

児童扶養手当 記入例

- ◇ 現況届は、毎年8月1日現在の状況を届け出いただくものです。昨年中(R5.1～R5.12)の所得に基づき手当額を決定します。
- ◇ 塗りつぶされている太枠内を記入し、同意文をよく読み、用紙左上の署名欄に届出年月日と氏名を記入してください。
- ◇ 訂正がある場合は、訂正箇所にて二重線を引いて、正しい内容を記入してください。(修正テープの使用不可)
- ◇ 届出書の記入に、消せるボールペンや鉛筆を使用しないでください。

〒000-0000
八戸市〇〇一丁目
八戸 花子

氏名を記入してください。届出年月日は、R6.8.1以降の日付を記入してください。

令和6年8月1日
氏名 八戸 花子

印字されている電話番号から変わっている場合は訂正してください。

080-1111-1111
勤務先名 〇×会社
八戸市内丸一丁目1番1号 電話番号 0178-11-1111

実際の勤務地を記入してください。(無職の場合は「なし」と記入)

受給者本人の障害の有無に〇をしてください。

身体障害者手帳2級

身体障害者手帳・愛護(療育)手帳・精神障害者保健福祉手帳等があれば記入してください。

住民票上同一住所であっても、別の所に住んでいる実態があれば、別居に〇をしてください。

児童が通っている保育園・幼稚園・小中学校または高等学校等の学校名を記入してください。(在宅の場合は、自宅保育、家事手伝い、アルバイト等と記入。)

受給者や対象児童の公的年金の受給状況で該当する番号に〇を付け、必要事項を記入してください。受給者の障がい基礎年金の子加算となっている対象児がいる場合は⑪欄も記入してください。

「*」が印字されている方は公的年金の受給状況と併せて必要事項を記入してください。

「16歳以上19歳未満の控除対象扶養親族に関する申立書」に記入した扶養親族の人数を記入してください。(対象扶養親族がいない場合は「0」を記入)

「養育費等に関する申告書(ピンク色の用紙)」に記入した養育費の額と養育費の8割相当の額をそれぞれ記入してください。

所得額(⑩、⑪)の合計から、控除額(⑫～⑮)を差し引いた金額を記入してください。

◆所得状況が印字されている方
…八戸市で令和5年分所得の申告済です。

◆「転」と印字されている方
…R6.1.1時点の住所地で令和5年分所得の申告が必要です。既に申告済みの方は、住民税を納めている市区町村を記入してください。

◆「未」と印字されている方
…八戸市で令和5年分所得の申告をされていません。受給者本人については、必ず所得の申告が必要になります。配偶者・扶養義務者については、八戸市内で税法上どなたかの扶養親族になっている場合を除き、申告が必要になります。

受給者と生計を同じくしている配偶者・扶養義務者(父母、祖父母、子、孫等の直系親族と兄弟姉妹で18歳以上の方)の氏名と、受給者からみた続柄を記入してください。
※住民票上、住所の番地が同じであれば、生計同一とみなされます。
※既に印字されている内容と状況が変わっている場合や、戸籍上の続柄以外(子や世帯主等)になっている場合は訂正してください。

児童扶養手当現況届 (令和6年度分)

④受給者
⑤配偶者・扶養義務者
⑥受給者の所得
⑦受給者の所得
⑧受給者の所得
⑨受給者の所得
⑩受給者の所得
⑪受給者の所得
⑫受給者の所得
⑬受給者の所得
⑭受給者の所得
⑮受給者の所得
⑯受給者の所得
⑰受給者の所得
⑱受給者の所得
⑲受給者の所得
⑳受給者の所得
㉑受給者の所得
㉒受給者の所得
㉓受給者の所得
㉔受給者の所得
㉕受給者の所得
㉖受給者の所得
㉗受給者の所得
㉘受給者の所得
㉙受給者の所得
㉚受給者の所得
㉛受給者の所得
㉜受給者の所得
㉝受給者の所得
㉞受給者の所得
㉟受給者の所得
㊱受給者の所得
㊲受給者の所得
㊳受給者の所得
㊴受給者の所得
㊵受給者の所得
㊶受給者の所得
㊷受給者の所得
㊸受給者の所得
㊹受給者の所得
㊺受給者の所得
㊻受給者の所得
㊼受給者の所得
㊽受給者の所得
㊾受給者の所得
㊿受給者の所得