

就労証明書（兼 産休・育休証明書）

〔事業所証明欄〕 この証明書は保育所等利用のための書類です。必要に応じて内容確認を行うことがあります。

※国の標準的様式（簡易版）を使用してもかまいません。

※必要事項が未記入の場合、受理できない場合があります。特に、証明日の未記入にご注意ください。

※本証明書の内容について、就労先事業所等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

		証明日 令和 年 月 日	
(宛先) 八戸市長			
下記の内容について、事実であることを証明いたします。			
所在地			
事業所名			
代表者職氏名		⑩	
電話番号			
担当者名		(連絡先)	
就業場所が上記と異なる場合		所在地	
		事業所名	
就労者氏名		業務内容	
雇用期間	平成・令和 年 月 日 ~ □ 年 月 日まで		更新の有無
	□ 期限の定めなし（定年までを含む）		□有 □無
就労時間	時 分 ~ 時 分まで		A 1日あたり 時間 分 (うち休憩 時間 分)
	B 月平均 日	A×B 月合計 時間 (休憩を含めた合計時間) (64時間以上であること)	
産前・産後 休暇の取得期間	平成・令和 年 月 日 ~ 年 月 日		※証明日の1年以内に産前・産後 休暇又は育児休業を取得し復職 した場合も記入してください。
育児休業の 取得期間	平成・令和 年 月 日 ~ 年 月 日		
復職(予定)日	令和 年 月 日		
育児のための 短時間勤務 制度利用有無	□有 □無	期間	平成・令和 年 月 日 ~ 年 月 日
	時 分 ~ 時 分まで		C 1日あたり 時間 分 (うち休憩 時間 分)
	D 月平均 日	C×D 月合計 時間 (休憩を含めた合計時間) (64時間以上であること)	
保育士資格等	□保育士資格 □幼稚園教諭免許	保育士としての勤務実態の有無	□有 □無
備考			

※ 産後休暇又は育児休業を取得後に保育利用を開始する場合は、入園日の後2か月以内（産休・育休明け保育利用予約制度を利用して入園した場合は、入園日の前2か月から後2か月の間）に復職することが必要です。

〔保護者記入欄〕 就労先、就労期間、就労時間等が変更になった時は、その都度証明書を提出してください。

支給認定証番号 _____

フリガナ _____

(利用/申込)

児童氏名 _____

保育所等名称 _____

児童との続柄 _____

住所 _____

前職の就労先の変更がある場合⇒ 退職日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 事業所名 _____