

令和6年度 教育・保育施設利用案内

(教育・保育施設の利用に関する手続(通常申込)について)

○はじめに…

この利用案内には、教育・保育施設の利用に関する手続（通常申込）について記載しております。

以前手続をされたことがある方であっても、**必ず利用案内の最後まで目を通していただき、内容を確認した上で、申請及び申込をしていただきますようお願いいたします。**

また、産後休暇・育児休業から明けて復職される方については、通常申込より結果が早く分かる保育利用予約（予約申込）ができます。申込書類や申込締切日が通常申込と異なりますので、お申し込みの際は、お間違いのないようご注意ください。

○令和6年度年齢早見表 ※年度途中で誕生日を迎えてもクラス年齢は変わりません。

クラス	生年月日	
0歳児クラス	令和5年4月2日	～
1歳児クラス	令和4年4月2日	～ 令和5年4月1日
2歳児クラス	令和3年4月2日	～ 令和4年4月1日
3歳児クラス	令和2年4月2日	～ 令和3年4月1日
4歳児クラス	平成31年4月2日	～ 令和2年4月1日
5歳児クラス	平成30年4月2日	～ 平成31年4月1日

○申請・保育料・利用調整等に関しては、以下のページをご覧ください。

目次				
1	申請の流れ	⇒ P 2	9 転園のとき	⇒ P 12
2	入園日・申込締切日 (通常申込)	⇒ P 3	10 利用調整(選考)	⇒ P 12
3	施設利用の条件	⇒ P 4	11 利用調整結果の通知	⇒ P 12
4	申込をする前に	⇒ P 4	12 保育料(利用者負担額)	⇒ P 13
5	認定区分について	⇒ P 4	13 園等で実施している子育て 支援・保育サービス	⇒ P 13
6	保育必要量(利用時間)	⇒ P 5	14 教育・保育施設一覧	⇒ P 14
7	申請に必要な書類	⇒ P 6～11	15 育児休業の取扱いについて	⇒ P 15
8	広域入所について	⇒ P 11	16 施設見学について	⇒ P 16

【お問合せ先】八戸市こども未来課

〒031-8686 青森県八戸市内丸一丁目1番1号(市庁別館2階)

電話：(直通) 0178-43-9094

(代表) 0178-43-2111 (内線5253、5254)

【八戸市ホームページ：URL】

<https://www.city.hachinohe.aomori.jp/soshikikarasagasu/kodomomiraika/kosodate/1/hoikuriyou/20910.html>

【八戸市ホームページ：QRコード】



1 申請の流れ

※ 1号認定と2・3号認定では申請の流れが異なります。

1号認定(教育)

市窓口や市ホームページ、幼稚園等で
利用案内・申請書類を入手します。

- 入園を希望する幼稚園等と直接連絡を取り、入園できるか確認します。
- 入園が可能な場合、幼稚園等へ必要書類を提出します。

※申請に必要な書類
⇒ 利用案内6～11ページ
※申込締切日 ⇒ 利用案内3ページ
※全ての書類を揃えてから
お申込みください。

「保育料決定通知書」が
送付されます。

利用開始

入園できない場合

「事業所入所保留通知書」、「支給認定証」、
「教育・保育給付認定決定通知書」
が送付されます。

※初回の結果通知以降は、入園が決まるまで
結果は通知されません。

次の入園選考へ

翌年の3月まで毎月選考を行います。

※自動的に次回以降の選考対象となるため、
再び申請する必要はありません。
※希望園変更や取下げをする場合は、変更した
い、または、取り下げたい入園日の申込期限
日までに、市窓口で手続きをしてください。
手続きには本人確認書類が必要です。

2・3号認定(保育)

市窓口や市ホームページ、保育所等で利用案内・申請書
類を入手します。
※お申込みの前に希望する保育所等へ連絡をして見学し
ます。

申込締切日までに、市窓口か入園を希望する保育所等へ
必要書類を提出します。
※申請に必要な書類 ⇒ 利用案内6～11ページ
※申込締切日 ⇒ 利用案内3ページ
※全ての書類を揃えてからお申込みください。

八戸市において
利用調整(選考)を行います。
※利用調整(選考)の結果は、入園日
のおよそ10日前に郵送でお知らせします。

入園できる場合

「事業所入所承諾書」が送付されます。
※入園が決めた保育所等と連絡を取り、
入園の準備を進めてください。

諸事情により入園を辞退する場合、
入園日の前日までに、市窓口で入
園辞退の手続きをしてください。
本人確認書類が必要です。

利用開始

2 入園日・申込締切日 (通常申込)

2号・3号認定

(※1号認定の締切は入園日の前日まで)

入園日	受付開始日	受付締切日	通知書発送予定
令和6年4月1日 (1回目)	令和5年11月1日	令和6年1月25日	令和6年2月下旬
令和6年4月1日 (2回目)	令和6年1月26日	令和6年3月7日	令和6年3月中旬
令和6年5月1日	令和5年12月1日	令和6年4月8日	令和6年4月下旬
令和6年5月16日	令和5年12月18日	令和6年4月23日	令和6年5月上旬
令和6年6月1日	令和6年1月4日	令和6年5月15日	令和6年5月下旬
令和6年6月16日	令和6年1月16日	令和6年5月31日	令和6年6月上旬
令和6年7月1日	令和6年2月1日	令和6年6月14日	令和6年6月下旬
令和6年7月16日	令和6年2月16日	令和6年6月28日	令和6年7月上旬
令和6年8月1日	令和6年3月1日	令和6年7月12日	令和6年7月下旬
令和6年8月16日	令和6年3月18日	令和6年7月31日	令和6年8月上旬
令和6年9月1日	令和6年4月3日	令和6年8月15日	令和6年8月下旬
令和6年9月16日	令和6年4月18日	令和6年8月30日	令和6年9月上旬
令和6年10月1日	令和6年5月2日	令和6年9月13日	令和6年9月下旬
令和6年10月16日	令和6年5月16日	令和6年9月30日	令和6年10月上旬
令和6年11月1日	令和6年6月3日	令和6年10月15日	令和6年10月下旬
令和6年11月16日	令和6年6月17日	令和6年10月31日	令和6年11月上旬
令和6年12月1日	令和6年7月3日	令和6年11月15日	令和6年11月下旬
令和6年12月16日	令和6年7月18日	令和6年11月29日	令和6年12月上旬
令和7年1月1日	令和6年8月1日	令和6年12月13日	令和6年12月下旬
令和7年1月16日	令和6年8月16日	令和6年12月26日	令和7年1月上旬
令和7年2月1日	令和6年9月2日	令和7年1月15日	令和7年1月下旬
令和7年3月1日	令和6年10月2日	令和7年1月24日	令和7年2月上旬

