

単身赴任

児童手当 申立書

認定番号	受付確認欄
提出年月日 〇〇年〇〇月〇〇日	

(あて先) 八戸市長

申立人	(フリガナ)	ハチノヘ シロウ	生年	昭和平成	受給(請求)	1. 本人
	氏名	八戸 市郎	月日	〇〇年 〇月 〇日	者との関係	2. その他
	住所	八戸市内丸一丁目1-1 コーポ市庁101				
電話						(43) 2111

申立内容	該当するものを○で囲んでください。					
	1. 私は、次のとおり児童と別居しておりますが、監護し、生計を同じくしていることについて、事実であることを申し立てます。					
	2. 養育する18歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある全ての子(別居していない子を含む)を記入してください。					

児童	(フリガナ)		続柄	生年月日	住所(別居の場合のみ記入)
	氏名	個人番号			
ハチノヘ タロウ	八戸 太郎	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2	子	平成 〇〇年〇月〇日	岩手県〇〇市××三丁目3番3号
ハチノヘ ジロウ	八戸 次郎	2 1 0 9 8 7 6 5 4 3 2 1	子	平成 〇〇年〇月〇日	同上

別居している児童の属する世帯について	世帯主の氏名		世帯主の続柄
	ハチノヘ ハナコ		母
	八戸 花子		

別居の理由 (該当するものを○で囲む)	1. 仕事の都合上、単身赴任のため	2. 児童の進学、通学のため
	3. その他 ()	

生計維持等の理由	
----------	--

監護、生計同一又は生計維持の状況 (面会、仕送り等について)	例) 生活費を負担し、連絡を取り合い、休暇の際に会うなど面倒をみています。
-----------------------------------	---------------------------------------

備考	
----	--

◎ 太線で囲まれている欄を記入してください。字は、楷書(かいしょ)ではっきり書いてください。記名押印に代えて、署名することができます。

別居している児童の住所が市外の場合は、児童欄の個人番号と、その児童の住民票の写し又は住民票記載事項証明書であって、その児童が世帯主である場合にはその旨、その児童が世帯主でない場合には世帯主との続柄が記載されたものを添えて提出してください。

学校の関係（市外）

児童手当 申立書

（あて先）八 戸 市 長

認定番号

受付確認欄

提 出 年 月 日

〇〇年〇〇月〇〇日

申 立 人	(フリガナ)	ハチノヘ シロウ		生年	昭和 平成	受給（請求）	1. 本人 2. その他 ()
	氏 名	八 戸 市 郎		月 日	〇〇年 〇月 〇日	者との関係	
	住 所	八戸市内丸一丁目1-1 コーポ市庁101		電話	(4 3) 2 1 1 1		
申 立 内 容	該当するものを○で囲んでください。						
	1. 私は、次のとおり児童と別居しておりますが、監護し、生計を同じくしていることについて、 事実であることを申し立てます。						
	2. 養育する18歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある <u>全ての</u> 子 (別居していない子を含む)を記入してください。						
児 童	(フリガナ)	氏 名	続柄	生年月日	住所（別居の場合のみ記入）		
		ハチノヘ タロウ	子	平成 〇〇年〇月〇日	岩手県〇〇市××三丁目3番3号		
		八 戸 太 郎					
	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2						
		ハチノヘ ジロウ	子	平成 〇〇年〇月〇日	同上		
		八 戸 次 郎					
2 1 0 9 8 7 6 5 4 3 2 1							
児童が市外の場合は、マイナンバーの記入&マイナンバー確認書類の添付、 世帯主の記入が必要です。							
別居している児童の 属する世帯について	世帯主の氏名		世帯主の続柄				
	ハチノヘ ハナコ		祖母				
	八 戸 花 子						
別居の理由 (該当するものを○で囲む)	1. 仕事の都合上、単身赴任のため 2. 児童の進学、通学のため 3. その他 ()						
生計維持等の理由							
監護、生計同一 又は生計維持の状況 (面会、仕送り等について)	例) 生活費を負担し、連絡を取り合い、休暇の際に会うなど面倒をみて います。						

