

委任状

※委任状は、全て委任者（依頼する方）が書いてください。

令和 年 月 日

〔代理人〕
(窓口に来る方)

住所 _____

氏名 _____

生年月日 大正・昭和・平成 年 月 日

電話番号 () _____

委任者との関係 _____

私は、上記のものを代理人として、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（平成 25 年法律第 27 号）に規定される、個人番号の提供を伴う次の請求等に関する権限を委任します。

〔委任内容〕

委任する事項の□にレ印を付けてください。

- 児童手当 認定請求
 児童手当 別居監護申立
 児童手当 個人番号変更等申出

〔委任者〕
(依頼する方)

住所 _____

氏名 _____

生年月日 大正・昭和・平成 年 月 日

電話番号 () _____

※住所は住民票をおいている住所を記入してください。

※委任状とあわせて代理人の身元確認書類（個人番号カード、運転免許証、パスポートなど）、委任者の番号確認書類（通知カード、個人番号カードなど）を窓口へ提示してください。