

## 認可外保育施設に係る各種届出時の添付書類

### 【設置届】添付書類

- ①園舎・園庭平面図（各室用途・児童の年齢・面積を明記）
- ②パンフレット
- ③料金表（利用形態別・年齢別料金が分かる書類）
- ④有資格者に係る資格者証（保育士登録証等）の写し
- ⑤保険（賠償責任保険、傷害保険等）契約書の写し
- ⑥研修を受講したことが分かる書類（研修修了証等）の写し

<子どもの預かりサービスのマッチングサイトを利用する設置者（ベビーマタ等）のみ>  
⑦マッチングサイトにより提供するサービス内容を伝達等していることが分かる書類  
（マッチングサイトのページ印刷等）

<企業主導型保育事業による運営費助成を受ける予定の場合>  
⑧企業主導型保育事業運営費助成決定通知書（通知され次第）

### 【変更届】添付書類

#### 1. 施設の名称及び所在地

○変更したことが分かる書類

#### 2. 設置者の氏名及び住所又は名称及び所在地

○変更したことが分かる書類

#### 3. 建物その他の設備の規模及び構造

- ①園舎・園庭平面図〔新旧〕（各室用途・児童の年齢・面積を明記）
- ②年齢毎の「在籍児童数」及び「一時預かり児童数」〔※届出年月日の前日時点〕

#### 4. 施設の管理者の氏名及び住所

○変更したことが分かる書類

#### 5. 入所（利用）定員

- ①変更したことが分かる書類
- ②園舎・園庭平面図（各室用途・児童の年齢・面積を明記）
- ③年齢毎の「在籍児童数」及び「一時預かり児童数」〔※届出年月日の前日時点〕
- ④職員の勤務割表〔※届出年月日の前日時点〕

<定期報告(6/1)以降、新規雇用者がいる場合のみ>

- ⑤有資格者に係る資格者証（保育士登録証等）の写し

### 【休止・廃止届】添付書類

○なし

### 【運営状況（定期）報告届】添付書類

○上記「設置届」と同様