備
考

◎ 太線で囲まれている欄を記入してください。字は、楷書（かいしょ）ではっきり書いてください。記名押印に代えて、署名することができます。

別居している児童の住所が市外の場合は、児童欄の個人番号と、その児童の住民票の写し又は住民票記載事項証明書であって、その児童が世帯主である場合にはその旨、その児童が世帯主でない場合には世帯主との続柄が記載されたものを添えて提出してください。

夫婦間調整（市外）

児童手当 申立書

（あて先）八 戸 市 長

認定番号

受付確認欄

提 出 年 月 日

〇〇年〇〇月〇〇日

申 立 人	(フリガナ)	ハチノヘ シロウ		生年	昭和 平成	受給（請求）	1. 本人 2. その他 ()
	氏 名	八 戸 市 郎		月 日	〇〇年 〇月 〇日	者との関係	
	住 所	八戸市内丸一丁目1-1 コーポ市庁101		電話	(4 3) 2 1 1 1		
申 立 内 容	該当するものを○で囲んでください。						
	1. 私は、次のとおり児童と別居しておりますが、監護し、生計を同じくしていることについて、事実であることを申し立てます。						
	2. 養育する18歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある <u>全ての子</u> （別居していない子を含む）を記入してください。						
児 童	(フリガナ)	氏 名	続柄	生年月日	住所（別居の場合のみ記入）		
		ハチノヘ タロウ	子	平成	岩手県〇〇市××三丁目3番3号		
		八 戸 太 郎		〇〇年〇月〇日			
		1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2					
		ハチノヘ ジロウ	子	平成	同上		
		八 戸 次 郎		〇〇年〇月〇日			
	2 1 0 9 8 7 6 5 4 3 2 1						
別居している児童の 属する世帯について	世帯主の氏名		世帯主の続柄		からみた		
	ハチノヘ ハナコ						
	八 戸 花 子				祖母		
別居の理由 (該当するものを○で囲む)	1. 仕事の都合上、単身赴任のため 2. 児童の進学、通学のため 3. その他 (例) 夫婦間調整のため)						
生計維持等の理由							
監護、生計同一 又は生計維持の状況 (面会、仕送り等について)	例) 生活費を負担し、連絡を取り合い、休暇の際に会うなど面倒をみています。						

備考

◎ 太線で囲まれている欄を記入してください。字は、楷書（かいしょ）ではっきり書いてください。記名押印に代えて、署名することができます。

別居している児童の住所が市外の場合は、児童欄の個人番号と、その児童の住民票の写し又は住民票記載事項証明書であって、その児童が世帯主である場合にはその旨、その児童が世帯主でない場合には世帯主との続柄が記載されたものを添えて提出してください。

里帰り出産

児童手当 申立書

(あて先) 八 戸 市 長

認定番号	受付確認欄
提出年月日 〇〇年〇〇月〇〇日	

申立人	(フリガナ)	ハチノヘ シロウ	生年	昭和 平成	受給(請求)	1. 本人 2. その他 ()
	氏名	八戸 市郎	月日	〇〇年 〇月 〇日	者との関係	
	住所	八戸市内丸一丁目1-1 コーポ市庁101 電話 (43) 2111				

申立内容	該当するものを○で囲んでください。					
	1. 私は、次のとおり児童と別居しておりますが、監護し、生計を同じくしていることについて、事実であることを申し立てます。					
	2. 養育する18歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある <u>全ての</u> 子(別居していない子を含む)を記入してください。					

児童	(フリガナ)		続柄	生年月日	住所(別居の場合のみ記入)
	氏名	個人番号			
ハチノヘ タロウ	八戸 太郎	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2	子	平成 〇〇年〇月〇日	岩手県〇〇市××三丁目3番3号
ハチノヘ ジロウ	八戸 次郎	2 1 0 9 8 7 6 5 4 3 2 1	子	平成 〇〇年〇月〇日	同上