※4月・2月・3月の入園日は1日のみ、転園日は1日のみです。

ただし、児童虐待防止に関して特別な支援を要する家庭の児童など、緊急性が高いと判断される場合には、この限りではありません。

※申込締切日が予約申込と異なりますので、お申し込みの際は、お間違いないようご注意ください。

3 施設利用の条件

1号・2号・3号認定

認定こども園・幼稚園・保育所・小規模保育事業を利用したい場合、**教育・保育給付認定の申請**が必要です。

また、認定こども園（2・3号認定・保育を希望）・保育所・小規模保育事業の利用をしたい場合、**教育・保育給付認定の申請**に加えて、**保育利用の申込**が必要です（手続は同時に行います）。

□ 保護者の住民票登録が認定希望日かつ入園日時時点で八戸市にあること。

※ただし、児童虐待防止に関して特別な支援を要する家庭の児童など、緊急性が高いと判断される場合には、この限りではありません。

※希望する入園日までに転入予定がある場合は、教育・保育給付認定の申請及び保育利用の申込ができます。ご希望の方は、こども未来課へお問い合わせください。

□（1号認定）入園日に満3歳以上であり、集団保育が可能であること。

（2・3号認定）入園日に出生後2か月を過ぎており、集団保育が可能であること。

※受入対象年齢は施設によって異なります。詳細は利用案内14ページをご覧ください。

□（2・3号認定）認定希望日または入園日時時点で、保護者に就労または疾病などの事由により、家庭において必要な保育を受けることが困難であること（保育の必要性があること）。

□（2・3号認定）育児休業から復職し、保育利用の申込をする方は、利用案内15ページに必ず目を通してください。

4 申込をする前に

1号・2号・3号認定

● 申込の前に、必ず入園する児童と一緒に希望する園を見学してください。

- ・ 利用案内16ページに見学する際のポイントをまとめておりますので、参考にしてください。
- ・ 感染症等の影響等で見学が難しい場合は、電話等で保育内容等を十分確認してお申し込みください。

● 児童の発育について気になることがある場合は…（食物アレルギー、障がいなど）

- ・ 園見学の際に受入体制、対応等について園へご相談の上、お申し込みください。
- ・ 中・軽程度の障がい児の保育を行っている園がありますので、お問い合わせください。

● 医療的ケアが必要な児童の入園を希望する場合は…

- ・ 関係機関との調整が必要になるため、遅くとも入園希望日の約半年前までにこども未来課へお問い合わせください。

5 認定区分について

1号・2号・3号認定

- ・ 年齢や状況により、認定区分が異なります。
- ・ 認定の有効期間は基本的に下記のとおり認定されます。
ただし、出産、求職活動・起業準備、就学・職業訓練の場合は、有効期間が異なります。
詳細は利用案内8・9ページをご覧ください。
- ・ 認定区分により、利用できる施設が異なります。下表をご確認ください。

認定の区分	年齢	状況	認定の有効期間	利用できる施設
1号認定	満3歳以上	教育を希望	就学前まで	認定こども園、幼稚園
2号認定	満3歳以上	保育が必要	就学前まで	認定こども園、保育所
3号認定	満3歳未満	保育が必要	満3歳の誕生日の前々日まで	認定こども園、保育所、小規模保育事業（2歳児クラスまで）

6 保育必要量（利用時間）

1号・2号・3号認定

- 認定区分または保育を必要とする事由や状況により、利用できる時間が変わります。詳しい開閉園時間や預かり保育・延長保育時間は施設へ直接お問い合わせください。
- （1号認定）教育標準時間のみの利用となります。利用時間は施設によって異なります。
- （2・3号認定）保育料は区分によって異なります。

教育標準時間 （1号認定）⇒	預かり保育 （別料金）	教育標準時間 （約4～5時間※施設によって異なる）	預かり保育 （別料金）
保育標準時間 （2・3号認定）⇒	延長保育 （別料金）	保育標準時間 （1日最大11時間まで利用可能）	延長保育 （別料金）
保育短時間 （2・3号認定）⇒	延長保育 （別料金）	保育短時間 （1日最大8時間まで利用可能）	延長保育 （別料金）

保育を必要とする事由	保護者の状況	保育必要量(※1)(※2)
○就労	月 120 時間以上の就労	標準時間
	月 64 時間以上 120 時間未満の就労 (※3)	短時間
○介護・看護	月 120 時間以上の介護・看護	標準時間
	月 64 時間以上 120 時間未満の介護・看護 (※3)	短時間
○就学・職業訓練	月 120 時間以上の就学・職業訓練	標準時間
	月 64 時間以上 120 時間未満の就学・職業訓練 (※3)	短時間
○妊娠・出産	—	標準時間
○疾病・障がい	—	標準時間
○災害復旧	—	標準時間
○求職活動・起業準備	—	短時間

