

(その1)

児童手当 申立書

(あて先) 八 戸 市 長

				認定番号		受付確認欄	
				提出年月日			
				令和 年 月 日			
申立人	(フリガナ)		生年	昭和・平成		受給(請求)者との関係	1. 本人 2. その他 ()
	氏名		月日	年 月 日			
		住所	電話 ()				
申立内容	該当するものを○で囲んでください。 1. 私は、次のとおり児童と別居しておりますが、監護し、生計を同じくしていることについて、事実であることを申し立てます。 2. 私は、次のとおり児童を監護し、生計を維持していることについて、事実であることを申し立てます。 3. 私は、児童の監護の事実等について次のとおり申し立てます。						
児童	(フリガナ)		続柄	生年月日		住所(別居の場合のみ記入)	
	氏名						
	個人番号						
			子	平成・令和			
				年 月 日			
			子	平成・令和			
				年 月 日			
			子	平成・令和			
				年 月 日			
別居している児童の属する世帯について		(フリガナ) 世帯主の氏名				児童からみた世帯主の続柄	
別居の理由 (該当するものを○で囲む)		1. 仕事の都合上、単身赴任のため 2. 児童の進学、通学のため 3. その他 ()					
生計維持等の理由							
監護、生計同一 又は生計維持の状況 (面会、仕送り等について)							
備考							

◎ 太線で囲まれている欄を記入してください。字は、楷書(かいしよ)ではっきり書いてください。
別居している児童の住所が市外の場合は、児童欄の個人番号と、別居している児童の属する世帯についての欄を記入し、その児童の住民票の写し又は住民票記載事項証明書であって、その児童が世帯主である場合にはその旨、その児童が世帯主でない場合には世帯主との続柄が記載されたものを添えて提出してください。