

就労証明書（兼産休・育休証明書）

〔事業所証明欄〕

この証明書は保育所等利用のための書類です。必要に応じて内容確認を行うことがあります。

※国の標準的様式（簡易版）を使用してもかまいません。

※必要事項が未記入の場合、受理できない場合があります。特に、発行日の未記入にご注意ください。

※本証明書の内容について、就労先事業所等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

| | | | |
|--|---|--|---|
| 証明日 令和 年 月 日 | | | |
| (あて先) 八戸市長 下記の内容について、事実であることを証明いたします。 | | | |
| 所在地 | | | |
| 事業所名 | | | |
| 代表者職氏名 | | (印) | |
| 電話番号 | | | |
| 担当者名 | | (連絡先) | |
| 就業場所が上記と異なる場合 | | | |
| 所在地 | | | |
| 事業所名 | | | |
| 就労者氏名 | 業務内容 | | |
| 雇用期間 | 平成 年 月 日 ~ □ 年 月 日まで | | 期間更新 |
| | □ 期限の定めなし(定年までを含む) | | □ 有 □ 無 |
| 就労時間 | ~ まで | | A 1日あたり (うち休憩 時間 分) |
| | B 月平均 日 | A×B 月合計 時間 | (休憩を含めた合計時間) (64時間以上であること) |
| 産前・産後 休暇の取得期間 | 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日 | ※ 証明日の1年以内に産前・ 産後休暇又は育児休業を取 得し復職した場合も記入し てください。 | |
| 育児休業の 取得期間 | 平成 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 | | |
| 復職(予定)日 | 令和 年 月 日 | | |
| 育児のための 短時間勤務 制度利用有無 | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 期間 平成 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 | |
| | ~ まで | | C 1日あたり (うち休憩 時間 分) |
| | D 月平均 日 | C×D 月合計 時間 | (休憩を含めた合計時間) (64時間以上であること) |
| 保育士資格等 | <input type="checkbox"/> 保育士資格 <input type="checkbox"/> 幼稚園教諭免許 | 保育士としての勤務実態の有無 | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 |
| 備考 | | | |

※ 産後休暇又は育児休業を取得後に保育利用を開始する場合は、入園日の後1か月以内（産休・育休明け保育利用予約制度を利用して入園した場合は、入園日の前1か月から後1か月の間）に復職することが必要です。

〔保護者記入欄〕 就労先、就労期間、就労時間等が変更になった時は、その都度証明書を提出してください。

支給認定証番号 _____

フリガナ _____ (利用/申込)

児童氏名 _____ 保育所等名称 _____

児童との続柄 _____ 住所 _____

就労先の変更がある場合⇒ 前職の退職日 _____ 年 月 日 事業所名 _____