

八戸市地域包括支援センター運営業務委託審査基準

評価項目	着眼点・視点	配点
1. 法人に関する事項	<ul style="list-style-type: none"> ○本業務に活かすことのできる地域包括支援センター業務や介護保険事業、地方公共団体等からの委託事業などの実績があるか。(応募書類 様式第6号関連)【10点】 ○地域包括支援センターを運営する上で、法人の財務状況は適正なものか。(応募書類 決算書関連)【5点】 	15点
2. センター運営に関する事項	<ul style="list-style-type: none"> ○利用者に配慮した設置場所、開設時間、休業日となっているか。(応募書類 様式第8号関連)【5点】 ○応募の動機、応募圏域を選択した理由は適切なものか。(応募書類 様式第8号関連)【5点】 ○地域課題の把握、地域との連携体制の構築、地域包括ケア推進のための考え方や取組は適切なものか。(応募書類 様式第8号関連)【5点】 ○公正・中立性の確保に対する考え方や具体的な取組は適切なものか。(応募書類 様式第9号関連)【5点】 ○相談対応や苦情処理のための体制づくり、取組計画は適切なものか。(応募書類 様式第9号関連)【5点】 ○夜間、休日等の緊急時及び災害時における対応は適切なものか。(応募書類 様式第9号関連)【5点】 ○個人情報の適正な取扱いに関する考え方や取組は適切なものか。(応募書類 様式第9号関連)【5点】 	35点
3. 人員に関する事項	<ul style="list-style-type: none"> ○職員の配置計画は適切か。センターの業務量を勘案し、プランナー、事務職員等を配置しているか。(応募書類 様式第10号関連)【5点】 ○配置予定の職員は、本業務について熟知している者か、実績はあるか。(応募書類 様式第10・11号関連)【10点】 ○欠員が生じた場合の対応方法、職員確保策は現実的なものか。(応募書類 様式第10号関連)【5点】 ○資質・専門性の向上に向けた取組は実効性が認められるか。(応募書類 様式第10号関連)【5点】 	25点
4. 事業内容に関する事項	<ul style="list-style-type: none"> ○各事業を適切に理解しているか。取組は実効性があるか。(総合相談支援業務、権利擁護業務、包括的・継続的ケアマネジメント支援業務、生活支援体制整備業務、認知症総合支援業務、地域ケア会議推進業務、介護予防ケアマネジメント業務、一般介護予防事業) (応募書類 様式第12・13号関連)【各5点】 	40点
5. 見積書に関する事項	<ul style="list-style-type: none"> ○見積額は適切であるか。経験、実績に見合った人件費となっているか。(応募書類 様式第14号関連)【5点】 	5点
6. プレゼンテーション・ヒアリング審査	<ul style="list-style-type: none"> ○応募書類に記載した事項の中で、特に重要と考える事項を端的にわかりやすく説明できているか。【10点】 ○プレゼンターマは、適切であるか。【10点】 ○本業務に対する意欲や熱意が感じられるか。【10点】 ○質問に対して、適切に回答できているか。【10点】 	40点
合 計		160点