# 令和６年度八戸市子ども食堂等物価高騰対策特別支援金給付申請書兼口座振替申出書

|  |  |
| --- | --- |
| あて先）八戸市長 | 令和　　　年　　　月　　　日 |

## 申請者

|  |  |
| --- | --- |
| 団体（法人）名 |  |
| 所在地 | 〒　　　　　－ |
|  |
| 代表者職・氏名 |  | ※代表者印 |
| 連絡先 |  |

令和６年度八戸市子ども食堂等物価高騰対策特別支援金給付要綱に基づく支援金の給付を受けたいので、記載事項に相違がないことを誓約し、同要綱第７条の規定に基づき、関係書類を添えて下記のとおり申請します。また、給付決定した際は、その決定の日を請求日とする請求書として取り扱うことに同意します。

※「代表者印」は、本人が自署しない場合に押印してください。

## １　実施事業・支給金申請（請求）額

|  |  |
| --- | --- |
| 実施事業 | 支給金申請（請求）額 |
| **□　子ども食堂**【名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】 |
| **●年間実施予定回数　　　　　　　　　回※**※事業計画書の計から転記 | 回数×10,000円　　上限120,000円**円** |
| **□　八戸こども宅食おすそわけ便** | **６０，０００　円** |
| **計** | **円** |

## ２　振込口座情報（申請者名義の口座）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 振込先金融機関名 | 支店名 | 種目 | 口座番号（右詰め） |
|  | 銀行・金庫組合・農協 |  | 本店支店 | □普通□当座 |  |  |  |  |  |  |  |
| 金融機関コード |  |  |  |  | 支店コード |  |  |  |  |
| 口座名義人 | フリガナ　 |
|  |

【裏面へ】

## ３　確認事項

□申請者は、支給要件の該当性等を審査するため市が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を、他の行政機関等に求めることに同意します。

□申請者は、本給付金に係る事業の収入及び支出を明らかにした帳簿を整備し、給付の翌年度から５年間保管することに同意します。

□申請内容について虚偽はなく、支援金の交付後に申請内容に虚偽が判明した場合は、支援金の返還に応じるとともに、事業者名等について公表することに同意します。

□追加で書類の提出依頼があった場合はそれに応じ、指定された期日までに提出しなかった場合は、支援金が給付されないことに同意します。

□申請者は（法人にあっては代表者）は、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第77号）第２条第６号に規定する暴力団員に該当しません。

□実施事業については、当面の間、継続して実施します。

□市HP等において、当団体が活動していることを公表することに同意します。

　※上記全てにチェックが必要です。

## ４　提出書類

|  |
| --- |
| **□**　『八戸市子ども食堂等物価高騰対策特別支援金給付申請書兼口座振替申出書』（本書）**□**　子ども食堂の申請をする場合は、『八戸市子ども食堂等物価高騰対策特別支援金事業計画書』（様式第２号）**□**　『振込先口座を確認できる書類の写し（コピー）』**□**　実施内容が確認できるもの（パンフレット・ＨＰのコピー・チラシ・写真等）　　実施前等で上記がない場合は、団体の定款・会則等※必要に応じて、上記以外の書類等を求めることがあります。 |

## ５　担当者情報

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担当者（職・氏名） | **□**申請者と同一 | 電話番号 | **□**申請者と同一 |
|  |  |