※1 父母どちらかの事由が保育短時間に該当する場合は、保育短時間の認定となります。

※2 保育標準時間に該当する事由であっても、希望により保育短時間の認定を受けることができます。

※3 月64時間に満たない場合は、「求職活動・起業準備」の扱いとなる場合があります。



全ての書類をそろえてから申請してください。

必要書類	1号認定	2号・3号認定	詳細
① 教育・保育給付認定申請書兼現況届【市様式】	必要	必要	7ページ
② 個人番号・本人確認書類	必要	必要	7ページ
③ 保育利用申込書【市様式】	不要	必要	7ページ
④ 重要事項確認書【市様式】	不要	必要	7ページ
⑤ 保育が必要なことを証明する書類	不要	必要	8～9ページ
⑥ 世帯の状況を証する書類	必要な場合あり ・ひとり親世帯の場合 ・障がい者(児)と同居している場合 ・(2号・3号認定のみ)60歳未満の同居祖父母が就労等している場合など		10ページ
⑦ 市町村民税額及び所得がわかる書類	必要な場合あり 令和5年1月1日 または 令和6年1月1日 に八戸市に住民登録がない方		11ページ

➤ 申請書類の様式の入手方法

市窓口や施設で入手することができます。

また、市ホームページからダウンロードすることもできます。

➤ 提出先

(1号認定)

- ・ 利用を希望する認定こども園または幼稚園へ提出してください。
- ・ 書類一式を封筒(市配布の専用封筒)に入れて提出してください。

(2・3号認定)

- ・ 利用を希望する施設またはこども未来課窓口へ提出してください。
- ・ 施設へ提出する場合、書類一式を封筒(市配布の専用封筒)に入れて提出してください。
- ・ 郵送で申し込みたい場合は、申込締切日の**7開庁日前までに**こども未来課へ御連絡ください。

➤ 提出時の注意事項

- ・ 提出する書類の写し等が必要な場合は、事前にコピー等をお取りください。
書類提出後に、コピーの依頼、または、書類の返却は出来かねますのでご注意ください。
- ・ 提出する際は、申込締切日に余裕を持って提出してください。
不備があった場合は、審査対象外、または、利用調整点数が減点となることがあります。
- ・ 郵送で申し込む場合、郵送事故等があった際の責任は負いかねますのでご注意ください。
また、書類到着後連絡が欲しい等の対応は出来かねます。
可能であれば、追跡機能付きの郵送方法で申し込むことをお勧めします。

① 教育・保育給付認定申請書兼現況届【市様式】

1号・2号・3号認定

- 申請書は児童1人につき、1枚記入が必要です。
- 記入例を参考に記入してください。
- 訂正がある場合は、二重線で取り消してから訂正してください（訂正印は不要）。
なお、修正テープや修正ペンでの訂正、及び、消せるボールペンの使用は不可となっております。
- 保育料や審査に影響するため、書き漏れのないようにしてください。特に、裏面「世帯の状況」の世帯分離している同居者の記入漏れが多いため、ご注意ください。

② 個人番号（マイナンバー）確認及び本人確認書類

1号・2号・3号認定

- こども未来課窓口にて手続をする場合、申請者（手続をする方）の次の書類をお持ちください。
- 施設または郵送にて提出する場合、写しを提出してください。

<p>マイナンバー (個人番号)確認書類</p> <p>※いずれか1点※両面</p>	<p><input type="checkbox"/> 個人番号カード（顔写真付） … 1点で本人確認もできるため、本人確認書類の提出不要。</p>
	<p><input type="checkbox"/> 通知カード … 本人確認ができないため、下記の本人確認書類が必要。</p> <p><input type="checkbox"/> 個人番号が記載された住民票等</p>
<p>本人確認書類</p> <p>※個人番号カード（顔写真付）以外でマイナンバー確認書類を提出する場合は必要です。</p>	<p>顔写真付き身分証明書（1点可）</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 住基カード（顔写真あり） <input type="checkbox"/> 運転免許証または運転経歴証明書 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 精神障害者保健福祉手帳 <input type="checkbox"/> 療育手帳 <input type="checkbox"/> 在留カードまたは特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> その他官公署発行の顔写真付き身分証明書で、氏名、生年月日または住所の記載があるもの
	<p>その他本人確認書類（2点必要）</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 各種健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当証書または特別児童扶養手当証書 <input type="checkbox"/> 介護保険被保険者証 <input type="checkbox"/> その他官公署からの発行書類で、氏名、生年月日または住所の記載があるもの

③ 保育利用申込書【市様式】

2号・3号認定

- 同施設を希望する場合は、申込書1枚につき、児童3名まで記入できます。
- 希望施設は最大3施設までです。施設名の記入誤りがないようご注意ください。
- 兄弟姉妹同時に申し込む場合、入園時期（同時希望・別々可能）や施設の希望（同施設希望・別施設可能）の記入を忘れずにご記入ください。
- 申込書提出後に希望園や入園時期等を変更したい場合、申込締切日までに内容変更の申込書を提出していただく必要があります。電話や口頭での変更は受け付けておりませんのでご注意ください。

④ 重要事項確認書【市様式】

2号・3号認定

- 必ず利用案内の最後まで目を通していただき、内容を確認した上で、署名または記入してください。**
- 確認書の内容に該当する事項があった場合、退所（認定取消）または入園辞退となります。

⑤ 保育が必要なことを証明する書類

2号・3号認定

保育が必要である児童を2号・3号認定にて申請したい場合は、次のいずれかの事由に当てはまる必要があり、その事由を証明する書類の提出が必要となります。

➤ 保育を必要とする事由

就労、出産、疾病・障がい、介護・看護、災害復旧、求職活動・起業準備、就学・職業訓練

※ただし、児童虐待防止に関して特別な支援を要する家庭の児童など、緊急性が高いと判断される場合には、この限りではありません。

➤ 保育を必要とする事由に関する注意事項

- ・ 入園（希望）日時点の状況が分かる証明書類を提出してください。
- ・ 児童の保護者それぞれの書類を提出してください。単身赴任等で別住所であっても保護者それぞれの書類が必要です。また、ひとり親世帯や離婚調停中（いずれも別居であること）の場合は、養育者のみ提出が必要です。
- ・ 次の書類については、証明日または申立日が令和5年10月1日以降の書類を提出してください。