別居している児童の属する世帯について	世帯主の氏名		世帯主の続柄
	ハチノヘ ハナコ		母
	八戸 花子		

別居の理由 (該当するものを○で囲む)	1. 仕事の都合上、単身赴任のため 2. 児童の進学、通学のため 3. その他 (例) 妻の里帰り出産のため)
------------------------	---

生計維持等の理由	
----------	--

監護、生計同一又は生計維持の状況 (面会、仕送り等について)	例) 生活費を負担し、連絡を取り合い、休暇の際に会うなど面倒をみています。
-----------------------------------	---------------------------------------

備考	
----	--

◎ 太線で囲まれている欄を記入してください。字は、楷書(かいしょ)ではっきり書いてください。記名押印に代えて、署名することができます。
別居している児童の住所が市外の場合は、児童欄の個人番号と、その児童の住民票の写し又は住民票記載事項証明書であって、その児童が世帯主である場合にはその旨、その児童が世帯主でない場合には世帯主との続柄が記載されたものを添えて提出してください。

仕事の都合（市内）

児童手当 申立書

(あて先) 八 戸 市 長

認定番号	受付確認欄
提出年月日 〇〇年〇〇月〇〇日	

申立人	(フリガナ)	ハチノヘ シロウ	生年	昭和 平成	受給（請求）	1. 本人
	氏 名	八戸 市郎	月 日	〇〇年 〇月 〇日	者との関係	2. その他 ()
	住 所	八戸市内丸一丁目1-1 コーポ市庁101 電話 (43) 2111				

申立内容	該当するものを○で囲んでください。					
	1. 私は、次のとおり児童と別居しておりますが、監護し、生計を同じくしていることについて、事実であることを申し立てます。					
	2. 養育する18歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある <u>全ての子</u> （別居していない子を含む）を記入してください。					

児童	(フリガナ)	氏 名	続柄	生年月日	住所（別居の場合のみ記入）
	ハチノヘ タロウ	八戸 太郎	子	平成 〇〇年〇月〇日	八戸市××三丁目3番3号
	ハチノヘ ジロウ	八戸 次郎	子	平成 〇〇年〇月〇日	同上
				年 月 日	

別居している児童の 属する世帯について	(フリガナ)	児童からみた 世帯主の続柄
	世帯主の氏名	

別居の理由 (該当するものを○で囲む)	1. 仕事の都合上、単身赴任のため	2. 児童の進学、通学のため
	3. その他 ()	

生計維持等の理由	
----------	--

監護、生計同一 又は生計維持の状況 (面会、仕送り等について)	例) 生活費を負担し、連絡を取り合い、休暇の際に会うなど面倒をみています。／ 例) 実際は一緒に生活しています。
---------------------------------------	--

備考	
----	--

◎ 太線で囲まれている欄を記入してください。字は、楷書（かいしよ）ではっきり書いてください。記名押印に代えて、署名することができます。
別居している児童の住所が市外の場合は、児童欄の個人番号と、その児童の住民票の写し又は住民票記載事項証明書であって、その児童が世帯主である場合にはその旨、その児童が世帯主でない場合には世帯主との続柄が記載されたものを添えて提出してください。

学校の関係（市内）

児童手当 申立書

（あて先）八 戸 市 長

認定番号	受付確認欄
提出年月日 〇〇年〇〇月〇〇日	

申立人	(フリガナ)	ハチノヘ シロウ	生年	昭和 平成	受給（請求）	1. 本人 2. その他 ()
	氏 名	八戸 市郎	月 日	〇〇年 〇月 〇日	者との関係	
	住 所	八戸市内丸一丁目1-1 コーポ市庁101 電話 (43) 2111				

申立内容	該当するものを○で囲んでください。					
	1. 私は、次のとおり児童と別居しておりますが、監護し、生計を同じくしていることについて、事実であることを申し立てます。					
	2. 養育する18歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある <u>全ての子</u> （別居していない子を含む）を記入してください。					

