第７号様式（第４条関係）

番　　　　　号

年　　月　　日

（あて先）八戸市長

住　　所

法人名

代表者名

軽費老人ホーム設置届書

軽費老人ホームを設置するので、老人福祉法第15条第５項及び社会福祉法第６２条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり届け出ます。

記

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 施設の名称 | |  | | | | | | | | |
| 施設の所在地 | |  | | | | | | | | |
| 資産の状況 | | 別添財産目録のとおり | | | | | | | | |
| 条例、定款  その他の基本約款 | | 別紙のとおり | | | | | | | | |
| 建物その他の設備の  規模及び構造 | 土地 | 面積 | ㎡ | | | | | | | |
| 建物 | 面積 | 建築面積 | | | ㎡ | | 延べ面積 | | ㎡ |
| 構造 | 別添配置図及び各階別平面図のとおり | | | | | | | |
| 主な設備の概要 | 設備名 | | | 規　格 | | 数　量 | | | 備　考 |
|  | | |  | |  | | |  |
|  | | |  | |  | | |  |
| 事業開始の予定年月日 | | 年　　　月　　　日 | | | | | | | | |
| 施設の管理者及び実務を担当する幹部職員（施設の長、事務長等について記載） | | 役　職　名 | | 氏　　　　　名 | | | | | 主　な　経　歴 | |
|  | |  | | | | |  | |
|  | |  | | | | |  | |
|  | |  | | | | |  | |
| 福祉サービスを必要とする者に対する処遇の方法 | |  | | | | | | | | |
| 入所定員 | |  | | | | | | | | |

注１　用紙の大きさは日本工業規格Ａ４縦長とする。

注２　別紙「添付書類一覧」に記載されている書類を添付すること。

担当者氏名：

連絡先電話番号：

連絡先FAX番号：

別紙

添付書類一覧

１　施設の位置図、配置図、平面図及び各室面積表

２　不動産登記事項全部証明書　※土地が市町村等からの借地である場合は当該土地の貸借契約書写し

３　運営規程及び重要事項説明書

４　利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要

５　従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表

６　資格要件のある職種にかかる資格証写し

７　施設の組織体制図

８　協力病院との契約書写し　※協力歯科医療機関がある場合は当該歯科医療機関との契約書写しも

９　施設長経歴書及び資格証写し

10　財産目録

11　予算書

12　法人定款及び法人登記事項全部証明書（履歴事項全部証明書）

13　役員名簿

14　役員会議事録（軽費老人ホームの設置を決定した役員会）