<input type="checkbox"/> 就労証明書（兼産休・育休証明書）【市様式】	<input type="checkbox"/> 就労証明書【国の標準的様式（簡易版）】
<input type="checkbox"/> 就労状況申立書【市様式】	<input type="checkbox"/> 家内就労（内職）証明書【市様式】
<input type="checkbox"/> 介護・看護申立書【市様式】	<input type="checkbox"/> 申立書【市様式】※災害復旧
<input type="checkbox"/> 求職活動申立書【市様式】	<input type="checkbox"/> 在学（受講）証明書

保育を必要とする事由	証明書類
就労 ※月64時間以上	<p>○就労証明書（兼産休・育休証明書）【市様式】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 本社以外（支社や事業所）の代表者による証明でも可能です。 ・ <u>雇用期間が有期の方で、雇用（予定）期間が入園（希望）日より前に終了している場合、また、更新予定であっても雇用（予定）期間が申込締切日より前に終了している場合、就労している証明書類として受け付けできません。</u> ・ 在宅勤務の場合は、その旨を備考欄へ記入してください。 ・ 雇用期間が有期の方で、更新予定がある場合は、就労証明書にその旨を記載してください。 ・ 国の標準的様式（簡易版）を使用していただいてもかまいません。 ・ 原則として事業主の押印が必要です。ただし、事業者が作成した証明であることを確認できる書類がある場合、押印省略可能です。 <p><事業者が作成した証明であることを確認できる書類></p> <ol style="list-style-type: none"> ① 企業から就労証明書等の送付されたことがわかるメール画面等を印刷したもの ② 本人名義の健康保険被保険者証（健康保険証）の写し <ul style="list-style-type: none"> ・ 家族（被扶養者）及び国民健康保険は除きます。 ・ 健康保険法等により、保険証の写しを添付する場合は、被保険者記号・番号が見えないように塗りつぶしてください。 ③ 直近1か月の給与明細の写し
自営業や報酬を受けている場合（事業手伝いを含む）	<p>○就労状況申立書【市様式】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 申立内容次第では、別途書類（開業届や実績が分かる書類等）を提出していただく必要があります。 ・ 実績がない場合、<u>求職活動・起業準備</u>として認定申請していただく場合があります。
農業従事の場合（農業専従者を含む）	<p>○就労状況申立書【市様式】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 申立内容次第では、別途書類を提出していただく必要があります。 ・ 実績がない場合、<u>求職活動・起業準備</u>として認定申請していただく場合があります。 <p>○農地基本台帳記載証明書</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 市内に農地がある場合、農政課（市庁別館7階）で取得できます。所有者と別世帯の場合は委任状が必要です。
内職の場合	<p>○家内就労（内職）証明書【市様式】</p>

保育を必要とする事由		証 明 書 類
出産	【有効期間】 出産月を含む前3か月～出産日から8週が経過する日の翌日が属する月の末日まで	<ul style="list-style-type: none"> ○母子健康手帳の出産予定日の記載があるページの写し ・ 八戸市の手帳の場合、妊婦保健指導報告書のページです。 ・ 八戸市以外の手帳の場合、保護者以外が記入した出産予定日のページの写しを提出してください。または、妊婦健康診査受診票などの予定日が分かる書類の写しを提出してください。
疾病・障がい	疾病・けが等	<ul style="list-style-type: none"> ○診断書【市様式】 ・ 市の様式以外は受け付けできません。 ・ 期間が有期の方で、認定（入園）希望日より前に終了している場合、書類を受け付けできません。
	障がい	<ul style="list-style-type: none"> ○次のいずれかの書類（氏名・等級・有効期限が分かるページの写し） ・ 身体障害者手帳 ・ 精神障害者保健福祉手帳 ・ 愛護（療育）手帳 ・ 国民年金の障害基礎年金等の受給を証するもの
介護・看護 ※月64時間以上		<ul style="list-style-type: none"> ○介護・看護申立書【市様式】 ・ 介護・看護に係る時間について記入してください。 ・ 1日のスケジュールは、詳しく記入してください。 ・ 申立内容次第では、必要に応じて内容確認を行う場合があります。 ○診断書【市様式】 又は 次のいずれかの書類（写し） ・ 介護保険被保険者証（要介護認定を受けたもの） ・ 障害者手帳等（氏名・等級・有効期限が分かるページの写し） ・ 施設通所付添の場合、在学・通所証明書等、施設の利用状況を確認できるもの
災害復旧	自宅や近隣の災害の復旧にあたっている場合	<ul style="list-style-type: none"> ○申立書【市様式】 ○り災証明書
求職活動・起業準備	【有効期間】 90日を経過する日が属する月の末日まで	<ul style="list-style-type: none"> ○求職活動申立書【市様式】 ・ 入園後3か月以内に就労証明書等を提出してください。
就学・職業訓練 ※月64時間以上	【有効期間】 修了日が属する月の末日まで (自動車学校の場合は1か月のみのみ。)	<ul style="list-style-type: none"> ○在学（受講）証明書 ○時間割表・カリキュラム等（写し） ・ 月の登校日数、1日の授業開始時間から終了時間が分かる書類を提出してください。 <p>※在宅は原則不可ですが、リモートで授業があるなど、時間的制約がある場合は、認定可能です。その旨が分かる書類も併せて提出してください。</p>

⑥ 世帯の状況を証する書類

1号・2号・3号認定

- ・ **A～I** に該当する方は、次の書類を提出してください。
- ・ 1号認定の場合は、**G・H**の書類は必要ありません。
- ・ 入園（希望）日時点の状況が分かる証明書類を提出してください。

