

就労状況申立書（自営業等）

(あて先) 八戸市長

保育所等の利用にあたり、次のとおり申し立てます。

令和 年 月 日

申立人 氏名

児童との続柄

住所

支給認定証番号

フリガナ

(利用/申込)

児童氏名

保育所等名称

就 労 先 名	電話番号		
就 労 場 所	☐ 自宅 ☐ 自宅外（所在地）		
業 種	☐ 卸売・小売業 ☐ 飲食業 ☐ 建設・塗装業 ☐ 不動産業 ☐ 生命保険業 ☐ 農業 ☐ 運送・運輸業 ☐ 医療・福祉 ☐ その他（）		
事 業 内 容	（具体的に）		
事業 形態	経営者	☐ 本人 ☐ 配偶者 ☐ 親族（氏名） 申立人との続柄 ☐ その他（氏名）	
	従業員	☐ 有（）人 ☐ 無	
就 労 開 始 日	年 月 日 開始		
就 労 時 間	時 分～ 時 分まで	☐ 1日あたり 時間 分 （うち休憩 時間 分）	
	☐ 月平均 日	☐ 月合計 時間	（休憩を含めた合計時間） （64 時間以上であること）
営 業 時 間	時 分～ 時 分まで	定 休 日	☐ （）曜日 ☐ 不定期
育児のために 休業する期間*	平成・令和 年 月 日 ～ 年 月 日		※申立日の1年以内に育 児のために休業し復職 した場合も記入してく ださい。
上記休業後の 復職（予定）日	令和 年 月 日		
事 業 の 直 近 3 か 月 の 収 入 等	年 月分 収入 円 経費 円	年 月分 収入 円 経費 円	年 月分 収入 円 経費 円
	事 業 の 前 年 収 入 年分収入 円 ※経費を差し引く前の、年間収入をご記入ください。 年間所得ではありません。		
申 立 人 の 直 近 3 か 月 の 就 労 実 績 等	年 月分 就労日数 日 就労時間 時間 収入 円	年 月分 就労日数 日 就労時間 時間 収入 円	年 月分 就労日数 日 就労時間 時間 収入 円
	税申告 ☐ 確定申告 ☐ 事業専従者 ☐ 控除対象配偶者 ☐ 源泉徴収 ☐ 未申告 ☐ 住民税申告		

* 子の出生に伴い、育児のために休業する期間を記入してください。

休業後に保育利用を開始する場合は、入園日の後2か月以内（産休・育休明け保育利用予約制度を利用して入園した場合は、入園日の前2か月から後2か月の間）に復職することが必要です。

※ 具体的な就労の状況について、裏面にご記入ください。

※ 農業の場合は 農地基本台帳記載証明書 を添付してください。（農政課で発行）

※ 記載内容に虚偽があった場合、申込は無効（在園者は退園）となります。

【1週間の就労状況】

※ 平均的な1週間の状況をご記入ください。

※ スケジュール表やシフト表の添付でもかまいません。

	例	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日	日曜日
6:00								
7:00								
8:00								
9:00								
10:00	仕事							
11:00								
12:00								
13:00	休憩							
14:00	家事							
15:00								
16:00	仕事							
17:00								
18:00								
19:00								
20:00								
21:00								
22:00								
23:00								
24:00								
1:00								
2:00								
3:00								
4:00								
5:00								

【市記入欄（就労状況確認）】

現地訪問・電話照会・窓口・その他

確認日

確認者