児童	氏 名		続柄	生年月日	住所（別居の場合のみ記入）
	(フリガナ)	個人番号			
子	ハチノヘ タロウ		子	平成 〇〇年〇月〇日	八戸市××三丁目3番3号
	八戸 太郎				
子	ハチノヘ ジロウ		子	平成 〇〇年〇月〇日	八戸市××三丁目3番3号
	八戸 次郎				
				年 月 日	

別居している児童の 属する世帯について	(フリガナ)	児童からみた 世帯主の続柄
	世帯主の氏名	

別居の理由 (該当するものを○で囲む)	1. 仕事の都合上、単身赴任のため 3. その他 ()	2. 児童の進学、通学のため (次郎)
------------------------	---------------------------------	------------------------

生計維持等の理由	
----------	--

監護、生計同一 又は生計維持の状況 (面会、仕送り等について)	例) 生活費を負担し、連絡を取り合い、休暇の際に会うなど面倒をみています。／ 例) 実際は一緒に生活しています。
---------------------------------------	--

備考	
----	--

◎ 太線で囲まれている欄を記入してください。字は、楷書（かいしょ）ではっきり書いてください。記名押印に代えて、署名することができます。

別居している児童の住所が市外の場合は、児童欄の個人番号と、その児童の住民票の写し又は住民票記載事項証明書であって、その児童が世帯主である場合にはその旨、その児童が世帯主でない場合には世帯主との続柄が記載されたものを添えて提出してください。

夫婦間調整（市内）

児童手当 申立書

(あて先) 八 戸 市 長

認定番号

受付確認欄

提 出 年 月 日

〇〇年〇〇月〇〇日

申 立 人	(フリガナ)	ハチノヘ シロウ		生年	昭和 平成	受給（請求）	1. 本人 2. その他 ()
	氏 名	八 戸 市 郎		月 日	〇〇年 〇月 〇日	者との関係	
	住 所	八戸市内丸一丁目1-1 コーポ市庁101 電話 (4 3) 2 1 1 1					
申 立 内 容	該当するものを○で囲んでください。						
	1. 私は、次のとおり児童と別居しておりますが、監護し、生計を同じくしていることについて、 事実であることを申し立てます。						
	2. 養育する18歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある <u>全ての子</u> (別居していない子を含む)を記入してください。						
児 童	(フリガナ)	氏 名	続柄	生年月日	住所（別居の場合のみ記入）		
		個人番号					
		ハチノヘ タロウ	子	平成	八戸市××三丁目3番3号		
		八 戸 太 郎		〇〇年〇月〇日			
		ハチノヘ ジロウ	子	平成	同上		
		八 戸 次 郎		〇〇年〇月〇日			
			年 月 日				
別居している児童の 属する世帯について	(フリガナ)		世帯主の氏名		児童からみた 世帯主の続柄		
別居の理由 (該当するものを○で囲む)	1. 仕事の都合上、単身赴任のため 2. 児童の進学、通学のため 3. その他 (例) 夫婦間調整のため)						
生計維持等の理由							
監護、生計同一 又は生計維持の状況 (面会、仕送り等について)	例) 生活費を負担し、連絡を取り合い、休暇の際に会うなど面倒をみて います。						

備
考

◎ 太線で囲まれている欄を記入してください。字は、楷書（かいしょ）ではっきり書いてください。記名押印に代えて、署名することができます。

別居している児童の住所が市外の場合は、児童欄の個人番号と、その児童の住民票の写し又は住民票記載事項証明書であって、その児童が世帯主である場合にはその旨、その児童が世帯主でない場合には世帯主との続柄が記載されたものを添えて提出してください。

