

## 就労状況申立書（自営業等）

(あて先) 八戸市長

保育所等の利用にあたり、次のとおり申し立てます。

年 月 日

申立人 氏名

児童との続柄

住所

支給認定証番号

フリガナ

(利用/申込)

児童氏名

保育所等名称

|                                     |  |  |  |
|-------------------------------------|--|--|--|
| 就 労 先 名                             | 電話番号   |  |  |
| 就 労 場 所                             | <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 自宅外（所在地）  |  |  |
| 業 種                                 | <input type="checkbox"/> 卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 飲食業 <input type="checkbox"/> 建設・塗装業 <input type="checkbox"/> 不動産業 <input type="checkbox"/> 生命保険業<br><input type="checkbox"/> 農業 <input type="checkbox"/> 運送・運輸業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> その他（） |  |  |
| 事 業 内 容                             | （具体的に）   |  |  |
| 事業<br>形態                            | 経営者  | <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 親族（氏名 申立人との続柄）<br><input type="checkbox"/> その他（氏名） |  |
|                                     | 従業員  | <input type="checkbox"/> 有（）人 <input type="checkbox"/> 無   |  |
| 就 労 開 始 日                           | 年 月 日 開始   |  |  |
| 就 労 時 間                             | 時 分～ 時 分まで   | <input checked="" type="checkbox"/> A  | 1日あたり 時間 分<br>（うち休憩 時間 分）                                  |
|                                     | <input checked="" type="checkbox"/> B 月平均 日  | <input checked="" type="checkbox"/> A×B 月合計  | 時間（休憩を含めた合計時間）<br>（64時間以上であること）                            |
| 営 業 時 間                             | 時 分～ 時 分まで   | 定休日  | <input type="checkbox"/> （）曜日 <input type="checkbox"/> 不定期 |
| 育児のために<br>休業する期間*                   | 平成・令和 年 月 日 ～ 年 月 日  |  | ※申立日の1年以内に育<br>児のために休業し復職<br>した場合も記入してく<br>ださい。            |
| 上記休業後の<br>復職（予定）日                   | 令和 年 月 日   |  |  |
| 事 業 の<br>直 近 3 か 月 の<br>収 入 等       | 年 月分   | 年 月分   | 年 月分   |
|                                     | 収入 円<br>経費 円   | 収入 円<br>経費 円   | 収入 円<br>経費 円   |
| 事 業 の<br>前 年 収 入                    | 年分収入 円 ※経費を差し引く前の、年間収入をご記入ください。<br>年間所得ではありません。  |  |  |
| 申 立 人 の<br>直 近 3 か 月 の<br>就 労 実 績 等 | 年 月分   | 年 月分   | 年 月分   |
|                                     | 就労日数 日<br>就労時間 時間<br>収入 円  | 就労日数 日<br>就労時間 時間<br>収入 円  | 就労日数 日<br>就労時間 時間<br>収入 円                                  |
| 税 申 告                               | <input type="checkbox"/> 確定申告 <input type="checkbox"/> 事業専従者 <input type="checkbox"/> 控除対象配偶者 <input type="checkbox"/> 源泉徴収<br><input type="checkbox"/> 未申告 <input type="checkbox"/> 住民税申告   |  |  |

\* 子の出生に伴い、育児のために休業する期間を記入してください。

休業後に保育利用を開始する場合は、入園日の後1か月以内（産休・育休明け保育利用予約制度を利用して入園した場合は、入園日の前1か月から後1か月の間）に復職することが必要です。

※ 具体的な就労の状況について、裏面にご記入ください。

※ 農業の場合は 農地基本台帳記載証明書 を添付してください。（農政課で発行）

※ 記載内容に虚偽があった場合、申込は無効（在園者は退園）となります。

**【1週間の就労状況】**

- ※ 平均的な1週間の状況をご記入ください。
- ※ スケジュール表やシフト表の添付でもかまいません。

|       | 例  | 月曜日 | 火曜日 | 水曜日 | 木曜日 | 金曜日 | 土曜日 | 日曜日 |
|-------|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 6:00  |    |     |     |     |     |     |     |     |
| 7:00  |    |     |     |     |     |     |     |     |
| 8:00  |    |     |     |     |     |     |     |     |
| 9:00  |    |     |     |     |     |     |     |     |
| 10:00 | 仕事 |     |     |     |     |     |     |     |
| 11:00 |    |     |     |     |     |     |     |     |
| 12:00 |    |     |     |     |     |     |     |     |
| 13:00 | 休憩 |     |     |     |     |     |     |     |
| 14:00 | 家事 |     |     |     |     |     |     |     |
| 15:00 |    |     |     |     |     |     |     |     |
| 16:00 | 仕事 |     |     |     |     |     |     |     |
| 17:00 |    |     |     |     |     |     |     |     |
| 18:00 |    |     |     |     |     |     |     |     |
| 19:00 |    |     |     |     |     |     |     |     |
| 20:00 |    |     |     |     |     |     |     |     |
| 21:00 |    |     |     |     |     |     |     |     |
| 22:00 |    |     |     |     |     |     |     |     |
| 23:00 |    |     |     |     |     |     |     |     |
| 24:00 |    |     |     |     |     |     |     |     |
| 1:00  |    |     |     |     |     |     |     |     |
| 2:00  |    |     |     |     |     |     |     |     |
| 3:00  |    |     |     |     |     |     |     |     |
| 4:00  |    |     |     |     |     |     |     |     |
| 5:00  |    |     |     |     |     |     |     |     |

**【市記入欄（就労状況確認）】**

現地訪問・電話照会・窓口・その他

確認日

確認者