<p>A ひとり親世帯</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 全部事項証明書（戸籍謄本）（写し） ※ひとり親（離婚・死別・未婚）であることが分かる内容
<p>B 離婚調停中 （別居であること）</p>	<p>次のいずれかの書類（写し）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 調停期日呼出状 ・ 事件係属証明書
<p>C 障がい者（児）と同居</p>	<p>次のいずれかの書類（氏名・等級・有効期限が分かるページの写し）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 身体障害者手帳 ・ 精神障害者保健福祉手帳 ・ 愛護（療育）手帳 ・ 特別児童扶養手当の受給を証するもの ・ 国民年金の障害基礎年金等の受給を証するもの
<p>D 生活保護受給世帯</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 生活保護受給資格証明書
<p>E 就学前の兄弟姉妹が、認定を必要としない施設（※）を利用</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 在園証明書（各園の様式）又は通所を証するもの <p>（※）認定を必要としない施設 = 障がい者通所施設等</p>
<p>F 申請児童が第2子（又は第3子）以降の場合 ※保育料階層区分により異なります。</p>	<p>年齢に関わらず、生計を一にする兄弟について</p> <p>…父母の市町村民税の扶養に入っている、又は、兄弟が八戸市に税申告をしている ⇒ 書類不要</p> <p>…父母の市町村民税の扶養に入っておらず、かつ、兄弟が八戸市に税申告をしていない（他市町村課税者や未申告者など） ⇒ 兄弟の市町村民税額がわかる書類（写し）</p>
<p>G 60歳未満の同居祖父母等が就労しているなど、「保育を必要とする事由」に該当する場合</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 同居祖父母等について、利用案内8・9ページに記載している事由の証明書類 ※求職活動の場合は不要。世帯分離している同居者を含む。
<p>H 要介護者と同居</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 介護保険被保険者証（要介護認定を受けたもの）（写し）
<p>I 八戸市へ転入予定がある方</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 転入予定申立書 ※申込日時点で八戸市に住所登録がなく、保育施設への入所希望日までに八戸市に転入する予定がある場合には提出が必要。ただし、転入先の住所が決まっていることが必要。

⑦ 市町村民税額及び所得額がわかる書類（写し）

1号・2号・3号認定

- ・ 令和5年1月1日及び令和6年1月1日に八戸市に住民登録がある方は、不要です。
- ・ 児童の保護者それぞれの書類を提出してください。
- ・ 単身赴任等で別住所であっても保護者それぞれの書類が必要です。

▶ 市町村民税額及び所得額がわかる書類（①～③のいずれかの書類）

- ① 市町村民税 所得(非)課税証明書… 1月1日現在の市町村から取得できます。
- ② 市町村民税 特別徴収税額通知書… 給与から特別徴収（天引き）されている方に通知されています。
- ③ 市町村民税 納税通知書… 納税通知書により納付している方に通知されています。

※ 氏名・均等割・所得割・扶養人数・税額控除（寄付金税額控除・外国税額控除・配当控除・住宅借入金等特別税額控除）がわかる書類が必要です。

※ 税額控除があっても記載がない場合は、確定申告書又は源泉徴収票の写しを添付してください。

※ 海外勤務等の場合、現地での税申告の証明等、海外での収入がわかる書類が必要です。

※ 納税証明書では受け付けできませんので、取得される際にはご注意ください。

※ 八戸市に住民登録がない方について、所得が無い、または、控除対象特別配偶者であっても、保育料決定・副食費免除判定のために書類が必要となる場合があります。

対象者	算定期間	必要な書類
令和5年1月1日に八戸市に住民登録がない	令和6年4月～8月の保育料算定・副食費免除判定等のため	令和5年度の税額・所得額がわかる書類
令和6年1月1日に八戸市に住民登録がない	令和6年9月～7年3月の保育料算定・副食費免除判定等のため	令和6年度の税額・所得額がわかる書類

8 広域入園について

1号・2号・3号認定

○広域入所とは・・・

認定を受けている市町村と利用（希望）している施設の市町村が別である入園のことです。

▶ 八戸市に住民登録があり、八戸市外の施設を希望したい場合…八戸市へ申請書類を提出（1号認定）

- ・ 入園希望施設へ直接連絡を取り、入園できるか確認します。
- ・ 八戸市の様式を用意し、入園希望施設へ利用決定のチェックをしてもらいます。
- ・ 書類一式を入園希望日の前日までに、こども未来課へ提出してください。

（2・3号認定）

- ・ 入園日は毎月1日です。
- ・ 保育が必要な事由などによっては、広域入所の入所を実施していない市町村もあります。また、市町村によって提出期限、必要書類が異なります。事前に希望施設のある市町村へ確認してください。
- ・ 希望施設のある市町村へ転入予定がある場合、希望園のある市町村へ直接申し込める場合があるので、希望園のある市町村へ問い合わせの際にその旨も伝えてください。
- ・ 希望施設がある市町村へ郵送でのやり取りを行う関係上、希望施設がある市町村が指定した提出期限日の7開庁日前までに市窓口にて手続きをしてください。

▶ 八戸市に住民登録がなく、八戸市内の施設を希望したい場合…住民登録のある市町村へ申請書類を提出

（1号認定）

- ・ お住まいの市町村へお問い合わせください。

（2・3号認定）

- ・ 入園日は毎月1日です。
- ・ 申請方法は、お住まいの市町村へお問い合わせください。
- ・ 入園日までに八戸市へ転入予定がある場合、八戸市へ直接申し込むことができます。詳しくはこども未来課へお問い合わせください。

9 転園のとき

1号・2号・3号認定

- ・ **認定状況により転園申請できる日が異なります。**詳しくはこども未来課へお問い合わせください。
- ・ 転園日に応じた申込締切日までに手続をしてください。申込締切日は、利用案内3ページをご覧ください。
- ・ 転園決定後は、現在の園に戻ることはできませんので、よく検討してからお申込みください。
- ・ 認定こども園(1号認定)、または、幼稚園へ転園するときは、直接園へお申込みください。
- ・ 転園が決まり、現在の園を退園するときは、現在利用している園へ退園の連絡をしてください。また、認定状況によって、教育・保育給付認定取消申請書の提出が必要です。

