

事前提出書類

<書類提出時の注意点>

- ・ 見出し（インデックス等）は不要です。
- ・ ホチキス止めはせず、クリップ等を使用してください。
- ・ 両面印刷（長辺とじ）で提出願います。

1 特定教育・保育施設確認監査自主点検表

※自主点検表様式は、八戸市ホームページからダウンロードしてください。

【市トップ > 子育て・学校 > 子育て > 子育て関連施設 > 児童福祉施設等
指導監査】

※「点検のポイント」欄中、赤色で表示された「⇒」部分は記載が必要な項目です。

2 自主点検表に添付する資料

① 別添資料

（1 入所児童数等の状況／2 職員の配置状況／3 小学校及び地域等との連携／4 研修実施一覧／5 避難訓練等の実施状況）

② 施設型給付費等の額に係る通知文書（写し）

③ 園則、運営規程

※園則、運営規程をそれぞれ策定している場合は、それぞれ提出してください。

④ 重要事項説明書

⑤ 月別勤務割表（シフト表）【前年度監査実施月の翌月分～直近月分】

⑥ 園舎平面図（各室用途及び面積を明記）

⑦ 職務分担表