

別紙 提出資料

※1 自主点検表様式は、八戸市ホームページからダウンロードしてください。

[市トップ](#) > [子育て・学校](#) > [子育て](#) > [子育て関連施設](#) > [児童福祉施設等指導監査](#)

※2 見出し、ホチキス止めは不要です。

提出資料の内容	備考
<p>【処遇】</p> <p>1 幼保連携型認定こども園自主点検表（処遇）</p>	<p>両面印刷（長辺とじ）</p>
<p>【運営管理】</p> <p>1 幼保連携型認定こども園自主点検表（運営管理）</p> <p>2 自主点検表に添付する資料</p> <p>① 別添資料 （1 諸規程の整備状況／2 現員現給調書／3 退職者名簿／4 諸手当／5 処遇改善の状況／6 園児の健康診断実施状況／7 職員の健康診断実施状況／8 調理・調乳従事職員の検便／9 避難訓練等の実施状況／10 入所児童数の状況／11 職員配置状況／12 設備の状況／13 地域交流等の状況／14 研修実施状況）</p> <p>② 園則（運営規程）</p> <p>③ 重要事項説明書</p> <p>④ 就業規則（正職員・準職員・パートタイム職員等）</p> <p>⑤ <u>給与規程（※正職員・準職員・パートタイム職員等）</u> <u>ア 俸給表</u> <u>イ 初任給格付</u> <u>ウ 昇給基準等の付属規程 等</u> <u>上記の給与に係る規程類を全て提出してください。</u></p> <p>⑥ 月別勤務割表（シフト表） ※前年度監査実施月の翌月分～直近月分。</p> <p>⑦ 園舎平面図（各室用途及び面積を明記）</p> <p>⑧ 職務分担表</p> <p>⑨ <u>雇用契約書や労働条件通知書等の写し 計2名分</u> <u>（直近で新規採用した 正 職 員 に係るもの1名分 及び</u> <u>〃 パートタイム職員等に係るもの1名分）</u></p>	<p>両面印刷（長辺とじ）</p> <p>両面印刷（長辺とじ）</p>