現在の園での認定状況	転園先の認定状況	転園日	転園申請に必要な書類	教育・保育給付認定取消申請書の提出
2・3号認定	2・3号認定	毎月1日	保育利用申込書【市様式】 ※認定状況や保育が必要なことを証明する書類の有効期限次第では、別途書類が必要	不要
1号認定	2・3号認定 (同じ園への転園)	新規申請時と同じ入所希望日	新規申請時と同じ書類	不要
1号認定	2・3号認定 (別の園への転園)	新規申請時と同じ入所希望日	新規申請時と同じ書類	必要
2・3号認定	1号認定 (同じ園への転園)	毎月1日	教育・保育給付認定申請書 兼現況届 ※転園先の園へ提出	不要
2・3号認定	1号認定 (別の園への転園)	毎月1日	新規申請時と同じ書類 ※転園先の園へ提出	必要
1号認定	1号認定 (別の園への転園)	こども未来課にお問い合わせください	新規申請時と同じ書類 ※転園先の園へ提出	必要

10 利用調整(選考)

2号・3号認定

- ・ 提出された書類を元に審査し、基準(別紙「保育利用申込書裏面」参照)に基づく優先順位により利用調整を行います。なお、申込順ではありません。
- ・ 不足書類がある場合、利用調整の点数に反映されませんのでご注意ください。

11 利用調整結果の通知

2号・3号認定

- ・ 入園日のおよそ10日前に、入園可否の通知書を発送いたします。
電話や窓口で入園可否をお伝えすることは出来かねますので、ご了承ください。
- ・ 入園が決まったときは、施設と連絡を取り合い、入園の準備を進めてください。
- ・ 入園が決まった後に辞退するときは、入園日の前日までに市窓口で手続をしてください(本人確認書類必要)。入園日後の入園辞退は受け付け出来かねますので、保育料を支払っていただく場合があります。
- ・ 申込の結果、不承諾(空き待ち)となった場合は、年度の最終入園(3月1日)まで毎回、利用調整の対象となりますが、初回の結果通知以降は入園が決まるまで結果は郵送しませんのでご了承ください。
- ・ 希望園の変更や入所申込の取下をする場合は、**変更したい、または、取り下げたい入園日の申込期限日までに市窓口にて手続をしてください(本人確認書類必要)。**入園日の申込期限日については、利用案内3ページをご覧ください。

◎マイナポータルで保育に関するサービスの検索やオンライン申請ができます。

総合メニュー > トップ > サービス・手続き > 社会保障・税番号制度(マイナンバー制度) > マイナポータルについて

◇マイナポータルのご利用はこちらから → マイナポータルサイト(内閣府)からログインしてください。



○保育料は次により決定されます。詳しくは「別紙 保育料（利用者負担額）」をご覧ください。

ア 入園年度の4月1日の年齢（クラス年齢）

※年度内に誕生日を迎えても、基準年齢（保育料）は変わりません。

イ 父母の市町村民税額の合計

- ・令和6年4月～8月の保育料 … 令和5年度「市町村民税額」から「階層区分」を算定
- ・令和6年9月～7年3月の保育料 … 令和6年度「市町村民税額」から「階層区分」を算定

※市町村民税額は税額控除等（寄付金税額控除・外国税額控除・配当控除・住宅借入金等特別税額控除）を控除する前の額となりますので、ご注意ください。

※父母の合計所得額が96万円以下（ひとり親の場合は48万円以下）の場合で、同居されている御親族がいる場合は、父母以外の扶養義務者（同居祖父母等）で家計の主宰者（主に生計を維持している）と判断される方の市町村民税額を含めて算定されます。

※住民票上で世帯分離していても、同じ家屋に居住している場合は、同居の取扱いとなります。

※国外からの転入の場合など、国外での収入を基準として税額を算定する場合があります。

ウ 兄弟がいる場合 ⇒ 保育料が軽減される場合があります。

【2・3号認定】

世帯の児童のうち、**小学校就学前までの範囲**において、二人以上の児童が同時に保育所、認定こども園、幼稚園、小規模保育事業、障がい者通所施設等を利用している場合は、上のお子さんから順に第1子、第2子、第3子とカウントし、第2子以降の保育料が軽減されます。

なお、上記以外で次のⅠ・Ⅱの条件にあてはまる場合、保護者と生計が同一の子等（税法上の扶養親族となる子など）であれば、**年齢が高い順に**第1子、第2子とカウントします。その際、生計が同一であることを確認する書類等の提出が必要な場合があります。

Ⅰ 2・3号認定で、階層区分が「第7階層」までに属する場合（ひとり親世帯等※）

Ⅱ 2・3号認定で、階層区分が「第5階層」までに属する場合（ひとり親世帯等以外）

※ひとり親世帯等・・・ひとり親世帯・在宅障がい児（者）のいる世帯等

○幼児教育・保育無償化について

⇒ 別紙「令和6年度 幼児教育・保育無償化についてのご案内」をご覧ください。

○次の場合は保育料が変更となる場合があります。

- ・結婚や離婚により保護者（扶養義務者）に変更があった場合・・・申請が必要です。
離婚⇒申請の翌月分（1日変更は同月分）から保育料が変更となる場合があります。
結婚⇒事由が発生した時点から遡って保育料が変更となる場合があります。
- ・市町村民税額が変更となった場合・・・遡って保育料が変更となる場合があります。
- ・障がい者（児）と同居になった場合・・・申請の翌月分（1日変更は同月分）から保育料が変更となる場合があります。

13 園等で実施している子育て支援・保育サービス

利用申込や料金等については、実施している園へお問い合わせください。

延長保育	保育時間を延長して児童を預かります。
一時預かり	認定こども園(教育)・幼稚園…通常就園時間を超えて在園児を預かります。 認定こども園(保育)・保育所…普段、園を利用していない児童を一時的に預かります。
休日保育	日曜・祝日等に児童を預かります。
病児保育	当面症状の急変は認められないものの、児童が病気の回復期に至っておらず集団保育が困難なとき、病児保育室（小児科医院併設）で預かります。
病後児保育	児童が病気の回復期にあるものの、集団保育が困難なとき、病後児保育室で預かります。
地域子育て支援センター	普段、園を利用していない児童とその保護者を対象に、育児相談や親子遊び、季節行事の開催、子育て情報の提供等を行っています。