引越し準備（市内）

児童手当 申立書

認定番号

受付確認欄

提出年月日

〇〇年〇〇月〇〇日

(あて先) 八戸市長

申立人	(フリガナ)	ハチノヘ シロウ	生年	昭和平成	受給(請求)	1. 本人
	氏名	八戸 市郎	月日	〇〇年 〇月 〇日	者との関係	2. その他 ()
	住所	八戸市内丸一丁目1-1 コーポ市庁101 電話 (43) 2111				
申立内容	該当するものを○で囲んでください。					
	1. 私は、次のとおり児童と別居しておりますが、監護し、生計を同じくしていることについて、 事実であることを申し立てます。					
	2. 養育する18歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある全ての子 (別居していない子を含む) を記入してください。					
児童	(フリガナ)	氏名	続柄	生年月日	住所(別居の場合のみ記入)	
		個人番号				
		ハチノヘ タロウ	子	平成 〇〇年〇月〇日	八戸市××三丁目3番3号	
		八戸 太郎				
		ハチノヘ ジロウ	子	平成 〇〇年〇月〇日	同上	
		八戸 次郎				
			年 月 日			
別居している児童の 属する世帯について	(フリガナ) 世帯主の氏名				児童からみた 世帯主の続柄	
別居の理由 (該当するものを○で囲む)	1. 仕事の都合上、単身赴任のため					2. 児童の進学、通学のため
	3. その他 (例) 引越し準備のため)					
生計維持等の理由						
監護、生計同一 又は生計維持の状況 (面会、仕送り等について)	例) 生活費を負担し、連絡を取り合い、休暇の際に会うなど面倒をみて います。／ 例) 実際は一緒に生活しています。					
備考						

◎ 太線で囲まれている欄を記入してください。字は、楷書(かいしょ)ではっきり書いてください。記名押印に代えて、署名することができます。

別居している児童の住所が市外の場合は、児童欄の個人番号と、その児童の住民票の写し又は住民票記載事項証明書であって、その児童が世帯主である場合にはその旨、その児童が世帯主でない場合には世帯主との続柄が記載されたものを添えて提出してください。

世帯分離

児童手当 申立書

認定番号

受付確認欄

提出年月日

〇〇年〇〇月〇〇日

(あて先) 八戸市長

申立人	(フリガナ)	ハチノヘ シロウ	生年	昭和 平成	受給(請求)	1. 本人 2. その他 ()
	氏名	八戸 市郎	月日	〇〇年 〇月 〇日	者との関係	
	住所	八戸市内丸一丁目1-1 コーポ市庁101 電話 (43) 2111				
申立内容	該当するものを○で囲んでください。					
	1. 私は、次のとおり児童と別居しておりますが、監護し、生計を同じくしていることについて、事実であることを申し立てます。					
	2. 養育する18歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある <u>全ての</u> 子(別居していない子を含む)を記入してください。					
児童	(フリガナ)	氏名	続柄	生年月日	住所(別居の場合のみ記入)	
		個人番号				
	ハチノヘ タロウ	子	平成 〇〇年〇月〇日	八戸市内丸一丁目1-1 コーポ市庁101		
	八戸 太郎					
	ハチノヘ ジロウ	子	平成 〇〇年〇月〇日	同上		
	八戸 次郎					
			年 月 日			
別居している児童の 属する世帯について	(フリガナ) 世帯主の氏名				児童からみた 世帯主の続柄	
別居の理由 (該当するものを○で囲む)	1. 仕事の都合上、単身赴任のため 2. 児童の進学、通学のため 3. その他 (例) 世帯分離したため					
生計維持等の理由						
監護、生計同一 又は生計維持の状況 (面会、仕送り等について)	例) 実際は一緒に生活しています。					
備考						

◎ 太線で囲まれている欄を記入してください。字は、楷書(かいしよ)ではっきり書いてください。記名押印に代えて、署名することができます。

別居している児童の住所が市外の場合は、児童欄の個人番号と、その児童の住民票の写し又は住民票記載事項証明書であって、その児童が世帯主である場合にはその旨、その児童が世帯主でない場合には世帯主との続柄が記載されたものを添えて提出してください。

