

## 八戸市介護保険課からの連絡事項

## 共生型介護保険サービスについて

### ○共生型訪問介護

居宅介護、重度訪問介護の指定を受けた事業所であれば、基本的に共生型訪問介護の指定を受けられます。

### ○共生型通所介護

生活介護、自立訓練（機能訓練）、自立訓練（生活訓練）、児童発達支援（主として重症心身障害児を通わせる事業所を除く。）、放課後等デイサービス（主として重症心身障害児を通わせる事業所を除く。）の指定を受けた事業所であれば、基本的に共生型通所介護の指定を受けられます。

※共生型地域密着型通所介護一定員 18 人以下の事業所

### ○共生型（介護予防）短期入所生活介護

短期入所（単独型を除く）、障害者支援施設が行う短期入所（空床利用）の指定を受けた事業所であれば、基本的に共生型短期入所生活介護の指定を受けられます。

### 【指定申請について】

- ・指定申請を行う場合は、市ホームページから必要書類をダウンロードし、介護保険課介護事業者グループへ提出してください。
- ・必要な書類が全て揃ったことを確認し、事業開始予定日の 1 月前までに、直接持参してください。「指定申請添付書類一覧(チェックリスト)」も併せて提出してください。  
例) 事業開始予定日：平成 30 年 5 月 1 日 提出期限：平成 30 年 3 月 31 日
- ・担当者が不在の場合がありますので、持参する前に連絡をお願いします。

### 【指定更新について】

- ・指定有効期間は 6 年間です。
- ・市からのお知らせはしません。「指定更新予定事業所一覧表」を当市ホームページ上に掲載しますので、指定更新申請の有無を確認してください。
- ・更新日の約 1 月前までに申請してください。  
例) 5 月 1 日更新の場合、3 月末までに更新申請

### 【変更届出、加算算定について】

- ・報酬体系、加算算定に必要な様式については、国より省令が示され次第、ホームページ上で示します。
- ・介護給付費の請求は、青森県国民健康保険団体連合会へお願いします。

・指定（許可）内容の変更について

指定（許可）内容に変更がある場合は、「変更届出書の主な添付書類等について」を確認の上、変更日から10日以内に変更届出書（第4号様式）及び添付書類を提出してください。

また、原本の写しとなる添付書類（資格証や契約書等）については、原本証明（※）を行った上で提出してください。

### 3. 変更届出書（指定（許可）内容）

#### ○ 変更届出について

指定（許可）内容に変更する際には、変更後10日以内に変更届出書を提出してください。変更届出書は、郵送での提出も可能です。

<注意事項>


- ・事業所所在地の変更、利用（入所）定員を変更する場合は、変更の2か月前又は建築確認申請を行う前に、「指定（許可）内容変更届出に係る事前協議書」を提出してください。
- ・八戸市外へ移転する場合、八戸市へ廃止届を提出し、移転先の指定権者へ指定申請してください。

○ 共通様式

- ・ [変更届出書（第4号様式）](#) [52KB DOC] 
- ・ [変更届出書の主な添付書類等について](#) [74KB PDF] 
- ・ [多言語様式](#) [264KB XLS] 
- ・ [指定（許可）内容変更届出に係る事前協議書](#) [54KB DOC] 

※原本証明は、「原本証明について」を参考にしてください。

※資格証、契約書、登記事項証明書、定款等の「写し」となっている書類については、申請者の代表者名で原本証明を行ってください。

・ [原本証明について](#) [117KB PDF] 

・介護給付費算定内容の変更について

介護給付費算定において、新たに加算を算定する場合は、決められた期日までに変更届出書等を提出してください。また、新たに加算を算定する場合は、「介護給付費算定に係る体制届添付書類一覧表（チェック表）」を確認し、提出してください。

なお、加算等が算定されなくなる状況が生じた場合には、速やかに変更届出書等を提出してください。

(届出に係る加算等の算定の開始時期)

サービス種類等	算定の開始時期
共生型訪問介護、共生型通所介護	①毎月 15 日以前に届出 →翌月から ②毎月 16 日以後に届出 →翌々月から
共生型短期入所生活介護	届出が受理された日の翌月から算定 (月の初日の場合はその月から算定)
共通 (介護職員処遇改善加算)	加算算定の 2 月前までに届出

