寿楽荘	管理者	林上 正憲		

出席者	市町村職員	知見を有するもの	地域住民・地域団体	利用者	利用者家族	地域包括支援センター	近隣事業所	事業所職員	その他	合計
	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人

項目	前回の改善計画	前回の改善計画に対する取組み・結果	意見	今回の改善計画
A. 事業所自己評価の確認	<ul style="list-style-type: none"> 自己評価作成時は主観的かつ客観的に一年を振り返り、適切な評価を記入できるように、自己評価の内容や評価に際しての考え方について研修を継続し、全職員が十分に理解をしたうえで実施する。 	<ul style="list-style-type: none"> 自己評価についての研修を実施し、職員全員が理解した上で取組み自己評価を行った。 	<ul style="list-style-type: none"> 達成可能な計画となっており、良く取組まれていると思います。引き続き取組みを継続して欲しいと思います。 	<ul style="list-style-type: none"> 自己評価についての研修を継続し、さらなる理解や必要性、取組みをして自己評価を行う。
B. 事業所のしつらえ・環境	<ul style="list-style-type: none"> 季節に合わせた施設内の飾りつけに加え、ブラインドカーテンの調整によって採光を工夫し、室温や湿度の調整と合わせて居心地の良い空間作りに努める。 全職員が、ご来訪いただいた皆様に明るく元気の良い挨拶を継続できるように心掛ける。 	<ul style="list-style-type: none"> 利用者様方の年齢や季節に合った環境や居心地の良い空間を提供できるよう配慮した。 事業所の敷地内は清潔で明るい環境を保ち、来訪していただいた方々に来て良かったと思っただけのような雰囲気作りに努めた。 	<ul style="list-style-type: none"> コロナ禍の為、事業所内へ入る機会が無く、施設内の様子は正直なところ良く分かりません。 事業所を訪れた際に、すぐに職員が対応して下さり、明るく対応して下さいました。雰囲気や清潔感が良いと思いました。 	<ul style="list-style-type: none"> 季節に合った飾りつけや、居心地の良い空間作りに努める。 玄関や園庭など清潔感のある明るい環境を保ち、地域の方や来訪者が自由に入りやすい事業所を目指す。
C. 事業所と地域のかかわり	<ul style="list-style-type: none"> 事業所から地域へ出向くことは難しい状況にあるが、様々な制約がある中でご来訪いただける地域の皆様に感謝し、関わりを継続できるよう、可能な範囲で誠心誠意対応させていただく。 新型コロナウイルス終息後は、参加可能な地域行事やイベント等へ参加をさせていただきながら、地域とのかかわりの継続を目指す。 	<ul style="list-style-type: none"> コロナ禍においても、地域にお住まいの方や幼稚園や保育園の皆様が事業所を訪れ、手作りの置物や手書きの絵などを寄贈していただく機会が複数回あり、地域との関わりを継続することができた。 新型コロナウイルス感染防止の為、地域の行事やイベント等の参加は見合わせた。 	<ul style="list-style-type: none"> 幼稚園で6月に行った津波浸水想定避難訓練で連携をさせて頂いたり、実施は出来なかったが、合同避難訓練に向けて、それぞれで出来る事を相談させて頂いた。お声掛けするとすぐに対応して下さり、ありがたく思っております。 	<ul style="list-style-type: none"> 事業所から地域へ出向くことは難しい状況にあるが、様々な制約がある中でご来訪いただける地域の皆様に感謝し、関わりを継続できるよう、可能な範囲で誠心誠意対応させていただく。 新型コロナウイルス終息後は、参加可能な地域行事やイベント等へ参加をさせていただきながら、地域とのかかわりの継続を目指す。

	前回の改善計画	前回の改善計画に対する取組み・結果	意見	今回の改善計画
D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者様からの希望時に、小売店での買い物や受診等に職員が付き添うことで本人の暮らしを支えつつ、住み慣れた地域での暮らしを支える。 ・運営推進会議の資料や広報紙等を活用し、取り組みについて紹介する。 ・回覧版等から地域資源の情報を得て、可能な範囲で活用に繋げる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者様、職員の感染症予防を徹底しながら地域の小売店での買い物や受診等に職員が付き添い、地域との関わりを継続する為の支援ができた。 ・必要時は地域の高齢者支援センターに地域資源について情報を伺う体制がとれた。 	<ul style="list-style-type: none"> ・現状で出来る事や対策などを考えながら、利用者様の活動に繋げている事が分かります。全てを無くすのではなく、色々な形で工夫なさっていると思いました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・感染症対策に十分に留意し、利用者様からの希望時に、小売店での買い物や受診等に職員が付き添うことで本人の暮らしを支えつつ、住み慣れた地域での暮らしを支える。 ・運営推進会議の資料や広報紙等を活用し、取り組みについて紹介する。 ・回覧版等から地域資源の情報を得て、可能な範囲で活用に繋げる。
E. 運営推進会議を活かした取組み	<ul style="list-style-type: none"> ・地域福祉の発展に関する一助となるよう、運営推進会議の場や資料にて事業所や介護に関する情報を紹介する。 ・運営推進会議で頂戴したご意見等は、今後も事業所運営に取り入れ、サービスの質の向上に繋げる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染防止の為、運営推進会議の開催時、参加者事業所への参集は控えたが、お電話等で頂戴したご意見は、事業所の運営に活かすことができた。 	<ul style="list-style-type: none"> ・写真がある事で、どのような活動に取り組まれているかが良くわかります。取り組みを外部に発信する事で、周りの私たちも様々なことに取り組み、意見もお伝えしやすくなるので、大変だと思いますが、このまま具体的な情報の発信を継続していただきたいと思えます。 	<ul style="list-style-type: none"> ・地域福祉の発展に関する一助となるよう、運営推進会議の場や資料にて事業所や介護に関する情報を紹介する。 ・運営推進会議で頂戴したご意見等は、今後も事業所運営に取り入れ、サービスの質の向上に繋げる。
F. 事業所の防災・災害対策	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月の防災訓練の実施と運営推進会議での紹介を継続する。 ・火災、水害など多様な災害を想定し、総合防災訓練や机上訓練等を定期的の実施し災害に備える。 ・各種防災計画書は、最新のハザードマップの情報や法令に適合する内容であるように、定期的な見直しや更新を継続する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ禍において、運営推進会議に合わせて防災訓練を行うことが出来なかった。 ・水害時の避難確保計画や消防計画等、災害対策に必要な書類について、提出や変更が必要な際は速やかに作成し、届け出ることができた。 	<ul style="list-style-type: none"> ・来年度はぜひ、3施設合同避難訓練を実現させていただきたいと思えます。また、備蓄物や連絡体制など、さらに具体的に計画を深めさせていただきたいと思えます。 	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月の防災訓練の実施と運営推進会議での紹介を継続する。 ・火災、水害など多様な災害を想定し、総合防災訓練や机上訓練等を定期的の実施し災害に備える。 ・各種防災計画書は、最新のハザードマップの情報や法令に適合する内容であるように、定期的な見直しや更新を継続する。