- 施設によって受入年齢が異なるため、申込をされる際には、施設名の記入誤りにご注意ください。
(特に、分園・本園、地域型保育事業施設・連携施設を申し込まれる場合)
- こども園(1号認定)及び幼稚園の受入対象年齢は、**満3歳から5歳児(小学校就学前)まで**です。

	施設名	施設類型	2・3号認定 受入対象年齢		施設名	施設類型	2・3号認定 受入対象年齢
1	おおくきこども園	こども園(連)	0～5歳児	52	長坂保育園	こども園(連)	0～5歳児
2	うぐいす保育園	保育所	0～5歳児	53	小久保保育園	こども園(連)	0～5歳児
3	千草保育園	こども園(連)	0～5歳児	54	河原木中央こども園	こども園(連)	0～5歳児
4	青葉こども園	こども園(連)	0～5歳児	55	白銀保育園	こども園(保)	0～5歳児
5	こぼとこども園	こども園(連)	0～5歳児	56	小中野保育園	こども園(連)	1～5歳児
6	ほうりん保育園	こども園(連)	0～5歳児	57	サンフラワー保育園	こども園(連)	0～5歳児
7	旭ヶ丘こども園	こども園(連)	0～5歳児	58	桔梗野保育園	こども園(保)	0～5歳児
8	旭ヶ丘あかちゃんの家	保育所	0・1歳児	59	明星こども園	こども園(連)	0～5歳児
9	たいなか保育園	保育所	0～5歳児	60	根城こども園	こども園(連)	0～5歳児
10	大杉平保育園	保育所	0～5歳児	61	湊高台こども園	こども園(連)	2～5歳児
11	田面木こども園	こども園(連)	0～5歳児	62	さめ保育園	こども園(連)	0～5歳児
12	松葉こども園	こども園(連)	0～5歳児	63	すみれ保育園	こども園(連)	0～5歳児
13	尻内保育園	こども園(連)	0～5歳児	64	白山台保育園	こども園(連)	0～5歳児
14	三条保育園	こども園(連)	0～5歳児	65	みどりのかぜエデュカーレ	こども園(連)	0～5歳児
15	下長こども園	こども園(連)	0～5歳児	66	虹の丘保育園	保育所	0～5歳児
16	多賀台保育園	こども園(連)	0～5歳児	67	太陽と海の子保育園	保育所	0～5歳児
17	浜市川保育園	こども園(保)	0～5歳児	68	木の実園	こども園(連)	0～5歳児
18	白鷗保育園	こども園(保)	0～5歳児	69	エンゼル子どもの家	こども園(連)	0～5歳児
19	根岸保育園	こども園(連)	0～5歳児	(70)	-	-	-
20	是川こども園	こども園(連)	0～5歳児	71	さえずりの森	こども園(連)	0～5歳児
21	白山認定こども園	こども園(保)	0～5歳児	72	みどりのかぜ北ウィング	こども園(連)	0～5歳児
22	藤覚保育園	こども園(連)	0～5歳児	73	いちのさわ保育園	保育所	0～5歳児
23	上田面木こども園	こども園(連)	0～5歳児	74	八戸文化幼稚園	こども園(連)	0～5歳児
24	轟木保育園	こども園(保)	0～5歳児	75	マリアンハウス幼稚園	こども園(連)	0～5歳児
25	こどもの城保育園	こども園(連)	0～5歳児	76	こもれびのもり幼稚園	こども園(連)	0～5歳児
26	貴福保育園	こども園(連)	0～5歳児	77	かもめ幼稚園	こども園(幼)	0～5歳児
27	すぎのご保育園	こども園(連)	0～5歳児	78	八戸幼稚園	幼稚園	-
28	一日市保育園	こども園(連)	0～5歳児	79	旭ヶ丘幼稚園	幼稚園	-
29	函南保育園	こども園(保)	0～5歳児	80	八戸めぐみ幼稚園	幼稚園	-
30	城下保育園	こども園(連)	0～5歳児	81	高館幼稚園	こども園(連)	0～5歳児
31	日計こども園	こども園(連)	0～5歳児	82	八戸小中野幼稚園	幼稚園	-
32	類家保育園	こども園(連)	0～5歳児	83	まほろば幼稚園	幼稚園	-
33	芽生保育園	こども園(連)	0～5歳児	84	長者幼稚園	こども園(幼)	1～5歳児
34	類家南保育園	こども園(保)	0～5歳児	85	みどり幼稚園	幼稚園	-
35	岬台保育園	保育所	0～5歳児	86	駒沢幼稚園	幼稚園	-
36	新井田こども園	こども園(連)	0～5歳児	87	湊高台保育園	保育所	0・1歳児
37	テレジア保育園	こども園(保)	0～5歳児	88	ことり保育園	保育所	0～5歳児
38	江陽こども園	こども園(連)	0～5歳児	89	八戸学院幼稚園	こども園(連)	1～5歳児
39	ひまわり保育園	こども園(連)	0～5歳児	90	イメルダ幼稚園	幼稚園	-
40	吹上保育園	こども園(連)	0～5歳児	91	第二さえずりの森	保育所	0～5歳児
41	しみず保育園	保育所	0～5歳児	92	ニチイキッズ八戸 しおかぜ保育園	保育所	0～5歳児
42	白銀台保育園	こども園(連)	0～5歳児	93	ナーサリーにじいろ まむ	小規模B	0～2歳児
43	三島保育園	こども園(保)	0～5歳児	94	八戸聖ウルスラ学院幼稚園	幼稚園	-
44	湊保育園	保育所	0～5歳児	95	認定こども園七色のみち	こども園(保)	0～5歳児
45	桐の葉保育園	保育所	0～5歳児	96	小中野保育園分園	こども園(連分)	0・1歳児
46	たいなか保育園分園 いちごみるく	保育所分園	0・1歳児	97	高州保育園	保育所	0～5歳児
47	むつみ保育園	こども園(連)	0～5歳児	98	聖アンナ幼稚園	幼稚園	-
48	中居林こども園	こども園(連)	0～5歳児	99	第二しなのめ幼稚園	幼稚園	-
49	福聚保育園	こども園(保)	0～5歳児	100	中居林ふたば園	小規模A	0～2歳児
50	ござくら保育園	こども園(保)	0～5歳児	101	千葉幼稚園	幼稚園	-
51	南売市保育園	こども園(連)	0～5歳児	102	さくら幼稚園	幼稚園	-

