別記

第１号様式（第３条関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

（あて先）八戸市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　施設名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名

八戸市幼稚園教諭免許状取得支援事業費補助金交付申請書

令和５年度八戸市幼稚園教諭免許状取得支援事業費補助金の交付を受けたいので、八戸市補助金等の交付に関する規則第３条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

１　補助金交付申請額　　　金　　　　　　　　円

２　関係書類

（１）所要額内訳表

（２）その他市長が必要と認める書類

第３号様式（第５条関係）

第　　　　　　　号

年　　　月　　　日

　　　　　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　八戸市長　　　　　　　　　印

八戸市幼稚園教諭免許状取得支援事業費補助金交付決定通知書

年　　月　　日付けで申請のあった令和５年度八戸市幼稚園教諭免許状取得支援事業費補助金については、八戸市補助金等の交付に関する規則第５条の規定により、下記のとおり交付決定しましたので通知します。

記

交付決定補助金額　　　　　　　　　　金 　　　　　　　　　　　円

第４号様式（第７条関係）

　　年　　月　　日

（あて先）八戸市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　施設名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名

八戸市幼稚園教諭免許状取得支援事業費補助金変更等承認申請書

　　　年　　月　　日付けで補助金の交付の決定のあった令和５年度八戸市幼稚園教諭免許状取得支援事業費補助金に係る事業の変更等の承認について、八戸市補助金等の交付に関する規則第７条の規定により次のとおり申請します。

１　変更補助金額

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 交付決定額 | 変更額 | 変更後額 |
| 円 | 円 | 円 |

２　変更等の内容

３　変更等の理由

４　添付書類

第５号様式（第７条関係）

第　　　　　　　　　号

　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　八戸市長　　　　　　　　　印

八戸市幼稚園教諭免許状取得支援事業費補助金変更等承認決定通知書

　　年　　月　　日付で変更等承認申請のあった令和５年度八戸市幼稚園教諭免許状取得支援事業費補助金について、次のとおり承認します。

１　補助金変更前金額

金 　　　　　　　　　　　円

２　補助金変更後金額

金 　　　　　　　　　　　円

３　変更等の理由

第６号様式（第12条関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

（あて先）八戸市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　施設名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名

八戸市幼稚園教諭免許状取得支援事業費補助金実績報告書

年　　月　　日付けで補助金の交付の決定のあった令和５年度八戸市幼稚園教諭免許状取得支援事業費補助金の対象事業が完了したので、八戸市補助金等の交付に関する規則第12条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり報告します。

記

関係書類

（１）精算額内訳表

（２）事業完了報告書

（３）当該補助金に係る収支決算（見込）書抄本

（４）その他市長が必要と認める書類

第８号様式（第12条関係）（免許状取得支援事業、免許状更新支援事業）

事　業　完　了　報　告　書

（あて先）八戸市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ①対象となる事業の種類 |  | | | |
| ②施設名 |  | | | |
| ③施設住所 | （〒　　－　　） | | | 電話（　　　　　　）  － |
| ④受講者氏名 | ﾌﾘｶﾞﾅ | | 生年月日 | S・H　　　　年  月　　日生（　　歳） |
|  | |
| ⑤養成施設名 |  | | | |
| ⑥受講期間 | 年　　月　　日～　　　　　年　　月　　日  （受講開始日（入学日又は受講許可を得た日のいずれか早い日）） | | | |
| ⑦教育実習や面接授業期  　間 | 実習　　　　日、面接授業　　　　日、合計　　　　日 | | | |
| ⑧受講に要した費用 | 入学料　　　円、受講料　　　　　円、合計　　　　円 | | | |
| ⑨類似事業の貸付等の有無 | 雇用保険制度の教育訓練給付等の類似事業の貸付等を　　　　　　　　　受けている　・受けていない | | | |
| ⑩取得した免許状 | 幼稚園教諭　１種　２種　専修  授与年月日　　　　　年　　月　　日 | | | |
| ⑪幼稚園教諭免許状取得後の勤務状況 | 幼稚園教諭免許状取得（更新）後の勤務開始日 | 年　　月　　日  ※　継続雇用の場合は、免許状授与年月日を記入すること。 | | |
| 勤務する施設の名称 |  | | |
| 幼稚園教諭免許状が授与された（更新した）日から起算して１年を  経過する日まで、継続して上記の施設に　勤務する　・　勤務しない | | | |
| （備考） | | | | |

（注）　次の書類を添付すること

・大学等の長が発行する補助対象経費の領収書等金額が分かるものの写し

・幼稚園教諭免許状の写し

・（免許状更新支援事業のみ）更新講習修了確認証明書等の写し

第８号様式（第12条関係）（代替幼稚園教諭雇上事業）

事　業　完　了　報　告　書

（あて先）八戸市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ①施設名 |  | | |
| ②施設所在地 | （〒　　－　　） | | 電話（　　　　　　）  － |
| ③代替幼稚園教諭の氏名 | ﾌﾘｶﾞﾅ | 生年月日 | 昭和・平成　　　　年 |
|  | 月　日生（　　　歳） |
| ④代替幼稚園教諭の雇上期間 | 年　　月　　日～　　　　年　　月　　日（　　　日間） | | |
| （備考） | | | |

（注）　次の書類を添付すること

・代替幼稚園教諭が当該施設に勤務していたことが確認できる書類

・対象幼稚園教諭の保育士資格の写し

第９号様式（第13条関係）

第　　　　　　　号

年　　　月　　　日

　　　　　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　八戸市長　　　　　　　　　印

八戸市幼稚園教諭免許状取得支援事業費補助金確定通知書

年　　月　　日付けで実績報告のあった令和５年度八戸市幼稚園教諭免許状取得支援事業費補助金については、八戸市補助金等の交付に関する規則第13条の規定により、下記のとおり確定しましたので通知します。

記

１　交付決定額　　　　　　　　　　　　　　　　円

２　確定額　　　　　　　　　　　　　　　　円

３　交付済額　　　　　　　　　　　　　　　　円

４　未交付額　　　　　　　　　　　　　　　　円

５　返還請求額　　　　　　　　　　　　　　　　円

第10号様式

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

（あて先）八戸市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　請求者

所在地

法人名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　施設名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名

八戸市幼稚園教諭免許状取得支援事業費補助金請求書

金　　　　　　　　　　　　　円

ただし、標記補助金として上記の金額を請求します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 金融機関名  及び支店名 | 銀 行 　　　　　　本 店  　　　信用金庫　　　　　　支 店  　　　　　　　　　　　　　出張所 | １ 普 通  ２ 当 座・預 金  ３ ( 　　　　　) |
| 口座番号 |  | |
| フリガナ |  | |
| 口座名義人 |  | |

　　（注）口座名義人は、正確に記載すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 役職（所属） | 氏名 | 電話番号 |
| 発行責任者 |  |  |  |
| 担　当　者 |  |  |  |

（参考様式）

令和５年度収支決算（見込）書

　収　入 　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経　費　区　分 | 予　算　額 | 決　算　額 | 備　　考 |
| 補助金 |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

（注）八戸市幼稚園教諭免許状取得支援事業費補助金の金額を記入すること。

　支　出 　　　　 （単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経　費　区　分 | 予　算　額 | 決　算　額 | 備　　考 |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

（注）補助対象となる経費の支出額を記入すること。

　　年　　月　　日の理事会で議決済であることを証明します。

上記決算は、

次期理事会に提案することを確約します。

　　　 　　　年　　　月　　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　法人名

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名