**就労状況申立書** （自営業等）

**裏面あり**

（あて先）八戸市長

保育所等の利用にあたり、次のとおり申し立てます。　　　　　　　　令和　　　年　　　月　　　日

申立人　氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　児童との続柄

住所

支給認定証番号

フ リ ガ ナ　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（利用/申込）

児童氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　保育所等名称

|  |  |
| --- | --- |
| 就労先名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号 |
| 就労場所 | □自宅　□自宅外（所在地　　　　　　　　　　　 　　　　　　 　） |
| 業種 | □卸売・小売業　□飲食業　□建設・塗装業　□不動産業　□生命保険業　　□農業　□運送・運輸業　□医療・福祉　□その他（　　 　 　） |
| 事業内容 | （具体的に） |
| 事業形態 | 経営者 | □本人　□配偶者　□親族（氏名　　　　　　　　申立人との続柄　　　　　）□その他（氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 従業員 | □有（　　　　　　）人 　　□無 |
| 就労開始日 | 　　　年　　　月　　　日 開始 |
| 就労時間 | 時　　 分～　　 時　　 分まで | A　１日あたり　　　時間　　　分（うち休憩　　　　時間　　　 分） |
| B　月平均　　　日 | A×B **月合計　　　　 時間** | （休憩を含めた合計時間）（64時間以上であること） |
| 営業時間 | 　　時　　分～　　時　　分まで | 定休日 | □（　　　　）曜日　□不定期 |
| 育児のために休業する期間\* | 平成・令和　　　年　　月　　日　～　　　年　　月　　日 | ※申立日の1年以内に育児のために休業し復職した場合も記入してください。 |
| 上記休業後の復職（予定）日 | 令和　　　　　　年　　月　　日 |
| 事業の直近３か月の収入等 | 　　　年　　　月分収入　　　　　　　　円経費　　　　　　　　円 | 　　　年　　　月分収入　　　　　　　　円経費　　　　　　　　円 | 　　　年　　　月分収入　　　　　　　　円経費　　　　　　　　円 |
| 事業の前年収入 | 年分収入　　　　　　　　　円 | ※経費を差し引く前の、年間収入をご記入ください。　年間所得ではありません。 |
| 申立人の直近3か月の就労実績等 | 　　　年　　　月分就労日数　　　　　日就労時間　　　　　時間収入　　　　　　　円 | 　　　年　　　月分就労日数　　　　　日就労時間　　　　　時間収入　　　　　　　円 | 　　　年　　　月分就労日数　　　　　日就労時間　　　　　時間収入　　　　　　　円 |
| 税申告 | □確定申告　□事業専従者　□控除対象配偶者　□源泉徴収□未申告　□住民税申告 |

 \* 子の出生に伴い、育児のために休業する期間を記入してください。
休業後に保育利用を開始する場合は、入園日の後２か月以内（産休・育休明け保育利用予約制度を利用して入園した場合は、入園日の前２か月から後２か月の間）に復職することが必要です。

 ※ 具体的な就労の状況について、裏面にご記入ください。

 ※ 農業の場合は **農地基本台帳記載証明書** を添付してください。（農政課で発行）

 **※ 記載内容に虚偽があった場合、申込は無効（在園者は退園）となります。**

【１週間の就労状況】

※ 平均的な１週間の状況をご記入ください。

※ スケジュール表やシフト表の添付でもかまいません。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 例 | 月曜日 | 火曜日 | 水曜日 | 木曜日 | 金曜日 | 土曜日 | 日曜日 |
| 6:00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7:00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8:00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9:00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10:00 | 仕事 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11:00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12:00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13:00 | 休憩 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14:00 | 家事 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15:00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16:00 | 仕事 |  |  |  |  |  |  |  |
| 17:00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18:00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19:00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20:00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21:00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22:00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23：00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24：00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1:00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2:00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3:00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4:00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5:00 |  |  |  |  |  |  |  |  |

【市記入欄（就労状況確認）】

　現地訪問・電話照会・窓口・その他　　　　　　　　　確認日　　　　　　　　　確認者