育児休業から復職し、保育利用申込をする場合、次の①～③を必ずご確認ください。

- 育児休業明けの場合、復職（予定）日の前1か月に含まれる入園日から申込ができます。
- **入園が決定した場合、入園日の後1か月以内（※）に休業前の職場へ復職することが必要です。**
（※）産休・育休明け保育利用予約制度を利用した場合は、入園日の前1か月から後1か月の間
- 八戸市では、多様な働き方に対応するため、法律に基づかない育児休業（法人独自の育児休業）や自営業の方の育児に伴う休業を、保育利用申込み等において、法律に基づく育児休業と同様に取り扱います。

(例) 4月1日に入園申したい、 または、入園した場合	認定事由①	育児休業～4/30	5/1～就労（5/1復職）	○（入所申込可、入園可）
	認定事由②	育児休業～5/1	5/2～就労（5/2復職）	×（入園申込不可、辞退・退所）

① 「育児休業」を保育が必要な事由として取り扱う期間

➤ 雇用主がある場合

就労証明書に記載された期間。※最長で子どもの満2歳の誕生日の前日まで。

➤ 自営業の場合

子どもが生まれた日から満1歳の誕生日の前日までに育児のために休んだ期間。満1歳の誕生日までに保育所等に入園できなかった場合は、入園するまでの期間（入園後1か月以内に復職）。
※最長で子どもの満2歳の誕生日の前日まで。

※雇用主がある場合と自営業の場合、どちらも2歳に達する月の末日が属する年度の翌年度に小学校就学の始期に達するときは、最長で卒園まで育児休業として認定します。

② 新規申込や継続利用について

➤ 新規申込児童について

- 保育利用通常の新規申込のほか、保育利用予約の新規申込ができます。
- 通常申込の利用調整において、復職点（入園希望日の前後1か月以内に復職する場合に付く加算）の対象になります。なお、①の期間外である場合、保育利用予約の新規申込はできませんが、保育利用通常の新規申込は可能です（ただし、利用調整において復職点の対象外）。

➤ 入園中の児童について（継続利用）

- 自営業の方が出産しその子どもの育児のために休業したとき、すでに保育所等に入園している兄弟がいる場合は、「妊娠・出産」の認定期間が終了するまでに復職しなければ退所となっていました。が、「育児休業」で認定することができ、継続して保育所等を利用できるようになります。

③ 新規申込や継続利用にあたっての注意点

➤ 新規申込児童について

- 入園希望日について
 - …雇用主がある場合、満2歳の誕生日の前日より前の入園希望日を申し込む必要があります。
※この入園希望日は、育児休業給付金の支給期間延長の要件とは関係ないのでご注意ください。詳しくは、職場またはハローワークへご確認ください。
 - …自営業の場合、満1歳の誕生日の前日より前の入園希望日を申し込む必要があります。
- 育児休業として取り扱う期間が終了している児童の保育利用予約の申込について（兄弟同時）
 - …育児休業（雇用主の場合：満2歳の誕生日の前日まで、自営業の場合、満1歳の誕生日の前日まで）に係る子どもと同時に申し込む場合に限り、育児休業として取り扱う期間が終了している児童の保育利用予約の申込を受け付けます。

➤ 入園後について

- 入園日の後1か月（産休・育休明け保育利用予約制度を利用した場合は、入園日の前1か月から後1か月の間）以内に、休業前の職場に復職しない場合は、その事実が分かり次第、辞退または退所となります。
- 復職（予定）日を変更する・休業前の職場を退職する・休業前の職場から転職する場合は、速やかに子ども未来課へご連絡ください。

➤ 入園中の児童について（継続利用）

- 自営業の場合の育児休業への認定変更による継続利用について
育児休業を取得する前に収入がなかった場合、育児休業の取得を認められないことがあります。

保育園・こども園・幼稚園を申込する前に、入園したい園の特徴や雰囲気を見ておきましょう。電話やホームページだけでは分からない説明を聞くことができたり、施設内の設備や環境を実際に見ることができたり、見学することで得られるメリットはたくさんあります。次の「見学するときのポイント」を参考に見学をしましょう！

見学する前に…

- 見学できるか施設へ電話をしましょう
⇒朝の登園時間帯はなるべく避け、10時以降にかけるのがよいでしょう
- 見学するときは必ず入園するお子さんと一緒に行きましょう

見学するときのポイント！

- 送迎時の道路状況、駐車場を確認しましょう
- お子さんの健康状況（通院、アレルギー、内服薬）について話しましょう
⇒アレルギーなど特別な対応が必要な場合は、対応可能か確認するとよいでしょう
- お子さんの発達状況（ことば、身体機能など）で気になることは事前に相談しましょう
- 園の保育・教育、食育方針を確認しましょう
- 開所日、開園・閉園時間の確認をしましょう
- 入園するときに必要なもの・保育料以外の費用を確認しましょう
- 保護者が参加する行事・イベントの頻度や日程を確認しましょう
- 園での1日のスケジュールを確認しましょう
- ならし保育のスケジュールを確認しておきましょう
- 園の感染症等への対策方法を確認しておきましょう
- その他気になることがあれば相談しましょう

保護者記入欄（見学記録メモとしてお使いください。市や園への提出は不要です。）

見学した施設	見学した日	見学した人	メモ
例) ★★保育園	例) ○月▲日	例) 父、母、子	例) 教育方針が合いそう こどもが楽しそうだった