#### 4.変更届出書 (加算算定)

新たに加算算定する場合は、算定開始月に注意してください。また、加算算定ができなくなった場合は、直ちに  
変更届出書を提出してください。

訪問・通所サービス/福祉用具貸与/居宅介護支援/ 定期巡回・随時対応型訪問介護看護/夜間対応型訪問介護 小規模多機能型居宅介護/看護小規模多機能型居宅介護	(1)毎月15日以前に届出→翌月から (2)毎月16日以後に届出→翌々月から
緊急時訪問看護加算	届出が受理された日から算定
短期入所サービス/介護保険施設/認知症対応型共同生活介護 特定施設入居者生活介護 (地域密着型含む) 地域密着型介護老人福祉施設	届出が受理された日の翌月から算定 (月の初日の場合はその月から算定)

○共通様式

- [変更届出書 \(第4号様式\) \[52KB DOC\]](#)
- [介護給付費等算定に係る体制等に関する届出等 \[665KB XLS\]](#)
- [介護給付費等算定に係る体制等に関する届出等 \(参考様式\) \[246KB XLS\]](#)
- [介護給付費等算定に係る体制届添付書類一覧表 \(チェック表\) \[287KB XLS\]](#)
- [介護職員処遇改善加算関係 \(リンク\)](#)

#### 【事業所の廃止・休止について】

- ・市障がい福祉課へ廃止届・休止届を届けることで、共生型居宅サービスについても廃止・休止の届出があったものとみなされます。なお、県障害福祉課 (障害児のサービスに限る) へ廃止届・休止届を届け出た場合は、その届出書の写しを提出してください。

#### 【運営推進会議について】

- ・運営推進会議とは、利用者、市職員、地域包括支援センター、地域の代表者に対し、提供しているサービス内容等を明らかにすることにより、地域との連携が確保され、かつ地域に開かれたサービスにすることで、サービスの質の確保・向上を図ることを目的としています。
- ・共生型地域密着型通所介護では、おおむね 6 月に 1 回運営推進会議を開催することが義務づけられています。
- ・詳しくは、運営推進会議開催の手引き (市ホームページ掲載) を参照してください。

## 【事故報告について】

以下の事故報告の範囲について確認してください。また、市外の被保険者であっても報告をお願いします。

### 【八戸市介護保険事業者における事故発生時の報告取扱要綱 第3条】

#### (1) サービス提供中の利用者の怪我又は死亡事故の発生

- ア 「サービス提供中」とは、送迎・通院等を含む。
- イ 「怪我」とは、転倒又は転落に伴う骨折及び出血、火傷、誤嚥、誤薬等で医療機関において治療（当該施設内及び併設医療機関での医療処置を含む。）又は入院したものを原則とする。
- ウ 怪我、死亡事故等については、事業者側の責任や過失の有無は問わず、利用者の自己責任及び第三者の過失による事故を含む。
- エ 利用者が病気等により死亡した場合であっても、死因等に疑義が生じる可能性のあるときは報告すること。

#### (2) 感染症、食中毒、結核の発生又はそれが疑われる事例

- ア 感染症とは、「感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律（平成10年法律第114号）」に規定するもののうち、原則として一類から五類及び新型インフルエンザ等感染症とする。
- イ 同一の感染症、食中毒、結核の患者又はそれらが疑われる死亡者又は重篤患者（医療機関への入院）が1週間以内に2名以上発生した場合
- ウ 同一の感染症、食中毒、結核の患者又はそれが疑われる者が10名以上又は全利用者の半数以上発生した場合
- エ ア及びイに掲げるもののほか、特に管理者が報告を必要とすると判断した場合
- オ 関連する法に届出義務が規定されている場合には、これに従うこと

#### (3) 利用者が行方不明となった場合

- ア 行方不明となったその当日中に発見できなかった場合
- イ 警察に捜索願を届け出た場合

#### (4) 従業員の法令違反、不祥事等があった場合

#### (5) 火災、地震、風水害、その他これらに類する災害による被害

#### (6) その他、報告が必要と認められる事故が発生した場合

上記のほか、サービスの提供において利用者の処遇に著しい影響を与えた場合

## 【問合せ先】

八戸市健康部介護保険課介護事業者グループ

電話：0178-43-9292（直通）